Formele Regelingen

Mei 2026

Theologische Universiteit Apeldoorn

Denken om te dienen

Inhoudsopgave

Regeling College van Bestuur	3
Regeling Raad van Toezicht	6
Regeling Curatorium	9
Regeling Hoogleraren	10
Profielschets leden College van Bestuur	12
Profielschets leden Raad van Toezicht	14
Benoemingsprocedure hoogleraar	16
Benoemingsprocedure docent	18
Artikel 84 K.O.	19
Bijlage 11 bij K.O. (art. 20) (bevestiging hoogleraar)	20
Bijlage 12 bij K.O. (art. 20 en 52)	21
Bijlage 14 bij K.O. (art. 20) (akte van ontslag voor predikant die hoogleraar wordt)	22
Bijlage 15 bij K.O. (art. 20) (emeritaat verlening aan hoogleraren die geen arbeidsovereenkomst hebben)	23
Bijlage 16 bij K.O. (art. 20) (emeritaatsakte voor hoogleraren die geen arbeidsovereenkomst hebben)	27

Regeling College van Bestuur

Begripsbepaling

1. Zie hiervoor artikel 1 in het reglement van de TUA.

Samenstelling, benoeming, ontslag

2. Het college van bestuur is vastgesteld op twee leden, conform artikel 6 lid 1 van het bestuursreglement van de TUA. De senaat zal in de gelegenheid worden gesteld tot het uit zijn midden doen van een voordracht voor de benoeming van één lid van het college van bestuur voor een periode van drie jaren.

   Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de universiteitsraad, bedoeld in artikel 9.33a, derde lid, tweede volzin, van de WHW, over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

3. Het college van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die hem bij het bestuursreglement van de TUA of krachtens de WHW aan het instellingsbestuur en het bestuur van opleidingen zijn opgedragen.
4. Het college van bestuur is binnen de in het vorige artikel genoemde taken en bevoegdheden in het bijzonder verantwoordelijk voor een doelmatig en efficiënt beheer van de TUA, waaronder het ontwikkelen en bevorderen van de identiteit, het studentenbeleid, het beheer van de onderwijs- en onderzoeksorganisatie, het beheer van de financiën, gebouwen en overige faciliteiten, het personeelsbeleid en -beheer, het informatiebeheer, inclusief de ICT-infrastructuur, het organisatiebeleid en het arbo-, milieu- en veiligheidsbeleid.
5. Het college van bestuur stelt, rekening houdend met de in de profielschets leden college van bestuur opgenomen taakverdeling, onderling de taakverdeling binnen het college van bestuur vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
6. Het college van bestuur is er verantwoordelijk voor dat de werving, selectie en tijdige voordracht voor de benoeming van hoogleraren plaatsvinden conform de vastgestelde ‘Benoemingsprocedure Hoogleraren Theologische Universiteit Apeldoorn’.
7. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de TUA bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel deugdelijk geregeld zijn, transparant zijn en verantwoord kunnen worden.
8. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van een effectieve en transparante medezeggenschap voor het personeel en de studenten van de TUA.
9. Het college van bestuur woont voor zover noodzakelijk (rector) of wenselijk (algemeen bestuurder) de vergaderingen van het curatorium met adviserende stem bij, tenzij zaken worden besproken waarbij zij persoonlijk direct of indirect betrokken zijn.
10. Het college van bestuur is in het bijzonder belast met:
    a. het vaststellen van de noodzakelijke regelingen wat betreft rechtsbescherming van personeel en studenten en het benoemen van leden voor commissies die uitvoering geven aan deze regelingen;
    b. het vaststellen van het reglement voor de universiteitsraad op voorstel van de universiteitsraad;
    c. het opstellen en vaststellen van de regeling voor de senaat;
    d. het vaststellen van een reglement voor de opleidingscommissie en het benoemen van leden voor de opleidingscommissie;

e. het vaststellen van een reglement voor de examencommissie en het benoemen van leden voor de examencommissie;
f. het vaststellen van het studentenstatuut en het onderwijs- en examenreglement;
g. het vaststellen van een regeling wat betreft de evaluatiesystematiek van het onderwijs;
h. het vaststellen van regels van procedurele aard met betrekking tot het profileringsfonds;
i. het bepalen van het personeelsbeleid en het voeren van het personeelsbeheer;
j. het met het curatorium opzicht houden over leer en leven van de hoogleraren;
k. het na overleg met het curatorium benoemen, schorsen en ontslaan van docenten;
l. het benoemen, schorsen en ontslaan van wetenschappelijk medewerkers, promovendi en onderwijsondersteunend personeel;
m. het vaststellen van het (zesjaarlijkse) instellingsplan dat goedgekeurd wordt door de raad van toezicht;
n. het toezien op een zorgvuldige procedure wat betreft het oprichten van een bijzondere leerstoel aan de TUA en het benoemen van een bijzonder hoogleraar (zie artikel 11);
o. het vaststellen van een meerjarenbegroting, welke goedgekeurd wordt door de raad van toezicht;
p. het vaststellen van de jaarlijkse begroting welke goedgekeurd wordt door de raad van toezicht;
q. het vaststellen en bekendmaken van de hoogte van het instellingscollegegeld;
r. het geven van aanwijzingen voor een goede gang van zaken met betrekking tot het gebouw en het terrein.

11. Het college van bestuur kan, na raadpleging van de senaat, een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid bevoegd verklaren bij de TUA een bijzondere leerstoel te vestigen. Het besluit vermeldt het wetenschapsgebied waarin door de bijzondere hoogleraar onderwijs zal worden gegeven. De bevoegd verklaring geschiedt op een daartoe strekkend verzoek van het bestuur van de rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid. De benoeming geschiedt voor een periode van vijf jaar met de mogelijkheid van verlenging voor eenzelfde periode.
12. De rector is de decaan in de zin van de WHW.

Strijdigheid van belangen

13. Het college van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar de belangen van de TUA en de aan haar verbonden instelling(en), rekening houdend met het feit dat de TUA een bijzondere verantwoordelijkheid heeft jegens de Kerken in Nederland.
14. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen de TUA, inbegrepen daaraan gelieerde instellingen, en een lid van een college van bestuur en zijn bloed- en aanverwanten, inclusief een geregistreerd partner of levensgezel, tot de derde graad wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij belangenverstrengeling op kan treden, behoeven vooraf goedkeuring van de raad van toezicht.
15. Het lid van het college van bestuur kan niet tevens zijn:
    a. lid van de raad van toezicht of het curatorium;
    b. werkzaam in een andere functie bij de TUA, tenzij het desbetreffende lid is benoemd op voordracht van de senaat;
    c. lid van de raad van toezicht of van het college van bestuur van een andere universiteit of een andere opleiding waarmee de TUA contacten onderhoudt.
16. De leden van het college van bestuur onthouden zich van nevenwerkzaamheden die de belangen van de TUA schaden of zouden kunnen schaden. De leden van het college van bestuur melden al hun betaalde en onbetaalde nevenwerkzaamheden aan de raad van toezicht, dat de uitoefening van bepaalde nevenwerkzaamheden kan verbieden indien het belang van de universiteit door die nevenwerkzaamheden kan worden geschaad.
17. De TUA verstrekt aan de leden van het college van bestuur uitdrukkelijk geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke.
18. Een lid van het college van bestuur meldt een mogelijk optredende belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter stelt de mogelijke belangenverstrengeling in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht aan de orde. De raad van toezicht

bespreekt buiten aanwezigheid van dit lid van het college van bestuur het mogelijke bestaan van een tegenstrijdig belang en, als een tegenstrijdig belang aanwezig wordt geacht, de wijze van beëindiging daarvan.

19. Een lid van het college van bestuur neemt binnen de TUA niet deel aan de meningsvorming en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij een belang heeft dat strijdig zou kunnen zijn met het belang van de TUA.

Onvoorziene zaken

20. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur. De beslissing dient te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

Vastgesteld door het CvB na goedkeuring door de raad van toezicht op 14 maart 2025.

Regeling Raad van Toezicht

Begripsbepaling en organisatie

1. Zie voor de begripsbepaling van de raad van toezicht artikel 1 in het Reglement van de Theologische Universiteit Apeldoorn (hierna: Reglement TUA)
2. De raad van toezicht stelt uit zijn midden een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een kwaliteitszorgcommissie samen. Deze verrichten voorbereidende werkzaamheden voor de raad als geheel, volgens een door de raad van toezicht opgestelde regeling. In het jaarlijkse verslag van de werkzaamheden van de raad van toezicht wordt gerapporteerd over de werkzaamheden van de commissies.

Procedure tot (her)benoeming, schorsing en ontslag

3. Bij een (te verwachten) vacature stelt de raad van toezicht een vacaturetekst op, waarbij rekening wordt gehouden met het functieprofiel voor leden van de raad van toezicht en de samenstelling van de raad van toezicht als geheel. De objectieve en openbare werving van kandidaten vindt plaats door het plaatsen van de vacaturetekst in een aantal media, waarmee de leden van de kerken zo goed mogelijk worden bereikt.
4. De raad van toezicht stelt uit haar midden een sollicitatiecommissie samen en stelt een tijdpad op voor de procedure.
5. De sollicitatiecommissie doet een voorstel over een voor te dragen kandidaat aan de overige leden van de raad van toezicht om tot een gezamenlijke voordracht te komen.
6. Voordat de raad van toezicht een voordracht tot voorlopige benoeming aan deputaten vertegenwoordiging van de kerken dan wel een voordracht tot definitieve benoeming aan de synode doet, wordt het college van bestuur hierover geraadpleegd.
7. Bij het voorstel tot benoeming van een kandidaat wordt verantwoord op welke wijze de kandidaat voldoet aan het functieprofiel en bijdraagt aan een evenwichtige samenstelling van de raad van toezicht als geheel.
8. Circa twee maanden voor het einde van een zittingstermijn doet de voorzitter van de raad van toezicht navraag bij de andere leden van de raad van toezicht of er bezwaren bestaan tegen een herbenoeming van het betreffende lid en raadpleegt hij het college van bestuur. De voorzitter brengt in kaart hetgeen bij de jaarlijkse evaluatie over de professionaliteit en de ontwikkeling van het lid naar voren is gekomen. De voorzitter van de raad van toezicht doet een voorstel tot wel of niet herbenoemen van een lid aan de raad van toezicht. Over de wijze waarop de voorzitter tot zijn voorstel is gekomen legt hij verantwoording af aan de raad van toezicht.
9. Ten aanzien van de mogelijke herbenoeming van de voorzitter van de raad van toezicht oefent de vicevoorzitter de in het vorige lid beschreven rol van de voorzitter uit.
10. De raad van toezicht kan aan deputaten vertegenwoordiging van de kerken verzoeken een lid van de raad van toezicht, waaronder de voorzitter, te schorsen. Daarvoor moet sprake zijn van gewichtige redenen. Indien deputaten besluiten tot schorsing, verzoekt de raad van toezicht aan de eerstvolgende synode na de schorsing tot ontslag van het betreffende lid.

Onafhankelijkheid

11. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen de TUA, inbegrepen daaraan gelieerde instellingen, en een lid van de raad van toezicht, zijn familieleden, inclusief een geregistreerd partner of levensgezel, tot en met de derde graad, wordt vermeden.
12. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens:

a. personeelslid zijn verbonden aan een theologische faculteit van een Nederlandse universiteit of werkzaam zijn aan een theologisch onderzoekinstituut of een theologische onderzoekschool van een andere universiteit;
b. werkzaam zijn bij een ministerie, of een organisatie die direct of indirect toezicht op de universiteit houdt;
c. lid zijn van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal;
d. direct of indirect eigenaar of aandeelhouder zijn van een bedrijf dat zakelijk belang bij de universiteit heeft.

13. De leden van de raad van toezicht:
    a. ontvangen een jaarlijkse vergoeding van de TUA alsmede een reiskostenvergoeding. De jaarlijkse vergoeding is in 2023 € 2.500 voor de voorzitter van de raad van toezicht en € 1.800 voor leden van de raad van toezicht en wordt daarna geïndexeerd volgens de CAO-indexatie. De reiskostenvergoeding is bij een kilometervergoeding gelijk aan het tarief dat de TUA hanteert voor dienstreizen en bij een OV-vergoeding gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. Zo nodig kunnen ook overige kosten worden vergoed. Vergoeding van kosten wordt op basis van declaratie uitbetaald.;
    b. zijn geen bestuurslid van een rechtspersoon, waarin een lid van het college van bestuur van de universiteit lid van de raad van commissarissen of de raad van toezicht is;
    c. bezitten geen aandelenpakket in een aan de TUA gelieerde vennootschap.
14. De raad van toezicht regelt zijn eigen informatievoorziening in overleg met het college van bestuur. Naast de formele vergaderstukken gebruikt de raad van toezicht ook andere bronnen van informatie binnen en buiten de TUA.
15. De raad van toezicht vermeldt in het bestuursverslag en in de verantwoording aan de synode dat naar zijn oordeel het principe van onafhankelijkheid is geëerbiedigd.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

16. De raad van toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit die hem bij het reglement van de rechtspersoon of bij of krachtens de WHW zijn opgedragen.
17. De raad van toezicht ziet er op toe dat het college van bestuur bij de uitoefening van zijn bevoegdheden de op de TUA betrekking hebbende wetten, de krachtens die wetten uitgevaardigde regelingen, richtlijnen, aanwijzingen en reglementen en de voor de TUA geldende gedragscodes naleeft.
18. Onverminderd hetgeen overigens in het reglement TUA of bij of krachtens de WHW is bepaald, is de raad van toezicht belast met het:
    a. toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met gedragscodes door het college van bestuur;
    b. opstellen en vaststellen van een profielschets van de leden van de raad van toezicht, welke profielschets minimaal eens per vier jaar wordt geëvalueerd;
    c. ten minste éénmaal per jaar evalueren van zijn functioneren, zijn professionaliteit en zijn eigen ontwikkeling, zowel van zijn individuele leden als van de raad als geheel, deels met en deels zonder aanwezigheid van het college van bestuur, waarbij regelmatig gebruik wordt gemaakt van externe begeleiding;
    d. ten minste éénmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, bespreken van het functioneren van de leden van college van bestuur;
    e. tweemaal per jaar overleggen met de universiteitsraad, gericht op informatie-uitwisseling en in principe buiten aanwezigheid van het college van bestuur;
    f. vaststellen van de beloning van hoogleraren en de uitkering aan emeriti voor zover ze formeel geen arbeidsrechtelijk dienstverband met de TUA hebben of gehad hebben;
    g. jaarlijks afleggen van openbare verantwoording als onderdeel van het jaarverslag;
    h. afleggen van verantwoording aan de synode.

In het onder g. bedoelde jaarverslag wordt van ieder lid van de raad van toezicht opgave gedaan van:

- naam;
- geslacht;
- leeftijd;
- hoofdfunctie;
- nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de raad van toezicht, waaronder in ieder geval andere toezichthoudende taken;
- datum van eerste benoeming;
- lidmaatschap van commissies van de raad van toezicht.

Onvoorziene zaken

19. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Wijzigen reglement raad van toezicht

20. Het reglement raad van toezicht wordt door de raad van toezicht gewijzigd conform artikel 11 lid 15 van het reglement voor de TUA.

Vastgesteld door de raad van toezicht op 18 november 2024.

Regeling Curatorium

1. De TUA heeft een curatorium conform artikel 13 van het bestuursreglement.
2. De secretariscurator, de secundus secretariscurator én de leden van het curatorium worden door de generale synode benoemd. Bij een vacature binnen het curatorium zal deze een voordracht voor een benoeming aan de synode doen, die dan tot benoeming overgaat. Bij een vacature in de intersynodale periode zal het curatorium een voordracht voor een benoeming aan deputaten vertegenwoordiging voorleggen, die dan tot een voorlopige benoeming zullen overgaan.
3. Tot leden van het curatorium kunnen predikanten worden benoemd die een wetenschappelijke opleiding hebben genoten en bij voorkeur minstens vijf jaar in het ambt van predikant staan.
4. De voorzitter en de assessor van het curatorium worden voor een jaar naar toerbeurt door het curatorium aangewezen.
5. Het curatorium vergadert minstens viermaal per jaar en voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien drie andere curatoren respectievelijk het college van bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richten.
6. De hoogleraren hebben het recht de vergadering van het curatorium bij te wonen. Zij hebben een adviserende stem. In principe is bij iedere vergadering de rector en de hoogleraar homiletiek of een vervanger aanwezig. Per vergadering zijn in principe tenminste twee hoogleraren aanwezig, bij voorkeur in ieder geval de rector of zijn vervanger. Indien zaken worden besproken waarbij zij persoonlijk direct of indirect betrokken zijn, zijn de hoogleraren niet in de vergadering aanwezig.
7. De besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen, tenzij het curatorium anders beslist.
8. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
9. Het curatorium stemt in met voordrachten voor benoeming van hoogleraren door het college van bestuur met inachtneming van de vastgestelde procedure.
10. Een delegatie van het curatorium woont het Master II-examen van admissiaal-studenten bij.
11. De voordracht voor een begeleider van de stage van een admissiaal-student door de senaat behoeft de instemming van het curatorium.
12. Het curatorium neemt kennis van de voortgang van de studie en de stage van een admissiaal-student.
13. Indien binnen een jaar na de beroepbaarstelling van een admissiaal student geen beroep is ontvangen, kan het curatorium, op verzoek van de kandidaat, de beroepbaarstelling steeds met een jaar verlengen. De beroepbaarstelling kan niet langer dan vijf jaar worden verleend.
14. Zij die na het Master II-examen verder studeren met het oog op een promotie, kunnen door het curatorium, gelet op hun verzoek en gehoord het advies van de senaat, op een later tijdstip beroepbaar gesteld worden.
15. Het curatorium legt schriftelijk verantwoording af aan de generale synode.
16. Dit reglement kan door het curatorium worden gewijzigd conform artikel 14 van het bestuursreglement van de TUA.

Deze regeling is vastgesteld door het curatorium op 13 mei 2026.

Regeling Hoogleraren

1. Voor de begripsbepaling zie artikel 1 van het bestuursreglement van de TUA.
2. *Individueel*
   a. De hoogleraar werkt, met inachtneming van de academische vrijheid van de hoogleraren, onder de directe verantwoordelijkheid van het college van bestuur.
   b. De hoogleraar is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied met de daarbij behorende kennisvalorisatie.
   c. De hoogleraar heeft de dagelijkse leiding over een vakgroep. Iedere docent, wetenschappelijk medewerker en promovendus met een aanstelling is ingedeeld bij een vakgroep.
   d. De hoogleraar maakt jaarlijks een voorstel voor de begroting van de vakgroep.
   e. Het college van bestuur kan een sabbatical voor een bepaalde periode verlenen aan een hoogleraar waarbij er vooraf duidelijke afspraken gemaakt worden over de beoogde output van deze sabbatical.

3. *Rector*
   a. De rector voert zijn taak uit in nauwe samenwerking met en optimale inbreng van de senaat.
   b. De rector zal samen met de senaat zorgdragen voor een consistent en slagvaardig beleid inzake onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie.
   c. De rector zal ervoor zorgdragen dat de leden van de senaatgoed geïnformeerd worden over de bestuurlijke activiteiten en besluiten.
   d. Een van de hoogleraren wordt conrector. Bij ontstentenis of langdurige afwezigheid vervangt hij de rector.
   e. De rector is voorzitter van de senaat.
   f. Het rectoraat wisselt om de drie jaar. De raad van toezicht kan besluiten om hiervan af te wijken. Het is ook geen automatisme dat de conrector de rector opvolgt.
   g. De rector krijgt na afloop van zijn rectoraat een rectoraal verlof van een half jaar, om extra aandacht te geven aan die aspecten van zijn hoogleraarschap die vanwege rectoraatstaken tekortgekomen zijn.

4. *Senaat*
   a. De senaat vergadert minimaal zesmaal per jaar.
   b. De voorzitter van het college van bestuur heeft het recht de vergaderingen bij te wonen en heeft een adviserende stem.
   c. Indien in het kader van een beoogde benoeming als hoogleraar er eerst sprake is van een benoeming als universitair hoofddocent maakt deze ook deel uit van de senaat. De universitaire hoofddocent heeft een volwaardig stemrecht.
   d. Op verzoek van de rector kan een bijzonder hoogleraar ook deelnemen aan de bespreking in de senaat. Hij heeft dan een adviserende stem.
   e. De senaat draagt zorg voor de onderlinge afstemming tussen de hoogleraren inzake onderwijs, onderzoek en kennis valorisatie.
   f. De senaat heeft daarvoor de volgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:
      1. Opstellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening welke door het college van bestuur worden vastgesteld.

2. Opstellen van het onderzoeksprogramma wat door het college van bestuur wordt vastgesteld.
3. In onderwijskundig opzicht begeleiden van de studenten, in het algemeen zelf via het mentoraat, en in afstemming met de studieadviseur.
4. Het op verzoek van het college van bestuur adviseren over onderwerpen van strategisch belang voor de TUA.
5. Adviseren van het curatorium over alle zaken die betrekking hebben op admissiale studenten.

g. Ten aanzien van de algemene gang van zaken tijdens vergaderingen van de senaat geldt het volgende:
   1. De vergaderingen van de senaat worden geleid door de rector of conrector. Bij hun beider afwezigheid wijst de senaat een ander lid van de senaat als voorzitter van de vergadering aan.
   2. De senaat besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de senaat heeft één stem. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de senaat schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
   3. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
   4. De senaat kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de senaat aanwezig is.
   5. Indien een lid van de senaat bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
   6. De senaat kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de senaat schriftelijk, per mail, wordt ingewonnen en geen van de leden van de senaat zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

h. De hoogleraren vormen gezamenlijk het college voor promoties in de zin van de WHW. Het college voor promoties stelt het promotiereglement vast.

i. De rector kan de aan de TUA verbonden universitaire hoofddocenten en bijzonder hoogleraren uitnodigen deel te nemen aan de beraadslagingen van het college voor promoties. Zij hebben alsdan een adviserende stem in dit college.

Vastgesteld door het college van bestuur op 17 december 2024.

Profielschets leden College van Bestuur

1. Voor de begripsbepaling zie artikel 1 van het bestuursreglement van de TUA.

2. Algemeen

   Onverminderd het bepaalde in het reglement college van bestuur kan de functie van het college van bestuur worden getypeerd als:

   Het college van bestuur vormt het dagelijkse bestuur van de TUA. Het is belast met alle bestuurlijke aangelegenheden en met het beheer van de universiteit. Het college van bestuur is onder meer belast met de voortgang van het onderwijs en onderzoek, het doelmatig beheer van financiën, de zorg voor het personeelsbeheer en het zorgdragen voor de veiligheid, de gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden.

   De algemeen bestuurder en de rector vormen samen het dagelijkse bestuur van de TUA. Zij zijn gezamenlijk belast met alle bestuurlijke aangelegenheden en met het beheer van de universiteit. De rector is primair verantwoordelijk voor zaken betreffende identiteit, onderwijs, onderzoek, kennisvalorisatie en de bibliotheek. De algemeen bestuurder is primair verantwoordelijk voor zaken betreffende personeel, financiën, huisvesting, voorlichting, ICT en facilitaire zaken.

   Rekening houdend met bovengenoemde taakverdeling functioneert het college van bestuur als een collegiaal bestuur. De algemeen bestuurder fungeert als voorzitter van het college van bestuur.

3. Functie-eisen

   Voor het goed kunnen vervullen van de functie van *algemeen bestuurder* moet aan de volgende criteria worden voldaan:

   a. is belijdend lid van de Kerken en actief bij deze kerken betrokken;
   b. heeft breed inzicht in de verschillen en culturen van de protestantse kerken in Nederland en is in staat deze verschillen op een constructieve wijze te hanteren;
   c. heeft academisch werk- en denkniveau;
   d. heeft affiniteit met personeelsontwikkeling, financiën, facilitair beheer en ICT;
   e. heeft binnen een organisatie op bestuursniveau gefunctioneerd en heeft ruime integrale ervaring als leidinggevende;
   f. draagt kennis van ontwikkelingen in het onderwijs in het algemeen en bij voorkeur in het universitair onderwijs;
   g. heeft ervaring met complexe veranderingsprocessen;
   h. is in staat vanuit verschillende invalshoeken onderwijsvraagstukken te benaderen en te komen tot een draagvlak voor vernieuwingen;
   i. heeft ervaring met toezichthoudende colleges zoals Raden van Commissarissen en Raden van Toezicht;
   j. is een inspirerend leidinggevende, een bruggenbouwer, bezit overtuigingskracht en komt afspraken na;
   k. heeft uitstekende sociale vaardigheden en communiceert adequaat op allerlei niveaus met een goed gevoel voor verhoudingen en cultuur;
   l. kan als gesprekspartner voor de raad van toezicht, het curatorium, de overheid en andere externe partijen functioneren.

Voor het goed kunnen vervullen van de functie van *rector* moet aan de volgende criteria worden voldaan:

a. lid zijn van de senaat;
b. heeft bestuurlijke ervaring;
c. heeft een goed kerkelijk en maatschappelijk netwerk;
d. is een verbindend leider en kan collega-hoogleraren en docenten meenemen in veranderingsprocessen;
e. kan functioneren in bredere kaders dan de TUA.

Vastgesteld door de raad van toezicht op 14 maart 2025.

Profielschets leden Raad van Toezicht

Algemeen

Van de leden van de raad van toezicht worden de volgende algemene competenties gevraagd.

De toezichthouders

1. hebben kennis en inzicht in regels en opvattingen over goed bestuur;
2. hebben op basis van bestuurlijke ervaring in een complexe omgeving zicht op het goed bestuurlijk functioneren van de universiteit;
3. hebben ervaring als toezichthouder. Om een toezichthouder in de gelegenheid te stellen deze ervaring op te doen kan voor enkele toezichthouders van deze competentie-eis worden afgeweken;
4. zijn in staat op een academisch denk- en werkniveau te functioneren;
5. zijn in staat maatschappelijke, kerkelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen op de lange termijn in te schatten en de gevolgen daarvan naar de TUA te vertalen;
6. zijn verworteld in de gereformeerde theologie, zijn actief kerkelijk betrokken, hebben zicht op de volle breedte van de kerken en zijn in staat te beoordelen wat de eenheid van deze kerken wel of niet dient en wat van belang is voor een positieve ontwikkeling van deze kerken;
7. kunnen op strategisch niveau functioneren;
8. kunnen onafhankelijk en kritisch functioneren;
9. kunnen integraal toezicht houden. Dat wil zeggen dat de toezichthouders in staat zijn verschillende functionele aspecten, zoals onderwijskundige, organisatorische, financiële, personele, juridische en facilitaire aspecten in relatie tot elkaar af te wegen;
10. hebben zicht op kerkelijke ontwikkelingen, in het bijzonder in Nederland, en zijn in staat zo met gevoeligheden binnen de kerken om te gaan dat dit de eenheid van de kerken bevordert;
11. kunnen belangen afwegen;
12. kunnen beoordelen en toetsen met relatief beperkte informatie;
13. hebben voldoende abstractieniveau en communicatieve vaardigheid om te kunnen adviseren en ondersteunen;
14. hebben inzicht in complexe en professionele organisaties;
15. zijn in staat proactief naar ontwikkelingen te kijken;
16. kunnen het college van bestuur met distantie kritisch volgen;
17. zijn in staat een dialoog met het college van bestuur en de overige leden van de raad van toezicht te voeren;
18. hebben kennis en ervaring in het werven en selecteren van een bestuurder;
19. zijn in staat om op basis van al dan niet zwakke signalen het functioneren van een lid van het college van bestuur in te schatten en te beoordelen;
20. zijn in staat om gesprekken te voeren waarin het functioneren van college van het bestuur wordt geëvalueerd, te spreken over de persoonlijke ontwikkeling van het lid van het college en om corrigerende en grens stellende gesprekken te voeren;
21. zijn in staat te onderhandelen over arbeidsvoorwaarden van een lid van het college van bestuur;
22. zijn in staat het functioneren van de raad van toezicht kritisch te evalueren en verbeterpunten bespreekbaar te maken;
23. zijn in staat om op een inzichtelijke en begrijpelijke manier verantwoording af te leggen over het functioneren van de raad van toezicht.

Voor de *voorzitter* gelden daarnaast nog de volgende eigenschappen en vaardigheden:

1. beschikt over een strategisch denkvermogen;
2. kan leidinggeven aan de raad van toezicht;
3. kan voldoende distantie tot het college van bestuur houden en de bestuurlijke taken bij het college van bestuur laten;

4. heeft overwicht en visie;
5. kan het toezichtbeleid vormgeven;
6. is in staat de raad van toezicht als eenheid te laten functioneren;
7. is in staat om goede samenwerking binnen de raad van toezicht en tussen het college van bestuur en de raad van toezicht te bevorderen;
8. kan goed met media omgaan;
9. kan de organisatie naar buiten vertegenwoordigen.

Van de toezichthouders heeft er steeds ten minste één de volgende competenties:

Controlling

1. Is in staat de financieel-economische ontwikkeling van de TUA op hoofdlijnen te beoordelen en te beoordelen hoe die ontwikkelingen ook in de toekomst zullen zijn.
2. Is in staat de kwaliteit van de informatievoorziening te beoordelen en daarover te adviseren.
3. Heeft een financieel-economische kennis en vaardigheid op postacademisch niveau (controller, accountant).

Juridisch

1. Is in staat de juridische kwaliteit van de activiteiten en het beleid van de TUA te beoordelen en daarover te adviseren.
2. Heeft juridische kennis op minimaal HBO-niveau.

Theologisch

1. Is in staat de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek theologisch te beoordelen en ter zake te adviseren.
2. Heeft zicht op theologische wetenschappelijke ontwikkelingen.
3. Heeft theologische kennis op academisch niveau.

Onderwijskundig

1. Is in staat het beleid en de activiteiten te beoordelen in het licht van de onderwijskundige ontwikkelingen van de komende jaren.
2. Heeft zicht op toekomstige beleidsmatige ontwikkelingen in het onderwijs.
3. Heeft een onderwijskundige en didactische kennis en vaardigheid op academisch niveau.

Organisatorisch

1. Is in staat het beleid en de activiteiten te beoordelen in het licht van ontwikkelingen in de organisatiekunde en de personeelsontwikkeling.
2. Heeft inzicht in een methodische aanpak van de innovatie en de kwaliteit van de organisatie.
3. Heeft een organisatiekundige of bedrijfskundige kennis en vaardigheid op academisch niveau.

Politiek-bestuurlijk

1. Is in staat het beleid en de activiteiten te beoordelen in het licht van politieke en bestuurlijke ontwikkelingen en kan inschatten wat daarbij gevoelig kan zijn.
2. Is in staat om in een politiek-bestuurlijke omgeving de belangen van de TUA te behartigen of daarover te adviseren.
3. Heeft een ruime ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.

Vastgesteld door de raad van toezicht op 14 maart 2025.

Benoemingsprocedure hoogleraar

1. College van bestuur bepaalt of en wanneer er een vacature opengesteld dient te worden
    a. Emeritaat / pensioen zittende hoogleraar.
    b. Tussentijds vertrek / overlijden van een hoogleraar.
    c. Uitbreiding ter verbreding / versterking van het profiel van de TUA.
2. Rector stelt het profiel op voor de hoogleraar.
    a. Hij raadpleegt daarvoor de senaat.
    b. Elementen die in het profiel aan bod komen zijn: plaats in de kerken (indien mogelijk CGK-predikant), wetenschappelijke kwaliteit, ervaring met het geven van onderwijs en het begeleiden van promovendi.
3. CvB stelt de advertentietekst op. Hierin wordt expliciet vermeld dat referenties kunnen worden opgevraagd bij collega's uit de academische omgeving van de kandidaat en referenties kunnen worden opgevraagd bij de kerkelijke gemeente van de kandidaat. De kandidaat wordt gevraagd om hier zelf namen voor door te geven. Daarbij wordt expliciet vermeld dat een proefcollege onderdeel kan zijn van de selectieprocedure. Tevens wordt ook de inschaling benoemd van hoogleraren aan de TUA en desgewenst een aantal arbeidsvoorwaarden.
4. CvB bepaalt via welke kanalen er geadverteerd wordt.
5. CvB informeert in een vergadering van het curatorium (Cura), dat de procedure in gang is gezet. Ook de Raad van Toezicht (RvT) en de Universiteitsraad (UR) zullen door het CvB geïnformeerd worden.
   NB: Het is mogelijk dat de informatieronde van punt 5 leidt tot dermate grote verschillen van inzicht tussen CvB en één of meer andere genoemde organen dat het beter lijkt om de uitvoering tot op punt 5 te herzien. Aangezien het hier om een informatieronde gaat en het CvB de bevoegdheid heeft om alsnog bij punt 5 door te zetten, zal dit in de praktijk alleen kunnen leiden tot een aantal opmerkingen in de notulen van Cura, RvT, of UR. Praktisch gezien kan het CvB besluiten om terug te gaan naar stap 1 en daarna opnieuw om advies vragen.
6. CvB plaatst de advertentie via de daarvoor uitgekozen kanalen.
7. Het curatorium kan in zijn ogen voor de functie geschikte predikanten attenderen op de advertentie, dan wel via de secretaris van het Cura hun gegevens inbrengen bij de BAC (zie hieronder).
8. CvB stelt een Benoemings-Advies-Commissie (BAC) in bestaande uit:
    a. Een hoogleraar uit de senaat (tevens voorzitter van de BAC).
    b. Een hoogleraar van een andere universiteit die deskundig is op het betreffende vakgebied.
    c. Een externe deskundige op het betreffende vakgebied.
    d. Twee leden van het Cura.
    e. Een masterstudent of promovendus verbonden aan de TUA.
    f. De beleidsmedewerker onderwijs en onderzoek (tevens secretaris van de BAC).
    g. Minimaal een lid van de commissie dient een vrouw te zijn.

    De BAC betracht te allen tijde geheimhouding over vorm en inhoud van de binnengekomen reacties.
9. De BAC bespreekt de binnengekomen reacties en koppelt dit inhoudelijk terug aan het CvB.
10. Het CvB informeert Cura, RvT en UR over het verloop van de procedure tot nu toe en de samenstelling van de BAC zonder het vermelden van persoonsgerelateerde informatie van binnengekomen reacties.

11. De BAC nodigt een aantal kandidaten uit voor een gesprek. De BAC wordt verzocht om deze gesprekken buiten het gebouw van de TUA te laten plaatsvinden, zodat de kandidaten onopvallend kunnen arriveren en vertrekken.
12. Als onderdeel van een tweede gesprek met de BAC kan aan de kandidaten worden gevraagd om te werken aan een specifieke opdracht, te denken valt aan een opdracht rond leiderschap, teamskills, kwaliteitszorg etc. Deze opdracht kan ook een proefcollege behelzen, hierbij is de BAC, de UR en een brede vertegenwoordiging van de universiteitsgemeenschap aanwezig. De BAC evalueert de uitgevoerde opdracht en neemt deze evaluatie mee in het advies richting CvB.
13. De BAC komt met een advies (tweetal) naar het CvB. Bij het staken van de stemmen overlegt de BAC met het CvB. NB: Het is mogelijk dat het CvB niet het advies van de BAC overneemt. In dit geval is het zeer onwenselijk als het CvB vervolgens met een eigen kandidaat komt. Te allen tijde moeten kandidaten tenminste de stappen 11 en 12 doorlopen om ervoor te zorgen dat door de BAC een onafhankelijk oordeel kan worden gegeven over de academische kwaliteit. Daarom zal in het geval van een stakende procedure bij punt 13, de procedure weer moeten starten bij punt 9.
14. Het CvB spreekt met de te benoemen kandidaat.
15. Het CvB vraagt instemming voor benoeming aan het Cura. NB: In punt 15 wordt het Cura gevraagd naar instemming met de benoeming van de kandidaat. Op dit punt van de procedure kan blijken dat CvB en Curatorium geheel verschillende standpunten innemen. Juist omdat het hier kan gaan om leer en leven van de beoogde kandidaat, dient dit met de grootst mogelijke omzichtigheid te gebeuren. Dit is het moment dat het Cura met mandaat van de GS, een kandidaat de facto kan benoemen, dan wel afwijzen. Indien er sprake is van een stakende procedure bij punt 13, dient het CvB dit terug te koppelen aan de BAC en gaat de procedure weer van start bij punt 9.
16. Het CvB gaat in gesprek met de beoogde kandidaat over de arbeidsvoorwaarden. NB: In het geval er geen overeenstemming kan worden gevonden tussen de kandidaat en het CvB over arbeidsvoorwaarden, kan de procedure weer terugspringen naar punt 13 of desnoods nog verder terug.
17. Het CvB neemt het besluit tot benoeming van de kandidaat tot hoogleraar aan de TUA. Het CvB informeert Curatorium, RvT en Universiteitsraad over dit besluit tot benoeming.
18. Het CvB maakt de benoeming bekend, vooraf wordt een persbericht opgesteld. Tijdens de vergadering wordt deze gedeeld met het personeel en daarna met de media.
19. Het CvB maakt benoemingsbrief en arbeidsvoorwaarden en stuurt die naar de benoemde hoogleraar.
20. De nieuwe hoogleraar wordt door CvB en Curatorium voorgesteld aan de GS en gevraagd zich daar te introduceren, zodat de GS de nieuwbenoemde hoogleraar kan ontvangen in het midden van de kerken. De GS verleent decharge aan het Cura voor haar bijdrage aan de benoeming.

Vastgesteld door het college van bestuur op 17 december 2024.

Benoemingsprocedure docent

1. Wanneer een vacature voor een docent aan de TUA optreedt die niet intern kan worden vervuld, zet het college van bestuur, daarin geadviseerd door de verantwoordelijk hoogleraar, een procedure in werking om tot vervulling van deze vacature te komen.
2. Afhankelijk van de situatie kan het college van bestuur kiezen voor een open sollicitatieprocedure of het benaderen van één of meer personen die voor vervulling van de vacature in aanmerking komen.
3. Bij een sollicitatieprocedure wordt in ieder geval een advertentie geplaatst in De Wekker, het Nederlands Dagblad en het Reformatorisch Dagblad en op de website. De advertentie zal ook via sociale media onder de aandacht gebracht worden.
4. Er wordt een sollicitatiecommissie benoemd, bestaande uit het college van bestuur en de hoogleraar van de vakgroep waar de vacature is en nog een ander door het college van bestuur aan te zoeken personeelslid. Zij hebben geheimhoudingsplicht ten aanzien van persoonlijke gegevens van sollicitanten. De voorzitter van het college van bestuur fungeert als commissievoorzitter.
5. Deze commissie selecteert binnengekomen brieven op grond van de volgende criteria:
   a. identiteit;
   b. opleiding;
   c. ervaring;
   d. didactische bekwaamheden;
   e. wetenschappelijke publicaties.
6. Met de daarvoor in aanmerking komende kandidaat c.q. kandidaten worden een of meer selectiegesprekken gevoerd.
7. De sollicitatiecommissie doet een voorstel inzake benoeming aan het college van bestuur.
8. Het college van bestuur benoemt. De benoeming behoeft de goedkeuring van het curatorium wat betreft de gereformeerd-confessionele identiteit van betrokkene.
9. De arbeidsovereenkomst wordt opgesteld en getekend door het college van bestuur en de betreffende docent.
10. De docent tekent de instemmingsverklaring; het college van bestuur bewaart de getekende verklaring in het digitale personeelsdossier.

Vastgesteld door het college van bestuur op 17 december 2024.

Artikel 84 K.O.

De kerken, die in classes, particuliere synoden en generale synoden samenkomen, worden ten aanzien van vermogensrechtelijke zaken die zij gemeenschappelijk hebben, vertegenwoordigd door de respectieve classicale, particulier-synodale of generaal-synodale vergaderingen of door deputaten, die door deze vergaderingen worden benoemd, geïnstrueerd en ontslagen en die in al hun handelingen aan hun instructie gebonden zijn.

De Theologische Universiteit van de Christelijke Gereformeerde Kerken heeft rechtspersoonlijkheid op grond van artikel 2:2 van het Burgerlijk Wetboek; het reglement van de rechtspersoon wordt vastgesteld door de synode en kan worden gewijzigd met inachtneming van hetgeen de synode daarover in dat reglement bepaalt.

Een plaatselijke kerk kan worden vertegenwoordigd door twee of meer leden van de kerkenraad dan wel door twee of meer personen die gemachtigd zijn door de kerkenraad.

Voor de uitvoering van niet-ambtelijk werk kan de generale synode medewerkers (doen) aanstellen. Deze aanstelling zal geschieden met inachtneming van de door de generale synode vastgestelde rechtspositieregeling(en).

De Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland worden als werkgever vertegenwoordigd door: de deputaten landelijk kerkelijk bureau.

Niet-ambtelijke werkers vervullen hun taak onder leiding van de deputaten op wier terrein zij werken.

De raad van toezicht van de Theologische Universiteit Apeldoorn is werkgever voor de algemeen bestuurder en de Theologische Universiteit Apeldoorn voor de bij haar in dienst zijnde hoogleraren, docenten, wetenschappelijke medewerkers en onderwijsondersteunende medewerkers.

Modellen voor legaten en erfstellingen: bijlage 70. Rechtspositieregeling van kerkelijke werkers en medewerkers van deputaatschappen: bijlage 48.

Vastgesteld door de synode op 23 november 2016.

Bijlage 11 bij K.O. (art. 20)

1. Verklaart gij oprecht en in goede consciëntie voor de Here, dat gij van harte gevoelt en gelooft, dat al de artikelen en stukken der leer in de Drie formulieren van enigheid begrepen, in alles met Gods Woord overeenkomen?
2. Belooft gij derhalve, dat gij deze leer ijverig zult leren en getrouw voorstaan, zonder daartegen, hetzij openlijk of bedekt, direct of indirect, iets te leren of te schrijven?
3. Verklaart gij, dat gij niet alleen alle dwalingen, die tegen deze leer strijden, en met name ook die, welke in de synode van Dordrecht 1618-'19 veroordeeld zijn, verwerpt, maar dat gij ook genegen zijt die te weerleggen en te bestrijden en alle arbeid aan te wenden om ze uit de kerken te weren?
4. Belooft gij, indien ooit enig bezwaar of afwijkend gevoelen ten opzichte van deze leer bij u zou opkomen, dat gij het noch openlijk noch heimelijk zult voorstellen, leren of verdedigen, hetzij in prediking of geschrift, maar dat gij het tevoren aan het curatorium ten volle kenbaar zult maken, opdat zo nodig zulk een gevoelen in de generale synode kan worden onderzocht, in welk geval gij bereid zijt u aan het oordeel van de synode te allen tijde gewillig te onderwerpen, op straffe van censuur, volgens het bepaalde in art. 5 van het Reglement voor het verlenen van emeritaat, verlof en ontslag van de hoogleraren van de Theologische Universiteit, ongeacht de gewone kerkelijke censuur?
5. Belooft gij, indien het curatorium te eniger tijd om gewichtige redenen, teneinde de eenheid en zuiverheid der leer te behouden, een nadere verklaring zou eisen van uw gevoelen over enig artikel der Drie formulieren van enigheid, dat gij daartoe te allen tijde bereid zult zijn, op straffe als boven, behoudens het recht van appel, indien gij meent door de uitspraak van het curatorium bezwaard te zijn, gedurende welke tijd van appel gij u met het besluit en de uitspraak van het curatorium tevreden zult houden?

Vastgesteld door de synode op 23 november 2016.

Bijlage 12 bij K.O. (art. 20 en 52)

Ondertekeningsformulier (bijzondere) hoogleraren en docenten

Wij, ondergetekenden, (bijzondere) hoogleraren en docenten aan de Theologische Universiteit van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland verklaren voor Gods aangezicht met een goed en oprecht geweten dat de Heilige Schrift het betrouwbare en door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God is. Daarom is ze voor ons de hoogste norm voor ons geloof en leven. Wij stemmen van harte in met de drie oecumenische belijdenisgeschriften en de drie Formulieren van Eenheid, omdat zij geheel met Gods Woord overeenstemmen. Zij zijn een uitdrukking van verbondenheid met de katholieke kerk der eeuwen. Hun leer aanvaarden we als een betrouwbare verwoording van de inhoud van ons geloof en als maatstaf voor onze taak aan de Theologische Universiteit.

Het is ons hartelijk voornemen ons onderwijs te geven in overeenstemming met dit belijden van de kerk. Wij beloven deze leer in woord en geschrift steeds voor te staan en ons in te spannen om alle denkbeelden die hiermee in strijd zijn te weerleggen en te weren. Ook beloven wij ons in onze levenswandel in alles naar deze leer te zullen richten.

Wij beseffen dat de gemeente geroepen is om pijler en fundament van de waarheid te zijn en dat zij leeft van het Evangelie dat haar is overgeleverd. Ook zijn wij ons ervan bewust dat de eenheid van de kerk gelegen is in haar belijden en dat wij in dit opzicht een bijzondere verantwoordelijkheid hebben. Daarom beloven wij dat wij geen opvattingen die afwijken van het belijden van de kerk in het openbaar zullen verspreiden en verdedigen, hetzij door ons onderwijs, hetzij door publicaties of door de zondagse verkondiging. Ook beloven wij dat wij geen aanstoot zullen geven door een levensstijl die op grond van de Bijbel af te keuren is, in het besef dat situaties die voor ambtsdragers reden kunnen zijn voor ontheffing uit het ambt, voor hoogleraren en docenten ook reden kunnen zijn voor ontslag. In plaats daarvan zullen wij een van Schrift en belijdenis afwijkende opvatting aangaande leer of leven uit eigen beweging of desgevraagd voorleggen aan het college van bestuur en het curatorium. Indien het college van bestuur en het curatorium dit noodzakelijk achten, zullen wij onze medewerking verlenen aan een door de generale synode in te stellen onderzoek en verklaren wij ons graag bereid de gevraagde verantwoording af te leggen, over zowel leer als leven. De synode zal ten slotte onze opvatting toetsen aan het Woord van God. Aan haar oordeel zullen wij ons onderwerpen en aan de aanwijzingen die wij ontvangen beloven wij ons te houden, behoudens het recht op revisieverzoek en behoudens hetgeen met het college van bestuur contractueel is overeengekomen of uit dwingendrechtelijke bepalingen als bedoeld in artikel 2:2 lid 2 BW voortvloeit.

Aldus vastgesteld door de generale synode op 8 juni 2021.

Bijlage 14 bij K.O. (art. 20)

Conceptakte van ontslag van de ambtelijke dienst in de gemeente voor dienaren des Woords die tot hoogleraar benoemd zijn

De classis _____ van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland, bijgestaan door deputaten naar art. 49 K.O. van de particuliere synode van het _____, gezien en beoordeeld hebbende:

a. de aanvrage bij de raad van de Christelijke Gereformeerde Kerk van _____ _____ om ontslagen te worden van de verplichtingen die het ambtswerk in de gemeente met zich meebrengt;
b. de inwilliging van deze aanvrage door de kerkenraad, aangezien de ontslagaanvrage het gevolg is van een benoeming door de generale synode van _____ tot hoogleraar aan de Theologische Universiteit Apeldoorn;

acht de aanvrage gewettigd;

reden waarom zij besluit:

1. aan de weleerwaarde heer ds. _____ op de meest eervolle wijze het gevraagde ontslag te verlenen met ingang van _____;
2. dit ontslag te verlenen op grond van art. 18 K.O.;
3. dat ds. _____ de rechten van een dienaar des Woords behoudt;
4. ds. _____ Gode en het Woord zijner genade te bevelen met oprechte dankbetuiging voor de trouwe arbeid die hij omtrent … jaren bij bovengenoemde classis heeft vervuld en die hier in dankbare herinnering zal blijven, vergezeld van de hartelijke bede, dat het de Here behagen moge de zegen op die arbeid te bestendigen en ds. _____ tot rijke zegen te stellen in het werk waartoe hij als hoogleraar geroepen wordt.

Datum: _____

De classis voornoemd,

_____, preses

_____, scriba

Vastgesteld door de synode op 23 november 2016.

Bijlage 15 bij K.O. (art. 20)

Emeritaat

Artikel 1

1.1. Een hoogleraar gaat met emeritaat vanwege leeftijd of arbeidsongeschiktheid.

Artikel 2

2.1. Het emeritaat vanwege leeftijd wordt met ingang van een door de generale synode nader te bepalen datum verleend aan een hoogleraar die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.
2.2. De hoogleraar dient hiertoe tijdig een verzoek in bij het college van bestuur.
2.3. Het college van bestuur stelt het curatorium in kennis van de aanvraag.
2.4. Het curatorium meldt het komende emeritaat aan de reguliere generale synode die zo kort mogelijk voor de datum van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd van de hoogleraar gehouden wordt.

Artikel 3

3.1. Het college van bestuur kan emeritaat verlenen aan een hoogleraar die door ziekte of gebreken blijvend niet meer in staat is zijn werk als hoogleraar uit te oefenen.
3.2. Het college van bestuur neemt een dergelijk besluit niet dan na overleg met de raad van toezicht en instemming door het curatorium onder nadere goedkeuring van de eerstvolgende generale synode.
3.3. Emeritaat vanwege arbeidsongeschiktheid wordt pas verleend nadat de betrokken hoogleraar gedurende een periode van twee jaar ziekteverlof is verleend. De procedure tot het verlenen van emeritaat wordt gestart indien de hoogleraar gedurende een onafgebroken periode van een jaar vanwege ziekte of gebreken niet in staat is zijn werk uit te oefenen en hem om die reden ziekteverlof is verleend.
3.4. In afwijking van het in artikel 3.3 bepaalde wordt het emeritaat voor afloop van de daar genoemde periode van twee jaren verleend, en kan de periode tot het verlenen van emeritaat ook eerder dan na een periode van arbeidsongeschiktheid van een jaar worden begonnen, indien de hoogleraar daar om verzoekt en vaststaat dat sprake is van blijvende arbeidsongeschiktheid.
3.5. Indien twijfel bestaat over het bestaan en/of het blijvende karakter van (de gronden van) de arbeidsongeschiktheid, zal zo spoedig mogelijk onderzoek plaatsvinden naar het bestaan van blijvende arbeidsongeschiktheid. Het onderzoek zal worden verricht door twee deskundigen, een aan te wijzen door het college van bestuur in overleg met het curatorium, en een door de betrokken hoogleraar. Indien de beide deskundigen niet tot een eensluidend oordeel komen, zullen zij beiden een derde deskundige aanwijzen.
3.6. De hoogleraar is, op straffe van verlies van het recht op emeritaat, gehouden mee te werken aan het in artikel 3.5 geregelde onderzoek. Het college van bestuur beslist niet tot het verlies van het recht op emeritaat dan na voorafgaande goedkeuring door het curatorium en mededeling aan de raad van toezicht.

Artikel 4

4.1. De geëmeriteerde hoogleraar behoudt zijn eer en naam van hoogleraar. Het curatorium en de senaat kunnen een emeritus hoogleraar uitnodigen hen te dienen bij een concrete aangelegenheid die op een vergadering besproken wordt.

Artikel 5

5.1. Het emeritaatstraktement alsmede de toelage aan weduwe en/of wezen van een hoogleraar wordt onder goedkeuring van de generale synode door het college van bestuur vastgesteld in overeenstemming met artikel 18 en 20 K.O.

5.2. Naar analogie van het bepaalde in art. 13 sub 6 K.O. heeft de weduwe van een hoogleraar, die hertrouwt, geen recht meer op een uitkering uit de emeritikas. Als de echtgenoot, met wie zij als weduwe is getrouwd, komt te overlijden, krijgt zij met ingang van de datum van dit overlijden weer aanspraak op de weduwe-uitkering uit de kas, echter met aftrek van eventuele pensioen-inkomsten die zij geniet uit het huwelijk met degene met wie zij hertrouwd geweest is.

(Ziekte)verlof

Artikel 6

6.1. Het college van bestuur verleent verlof aan een hoogleraar indien hij door ziekte of gebreken tijdelijk zijn dienst niet kan vervullen. Het college van bestuur doet van deze verlofverlening mededeling aan het curatorium en de raad van toezicht.
6.2. De hoogleraar behoudt tijdens dit verlof zijn traktement.
6.3. Bij twijfel over de vraag of sprake is ziekte of gebreken in de zin van artikel 6.1 zal een onderzoek door deskundigen plaatsvinden. Op dit onderzoek is het bepaalde in artikel 3.6 van overeenkomstige toepassing.
6.4. Indien de hoogleraar weigert mee te werken aan het in artikel 6.3 bedoelde onderzoek naar zijn arbeidsongeschiktheid wordt gedurende de periode van weigering zijn recht op doorbetaling van het traktement opgeschort.

Artikel 7

7.1. Het college van bestuur kan een hoogleraar op diens verzoek om andere redenen dan wegens ziekte of gebreken verlof verlenen.
7.2. Het in artikel 7.1 bedoelde verlof kan met behoud van het volledige of gedeeltelijke traktement of zonder behoud van traktement worden verleend.
7.3. Het college van bestuur beslist binnen een maand na het verzoek om het verlenen van dit verlof over de vraag of verlof wordt verleend, over de duur van het verlof en over het behoud van het (volledige) traktement.
7.4. Het college van bestuur meldt dit aan het curatorium.

Ontslag en schorsing

Artikel 8

8.1. Een hoogleraar kan worden ontslagen:
   a. op zijn eigen verzoek op grond van persoonlijke motieven;
   b. bij ongeschiktheid tot het verrichten van zijn werk, anders dan vanwege ziekte of gebreken;
   c. vanwege ongeschiktheid tot het verrichten van het werk als gevolg van zonden als omschreven in artikel 80 KO;
   d. vanwege het overgaan naar een ander kerkverband.

Artikel 9

9.1. Op een verzoek van een hoogleraar om ontslag als bedoeld in artikel 8.1 sub a beslist het college van bestuur, na voorafgaand advies door het curatorium.
9.2. Bij een ontslag als bedoeld in artikel 8.1 sub a verliest de betrokken hoogleraar met ingang van de datum van ontslag het recht op bezoldiging als hoogleraar, c.q. op emeritaat en heeft hij geen recht meer op de eer en naam van hoogleraar.
9.3. In afwijking van het in artikel 9.2 bepaalde kan het college van bestuur wanneer het ontslag om te billijken redenen wordt gevraagd, een bepaalde financiële regeling treffen, bij de vaststelling waarvan het college van bestuur rekening zal houden met het aantal dienstjaren.

Artikel 10

10.1. Het college van bestuur besluit tot ontslag als bedoeld in artikel 8.1 sub b. en stelt hiervan het curatorium op de hoogte.
10.2. Het college van bestuur zal het in artikel 10.1 genoemde besluit pas uitvoeren na instemming door het curatorium. Het curatorium vergewist zich ervan dat het college van bestuur de betrokken hoogleraar meerdere malen op diens tekortkomingen op het gebied van onderwijs en/of

onderzoek heeft gewezen en ook in de gelegenheid heeft gesteld - bijvoorbeeld door het volgen van passende nascholing en het aanbieden van een coaching traject - verbetering te brengen in zijn functioneren.

10.3. Indien de betrokken hoogleraar of het curatorium dit wenst zal een onderzoek naar de ongeschiktheid worden ingesteld door een commissie van drie leden, behorende tot de Christelijke Gereformeerde Kerken. Een lid wordt benoemd door het college van bestuur en een door de betrokken hoogleraar. Het derde lid wordt door deze twee aangewezen.

10.4. De betrokken hoogleraar is verplicht om aan dit onderzoek van zijn kant alle medewerking te verlenen. Bij weigering heeft het curatorium het recht naar bevind van zaken te handelen.

10.5. Het rapport van de onderzoekscommissie zal worden gezonden aan de betreffende hoogleraar en aan het college van bestuur, waarna deze op het rapport kunnen reageren. Het rapport zal met de reacties worden voorgelegd aan het curatorium. Het curatorium beslist niet over het verlenen van goedkeuring, als in artikel 10.2 bedoeld, dan nadat het heeft kennisgenomen van het rapport en de reacties daarop. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over de hoofdlijnen van het rapport.

10.6. Het rapport en de reacties daarop worden gevoegd bij het voorstel van het college van bestuur aan de generale synode.

10.7. Bij een ontslag als bedoeld in artikel 8.1 sub b verliest de betrokken hoogleraar met ingang van de datum van ontslag het recht op bezoldiging als hoogleraar, c.q. op emeritaat en heeft hij geen recht meer op de eer en naam van hoogleraar.

10.8. Indien aan een hoogleraar ontslag wordt verleend volgens art. 8.1 sub b, dan wordt hij opnieuw beroepbaar gesteld in de kerken.

10.9. Met hem wordt naar analogie van de regeling voor losgemaakte predikanten een financiële regeling getroffen aan de hand van bijlage 6 paragraaf 2 K.O. Treedt hij in actieve dienst als predikant, dan vervalt daarmee zijn recht op een financiële uitkering in dit lid genoemd. Indien hij overgaat tot een andere staat des levens (art. 12 K.O.), dan zal met hem een financiële regeling worden getroffen aan de hand van bijlage 6 paragraaf 3 K.O.

Artikel 11

11.1. Het college van bestuur besluit tot ontslag van een hoogleraar als bedoeld in artikel 8.1 sub c en d en stelt hiervan het curatorium op de hoogte. Dit ontslag kan gegeven worden onafhankelijk van het feit of al dan niet de kerkelijke tucht op de betrokkene wordt toegepast als lid van de kerk en/of dienaar des Woords.

11.2. Aan een ontslag als bedoeld in artikel 8.1 sub c en d kan een schorsing door het college van bestuur voorafgaan. Gedurende de schorsing heeft de betrokken hoogleraar recht op behoud van zijn volle traktement.

11.3. Het college van bestuur voert het besluit tot een voorstel tot ontslag en tot schorsing van de hoogleraar niet uit dan na instemming door het curatorium.

11.4. Een op grond van artikel 8.1 sub c of d ontslagen hoogleraar heeft vanaf het ontslag geen recht meer op de eer en naam van hoogleraar en verliest vanaf dat moment het recht op bezoldiging als hoogleraar, c.q. op emeritaat.

11.5. Met een op grond van artikel 8.1 sub c ontslagen hoogleraar zal naar analogie van de regeling voor afgezette predikanten een financiële regeling worden getroffen aan de hand van bijlage 6 paragraaf 3 K.O.

Procedurele bepalingen

Artikel 12

12.1 Besluiten van het college van bestuur, het curatorium en de generale synode betreffende emeritering vanwege leeftijd worden niet genomen dan nadat de betrokken hoogleraar in de gelegenheid is gesteld zijn visie mondeling en/of schriftelijk, zulks ter keuze van de hoogleraar, ter kennis te brengen van de genoemde colleges.

12.2 De hoogleraren zullen niet aanwezig zijn bij de beraadslagingen van het curatorium over een besluit als bedoeld in artikel 12.1 en bij de besprekingen in de raad van toezicht over deze door het college van bestuur en/of het curatorium te nemen of genomen besluiten.

12.3 In afwijking van het in artikel 12.2 bepaalde zal de rector, en indien de rector de betrokken hoogleraar is in diens plaats de conrector, wel aanwezig zijn bij de daar bedoelde beraadslagingen en besprekingen.
12.4 Het bepaalde in artikel 12.2 laat onverlet het in artikel 12.1 vastgelegde recht van de betrokken hoogleraar om gehoord te worden.

Artikel 13

13.1. Van door het college van bestuur genomen besluiten staat beroep open bij de raad van toezicht. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking.
13.2. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur, na raadpleging van het curatorium en de raad van toezicht.

Bijlage 16 bij K.O. (art. 20)

Akte van emeritaatsverklaring betreffende hoogleraren die geen arbeidsovereenkomst met de Theologische Universiteit Apeldoorn hebben:

De generale synode van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland, vergaderd te _____ _____ van _____ tot _____, gezien en beoordeeld hebbende de met redenen omklede emeritaatsaanvraag, ingediend door het curatorium van de Theologische Universiteit Apeldoorn ten behoeve van de weleerwaarde hooggeleerde heer professor _____ achtte deze aanvrage gewettigd; redenen waarom zij heeft besloten:

1. aan de weleerwaarde hooggeleerde heer professor _____ op de meest eervolle wijze emeritaat te verlenen;
2. dit emeritaat te verlenen op grond van het bereikt hebben van de emeritaatsgerechtigde leeftijd (of: op grond van het wegens ziekte niet meer in staat zijn tot het vervullen van zijn taak), met betuiging van haar grote waardering en dankbaarheid voor al de getrouwe arbeid in het belang van de Universiteit en de kerken verricht gedurende de periode van _____ jaren;
3. dat professor _____ emeritus hoogleraar is van de Theologische Universiteit Apeldoorn en als zodanig deelt in al de rechten, door de generale synode vastgesteld;
4. dat bij het college van bestuur de verplichting berust voor diens emeritaatsverzorging volgens hetgeen door de raad van toezicht ten dezen is bepaald;
5. het curatorium in nauwe afstemming met het college van bestuur van de Theologische Universiteit Apeldoorn te machtigen dit emeritaat te doen ingaan op een nader vast te stellen datum in overleg met de aftredende hoogleraar.

Op grond van en in overeenstemming met het bovenstaande heeft het curatorium van de Theologische Universiteit Apeldoorn in zijn vergadering van _____ besloten:

1. aan de weleerwaarde hooggeleerde heer professor _____ op de meest eervolle wijze emeritaat te verlenen met ingang van _____;
2. dit emeritaat te verlenen wegens het bereikt hebben van de emeritaatsgerechtigde leeftijd; of: gezien de medische verklaring van het niet meer in staat zijn tot het vervullen van zijn taak;
3. professor _____ Gode en het Woord Zijner genade te bevelen, met de hartelijke betuiging van grote waardering en dankbaarheid voor al de getrouwe arbeid, die hij gedurende_____ jaren (van _____ tot _____) in het belang van de Universiteit en de kerken heeft verricht en die in dankbare herinnering zal blijven;

vergezeld van de hartelijke bede, dat het de Koning der kerk moge behagen de zegen op die arbeid te bestendigen.

Het college van bestuur zegt toe de emeritaatsverzorging op zich te nemen.

Het curatorium voornoemd:

_____, voorzitter.

_____,secretaris.

Het college van bestuur voornoemd:

_____, rector.

_____, algemeen bestuurder.