



***In beroep bij het
College van Beroep
voor het hoger
onderwijs***

Bureau

Lange Voorhout 9
2514 EA Den Haag

Correspondentieadres

Postbus 636
2501 CN Den Haag
Tel: 070 – 376 5400
Fax: 070 – 356 3275
M: info@cbho.nl
Site: www.CBHO.nl
versie juli 2010

Omwille van de leesbaarheid van deze brochure is ervoor gekozen de term College van Beroep voor het hoger onderwijs te verkorten tot het 'College'. Aan de inhoud van deze brochure kunt u geen rechten ontlelen. De tekst van de brochure is grotendeels tot stand gekomen op basis van vele vragen aan en eigen ervaringen van publieksvoorlichting van de Afdeling Communicatie van het College.

Dit is een uitgave van de Afdeling Communicatie van het College van Beroep voor het hoger onderwijs (juli 2010)

Publieksvoorlichting van de Afdeling Communicatie van het College van

Beroep voor het hoger onderwijs:

Tel. : 070- 376 5400

Mail : info@cbho.nl

Site : www.cbho.nl

Over deze brochure

Deze brochure geeft u informatie over beroep bij het College tegen beslissingen van colleges van bestuur van bekostigde universiteiten en hogescholen en over het beroep bij het College tegen uitspraken van colleges van beroep voor de examens van voornoemde universiteiten en hogescholen.

Deze brochure is voor u van belang wanneer u persoonlijk wordt geraakt door een van bovengenoemde beslissingen, waarmee u het niet eens bent.

Deze brochure is ook voor u van belang wanneer u het niet eens bent met een uitspraak van een college van beroep voor de examens, in een zaak waarbij u bent betrokken. Ook hiertegen kunt u bij het College opkomen. U gaat dan in beroep tegen deze uitspraak.

Met behulp van deze brochure bepaalt u of u tegen een beslissing van een college van bestuur of een college van beroep voor de examens in beroep kunt gaan bij het College. Ook leest u hoe u beroep bij het College instelt. Tot slot vindt u in de brochure informatie over de gang van zaken, nadat u een beroepschrift hebt ingediend bij het College. Wilt u na het lezen van deze brochure meer weten over het College, zijn werkwijze en waarvoor u bij het College terecht kunt, bezoek dan de site: www.cbho.nl. Daar vindt u algemene informatie over het College onder Procesregels. Deze documenten spelen een belangrijke rol bij de behandeling van een beroepschrift door het College.

In het vervolg van deze brochure wordt voor het leesgemak voor 'college van beroep voor de examens' de term 'Cobex' gebruikt.

Tip:

In deze brochure worden moeilijke woorden uitgelegd, die u kunt tegenkomen in de procedure bij het College. De lijst met moeilijke woorden vindt u achterin deze brochure. Ook vindt u daar de tekst van een aantal wetsartikelen, waarmee u tijdens de procedure te maken kunt krijgen.

Inhoudsopgave

I. Het begin van de procedure

- Hoe weet u of u in beroep kunt gaan bij het College?
- Hoe stelt u beroep in?
- Binnen hoeveel tijd kunt u een beroepschrift indienen?
- Meer tijd nodig dan zes weken?
- Griffierecht bij beroep
- Advocaat is niet verplicht
- Ontvangstbevestiging

II. Het opbouwen van het dossier

- Het vooronderzoek
- Buiten zitting
- Verzet

III. De rechtszitting bij het College

- Uitnodiging om op de zitting te verschijnen
- Proceskostenformulier
- De zittingsdag
- Inschrijven vóór de zitting
- De zitting
- Nuttig om te weten en te onthouden

IV. De uitspraak

- Openbaarheid van de uitspraak
- De inhoud van de uitspraak
- Na de uitspraak geen beroep meer mogelijk

V. Verzoek om voorlopige voorziening

- Een tijdelijke regeling in geval van spoed
- Hoe dient u een verzoek om voorlopige voorziening in?
- Zitting en uitspraak
- Gelijktijdige afdoening beroep en verzoek om voorlopige voorziening
- Openbaarheid van de uitspraak
- Nuttig om te weten en te onthouden over een verzoek om voorlopige voorziening

VI. Meer informatie

- Meer informatie over de (procedure bij het) College?
- Andere brochures

Verklarende woordenlijst

Artikelen uit de wet

I. Het begin van de procedure

Hoe weet u of u in beroep kunt gaan bij het College?

Onderaan de beslissing van een bestuursorgaan of onderaan de uitspraak van de Cobex staat vermeld óf en wáár u beroep kunt instellen.

Hoe stelt u beroep in?

Als u beroep wilt instellen, moet u een beroepschrift indienen. Het beroepschrift is een brief waarin u aangeeft dat u in beroep komt en waarom u het niet eens bent met de beslissing van het bestuursorgaan of met de uitspraak van het Cobex.

In uw beroepschrift moet u in ieder geval vermelden:

- . Uw naam en adres;
- . De datum waarop u het beroepschrift schrijft (dagtekening);
- . De omschrijving van de beslissing waarmee u het niet eens bent. U stuurt een kopie van deze beslissing of de uitspraak van het Cobex met het beroepschrift mee;
- . De redenen (de gronden) waarom u beroep instelt;
- . Uw handtekening. U moet het beroepschrift ondertekenen.

Het beroepschrift stuurt u vervolgens naar:

College van Beroep voor het hoger onderwijs
Postbus 636
2501 CN Den Haag

Binnen hoeveel tijd kunt u een beroepschrift indienen?

Aan het indienen van een beroepschrift is een termijn gebonden. Het beroepschrift moet u versturen binnen zes weken na de dag dat de beslissing of de uitspraak is verzonden. Op de beslissing en de uitspraak staat vaak een

verzenddatum, zodat u zelf de termijn kunt uitrekenen. Deze termijn is heel belangrijk. Is uw beroepschrift niet binnen zes weken bij het College ingediend, dan verspeelt u - op zeer uitzonderlijke gevallen na - uw recht om beroep in te stellen. In dat geval wordt uw zaak niet inhoudelijk behandeld. Het College verklaart uw beroep dan niet-ontvankelijk. Let dus goed op deze termijn.

Meer tijd nodig dan zes weken?

Het kan voorkomen dat de termijn van zes weken voor u te kort is om een voldoende toegelicht beroepschrift te schrijven. Bijvoorbeeld omdat u voor uw verhaal eerst advies wilt vragen aan anderen. Om uw recht op beroep niet te verspelen, moet u binnen zes weken een beroepschrift indienen bij het College, waarin u kort aangeeft dat en waartegen u in beroep gaat. Zo'n beroepschrift heet een 'pro forma' beroepschrift. Tevens geeft u daarin aan dat u in een latere brief de motivering van uw beroepschrift geeft. U krijgt vervolgens van het College bericht hoe lang u daarvoor de tijd hebt.

Griffierecht bij beroep

Griffierecht is een wettelijke bijdrage in de kosten van rechtspraak. Als u beroep instelt, moet u een vastgesteld bedrag betalen.

De hoogte van het griffierecht wordt periodiek aangepast.

Advocaat is niet verplicht

U bent niet verplicht een advocaat of een juridisch adviseur in te schakelen tijdens een procedure bij het College. Het mag natuurlijk wel. U kunt ook iemand machtigen om namens u het beroepschrift te schrijven of het woord te voeren tijdens de rechtszitting. Deze machtiging bestaat uit een brief waarin u aangeeft wie er namens u in de desbetreffende procedure

optreedt. Als een advocaat namens u optreedt, dan hoeft u geen schriftelijke machtiging mee te sturen.

Ontvangstbevestiging

Binnen een week nadat uw beroepschrift bij het College is binnengekomen, krijgt u een ontvangstbevestiging. Op deze brief staat ook het zaaknummer dat aan uw procedure is gegeven. Bij telefonisch of schriftelijk contact is het handig het zaaknummer bij de hand te houden en te vermelden. Op de ontvangstbevestiging staat onder het kopje 'Behandelend ambtenaar' de naam en het telefoonnummer van de medewerker van het College die gedurende de gehele procedure de administratie rondom uw zaak verzorgt. Bij vragen over de stand van de procedure, kunt u dus het best contact met hem of haar opnemen. Het telefoonnummer van deze ambtenaar staat bij zijn of haar naam op de ontvangstbevestiging.

In de ontvangstbevestiging staat ook vermeld hoe u het griffierecht kunt betalen. Als u daarnaast niet aan alle voorwaarden van een beroepschrift hebt voldaan (zie het kopje 'Hoe stelt u beroep in?' op pagina 5), wijst het College u er in dezelfde brief op dat u binnen een bepaalde termijn alsnog aan deze voorwaarden kunt voldoen. Hoe lang u hiervoor de tijd krijgt, staat uitdrukkelijk in de brief aangegeven. In de meeste gevallen bedraagt deze periode vier weken, maar deze kan korter of langer zijn. Leest u de ontvangstbrief dus goed door.

De betaling van het griffierecht moet ook binnen deze termijn bij het College binnen zijn.

Deze termijn is heel belangrijk. Voldoet u binnen deze termijn niet aan de gestelde voorwaarden, dan verspeelt u het recht op beroep.

II. Het opbouwen van het dossier

Het vooronderzoek

Nadat uw volledige beroepschrift en uw betaling van het griffierecht zijn ontvangen, stuurt het College een kopie van uw beroepschrift naar het bestuursorgaan dat de door u bestreden beslissing heeft genomen. Hebt u beroep ingesteld tegen een uitspraak van het Cobex, dan vraagt het College het gehele dossier bij het Cobex op.

Het college van bestuur of het Cobex krijgen de mogelijkheid te reageren op uw beroepschrift. Dit gebeurt in een verweerschrift.

Zodra het College het verweerschrift heeft ontvangen, krijgt u hiervan een kopie toegestuurd.

Als het College het nodig vindt, kan in deze fase nog gevraagd worden om een schriftelijke reactie op dit verweerschrift. Dit gebeurt echter niet altijd.

Tot tien dagen vóór de rechtszitting kunnen partijen nog stukken indienen als zij dat nodig vinden. Dit betekent dat het College de stukken uiterlijk op de elfde dag vóór de rechtszitting moet hebben ontvangen. Het College zorgt ervoor dat de andere partij(en) hiervan een kopie krijgen toegestuurd.

Let op:

Indien u bij het Cobex in beroep bent gegaan tegen een beslissing van een examencommissie of een examiner en deze heeft uw beroep gegrond verklaard, dan kan de examencommissie of de examiner tegen deze uitspraak beroep instellen bij het College. In dat geval draaien de rollen van partijen om. U krijgt dan als partij de mogelijkheid om een schriftelijke reactie te geven op het beroepschrift.

In de beginperiode van de procedure, dus tijdens het vooronderzoek, krijgt u regelmatig correspondentie van het College. In deze brieven staat vooral wat u moet doen en binnen welke termijn. Als dit vooronderzoek is afgelopen, kan het zijn dat u enige tijd geen correspondentie ontvangt. Uw procedure ligt dan niet stil, maar de juridische en inhoudelijke voorbereiding vindt dan intern plaats. Deze periode wordt ook gebruikt om te bekijken óf en wanneer uw zaak op de zittingsagenda van het College kan worden geplaatst. U kunt de voortgang van uw procedure ook volgen op onze site (www.cbho.nl).

Buiten zitting

In de meeste gevallen krijgen partijen na verloop van tijd een uitnodiging om op een zitting hun standpunten nader toe te lichten. Maar het College heeft ook de mogelijkheid om de zaak af te handelen op basis van de schriftelijk ingediende stukken.

Er wordt dan dus uitspraak gedaan zonder een rechtszitting; de zaak wordt met andere woorden 'buiten zitting' afgedaan. Dit gebeurt overigens alleen als zonder meer duidelijk is hoe de uitspraak moet luiden en de mondelinge toelichting van partijen hieraan niets zal kunnen veranderen.

Bijvoorbeeld: een beroep is 'kennelijk niet-ontvankelijk' als het te laat is ingediend of als het griffierecht niet op tijd is betaald. Of een beroep is 'kennelijk ongegrond' als iemand klaagt over een beslissing die op grond van de wet niet anders had kunnen zijn.

Verzet

Als uw zaak zonder uw toestemming buiten zitting is afgehandeld en u het niet eens bent met de uitspraak van het College, dan kunt u 'in verzet' gaan. U dient dan een brief, een zogenoemd verzetschrift, in bij het College. Wat u in het

verzetschrift in ieder geval moet vermelden, staat onderaan de door u bestreden uitspraak vermeld. Voor het indienen van een verzetschrift hebt u zes weken de tijd.

Als het College oordeelt dat u terecht verzet hebt aangetekend, hebt u nog niet 'gewonnen'. Het betekent alleen dat in uw zaak pas een inhoudelijke uitspraak wordt gedaan, nadat alsnog een rechtszitting is gehouden.

III. De rechtszitting bij het College

Uitnodiging om op de zitting te verschijnen

In de meeste procedures wordt een zitting gehouden.

Tijdens een zitting kunnen partijen hun standpunten mondeling toelichten. Tevens kunnen leden bij punten die voor hen nog niet helemaal duidelijk zijn, vragen stellen aan partijen. Een zitting is openbaar en dus voor iedereen toegankelijk. Er kunnen ook journalisten aanwezig zijn, die over uw zaak willen berichten in de media.

U ontvangt ten minste drie weken voor de zittingsdatum een uitnodiging. Tot tien dagen vóór de zitting kunt u nog (nieuwe) stukken indienen. Dit betekent dat het College de stukken uiterlijk op de elfde dag vóór de rechtszitting moet hebben ontvangen. Het College is strikt in het hanteren van deze termijn.

Stukken die daarna worden ingediend, worden in de regel teruggestuurd en dus buiten beschouwing gelaten. Op de zitting zelf kunnen alleen nieuwe stukken worden ingebracht als de andere partijen daar geen bezwaar tegen hebben.

Proceskostenformulier

Bij de uitnodiging treft u een formulier aan voor eventuele vergoeding van de proceskosten. Bepaalde kosten die u hebt moeten maken, kunt u vergoed krijgen als uw beroep slaagt en gegrond wordt verklaard. U doet er verstandig aan om het formulier thuis in te vullen en op de zittingsdag af te geven.

De zittingsdag

Alle zittingen vinden plaats in het gebouw van de Raad van State aan Lange Voorhout 3 in Den Haag. Gemiddeld duurt de behandeling van een zaak op een zitting twintig minuten. Gecomplieerde zaken kunnen langer duren. Omdat met een gemiddelde tijdsduur per zaak wordt gewerkt, kan het helaas gebeuren dat een zitting later begint dan is gepland.

In de uitnodiging staat vermeld hoe laat uw zitting begint. Zorg ervoor dat u op tijd bent: ongeveer 15 minuten voor aanvang van de zitting.

Als u het gebouw van de Raad van State binnenkomt, meldt u zich bij de receptie in de centrale hal. Nadat u hebt aangegeven voor welke zitting u komt, wijzen de receptionisten u verder naar de inschrijfbalie en naar de wachtruimte van de zittingszalen.

Inschrijven vóór de zitting

Voordat de zitting begint, worden de partijen bij de inschrijfbalie ingeschreven. Dit betekent dat een bode noteert of u aanwezig bent en of u zelf of iemand namens u (bijvoorbeeld een advocaat) het woord voert. Ook kunt u hier het ingevulde proceskostenformulier afgeven. Bovendien wordt gevraagd of u een pleitnota hebt gemaakt. Met andere woorden: of u op papier hebt gezet wat u tijdens de zitting gaat vertellen. Kopieën van de pleitnota geeft u ook bij de bode af.

De zitting

Op het moment dat de zitting kan beginnen, worden partijen door de bode uitgenodigd om de zittingszaal binnen te gaan. De leden zijn al in de zaal aanwezig. De Voorzitter zit in het midden, twee andere leden zitten aan weerszijden van de Voorzitter. Het is mogelijk dat uw zaak niet door drie leden (meervoudige kamer), maar door één lid (enkelvoudige kamer) wordt behandeld. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de zaak (juridisch) minder gecompliceerd is.

In de zaal zitten ook één of twee juristen van het College. Zij ondersteunen de leden in hun werk als rechter.

Zij maken aantekeningen van wat er op de zitting wordt besproken.

Als partijen de zittingszaal zijn binnengegaan, wijst de Voorzitter hen hun plaats. Partijen nemen plaats aan de tafel bij het spreekgestoelte. Degene die het beroep heeft ingesteld (appellant) gaat rechts aan de tafel zitten, de wederpartij (verweerder) zit links. Een eventuele derde partij, die belanghebbende is in de procedure, neemt in het midden plaats.

De appellant krijgt als eerste het woord om het beroep toe te lichten. Heeft de appellant iemand gemachtigd om namens hem het woord te voeren, dan krijgt deze gemachtigde het woord.

Men spreekt vaak aan de hand van een pleitnota. Na de appellant krijgt de verweerder de gelegenheid te reageren. Als laatste krijgt een eventuele derde-belanghebbende spreektijd. Nadat alle partijen hun standpunten mondeling hebben toegelicht, kunnen leden vragen aan partijen stellen. Bij een meervoudige kamer gebeurt dit vooral door één van de twee leden die naast de Voorzitter zit. Deze wordt lid-rapporteur genoemd. Als hij of zij klaar is met het stellen van vragen, kan eerst het andere lid en als laatste de Voorzitter nog vragen stellen aan partijen.

Na deze vragenronde geeft de Voorzitter alle partijen nog een keer de gelegenheid om een slotopmerking te maken. Hierbij is het niet de bedoeling om te herhalen wat u al eerder hebt gezegd.

Na deze laatste ronde wordt de zitting gesloten. De Voorzitter doet de mededeling dat er naar wordt gestreefd om binnen zes weken een schriftelijke uitspraak te doen.

Na afloop van de zitting verlaat iedereen (partijen, publiek, journalisten) de zittingszaal. De leden en de juristen blijven in de zaal achter om in beslotenheid uw zaak te bespreken.

Nuttig om te weten en te onthouden

- De bedoeling van een zitting is om u de gelegenheid te geven uw beroepschrift (of verweerschrift) mondeling toe te lichten en om de leden de gelegenheid te geven vragen aan partijen te stellen.
- De leden en de jurist(en) hebben uw zaak goed voorbereid en kennen alle dossierstukken. U hoeft dus niet feiten en argumenten te herhalen die ook al in de schriftelijke stukken zijn vermeld. Deze zijn bekend.
- In de praktijk blijkt een pleidooi van tien minuten per partij ruimschoots voldoende om het een en ander toe te lichten.
- Een pleitnota hoeft dus niet langer te zijn dan 3 of 4 velletjes A4-papier.
- Neemt u voldoende kopieën van uw pleitnota mee naar de zitting. Als regel zullen acht tot tien kopieën voldoende zijn (drie voor de leden, twee voor de juristen, één voor uw wederpartij en één of meer voor andere betrokken partijen).
- Pleitnota's worden vóór de zitting uitgewisseld; als de andere partijen ook pleitnota's hebben gemaakt, krijgt u deze voor de zitting overhandigd.

- Als u samen met een advocaat of een gemachtigde naar een zitting komt, is het de bedoeling dat deze in eerste instantie voor u het woord voert. Mocht uw advocaat of gemachtigde bepaalde (feitelijke) vragen niet kunnen beantwoorden, dan kan het lid of de Voorzitter zich tot u persoonlijk richten.

Hierboven is in grote lijnen de algemene gang van zaken tijdens een rechtszitting geschetst. De Voorzitter heeft de leiding tijdens de zitting en kan dan ook bepalen dat in gegeven omstandigheden van deze algemene gang van zaken wordt afgeweken. Hij of zij is daarbij uiteraard wel gebonden aan de verplichtingen die in de wet staan.

Na de behandeling van de zaak op de zitting doet het College uitspraak. Deze uitspraak wordt op schrift gesteld. Het College streeft er naar om dit binnen vier doch uiterlijk zes weken na de zitting te doen.

Mocht er om een of andere reden meer tijd nodig zijn om tot een uitspraak te komen, dan krijgt u na afloop van deze periode bericht dat deze termijn met nog eens zes weken wordt verlengd.

Openbaarheid van de uitspraak

Uitspraken (in hoofdzaken) worden aan het begin van de eerste volgende zitting uitgesproken en zijn de daaropvolgende dag om 14.00 uur op de site van het College te lezen.

U kunt deze zitting bijwonen, maar dat is niet noodzakelijk. Via de site van het College (www.cbho.nl) kunt u in de gaten houden op welke zittingsdag de openbaarmaking van de uitspraak in uw zaak is te verwachten.

De schriftelijke uitspraak wordt zo snel mogelijk, bijna altijd op de dag van openbaarmaking al, per post naar partijen toegestuurd. Deze toezending is kosteloos. U hebt dan dus de uitspraak de volgende dag in de brievenbus. Gelijktijdig biedt de site van het College uitkomst.

Reeds de dag nadat de uitspraak in uw zaak wordt gedaan, is de tekst van de uitspraak op de site te lezen. De uitspraken op internet zijn vanwege de privacy van partijen geanonimiseerd. Dat wil zeggen dat namen van personen, adressen en (woon)plaats zijn weggehaald. Op de site van het College staat precies uitgelegd hoe u de tekst van de uitspraken op internet kunt raadplegen.

De inhoud van de uitspraak

De beslissing in uw zaak kan luiden dat:

- het College onbevoegd is: hiervan is bijvoorbeeld sprake als u niet bij het College, maar bij een andere rechter in beroep had moeten gaan of als de beslissing waarmee u het niet eens bent, geen besluit is waartegen u in beroep kunt gaan.
- het beroep niet-ontvankelijk is: het College kan geen inhoudelijk oordeel geven, omdat niet is voldaan aan bepaalde voorwaarden. Bijvoorbeeld, omdat het beroepschrift te laat is ingediend, het griffierecht niet of te laat is betaald, of omdat u geen belanghebbende bent in de zaak.
- het beroep ongegrond is: het College oordeelt dat het door u bestreden besluit of de door u bestreden uitspraak niet in strijd is met het recht en dus in stand kan blijven.
- het beroep gegrond is: het College oordeelt dat het door u bestreden besluit of de door u bestreden uitspraak geheel of gedeeltelijk onrechtmatig is en moet worden vernietigd.

Het bestuursorgaan zal dan vaak een nieuwe beslissing moeten nemen.

Wordt uw beroep gegrond verklaard, dan bepaalt het College in vrijwel alle gevallen dat u uw griffierecht krijgt terugbetaald. Hebt u proceskosten gemaakt en het daarvoor bestemde proceskostenformulier ingeleverd (zie hiervoor het kopje 'Proceskostenformulier op pagina xx), dan kan het bestuursorgaan in dat geval worden veroordeeld om deze kosten aan u te vergoeden.

De hoogte van deze vergoeding staat in de uitspraak vermeld. In de omgekeerde situatie hoeft u er in principe niet bang voor te zijn dat u de proceskosten van het bestuursorgaan moet betalen.

Dit zou alleen kunnen gebeuren wanneer u misbruik maakt van procesrecht (bijvoorbeeld door een bij voorbaat geheel kansloos beroep in te stellen en u begrijpt dat dat geen zin heeft).

Na de uitspraak geen beroep meer mogelijk

Het College is hoogste bestuursrechter van het land op het gebied van het hoger onderwijs. Zijn uitspraken zijn onherroepelijk en hiertegen kan geen hoger beroep meer worden ingediend.

Wel noemt de Algemene wet bestuursrecht nog de bijzondere mogelijkheid om een verzoek om herziening tegen de uitspraak in te dienen. Dit is een zeer uitzonderlijke mogelijkheid voor het geval dat in uw zaak later, na de uitspraak, nieuwe feiten en omstandigheden bekend worden, die vóór de uitspraak hebben plaatsgevonden, maar die niet eerder bekend waren en ook niet konden zijn. Daarvan is slechts zelden sprake.

Deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 8:88 van de Algemene wet bestuursrecht. De tekst van deze bepaling vindt u achterin deze brochure.

Het College hanteert als norm dat zaken binnen een bepaalde periode worden afgedaan. Deze periode begint met de ontvangst van uw beroepschrift en eindigt met de openbaarmaking van de uitspraak. Voor het College geldt als norm dat zaken binnen een periode van ten hoogste 16 weken worden afgedaan.

V. Verzoek om voorlopige voorziening

Een tijdelijke regeling in geval van spoed

Als u beroep bij het College instelt, zal het enige tijd duren voordat er uitspraak in uw zaak wordt gedaan. Gedurende deze periode geldt de beslissing van het bestuursorgaan of de uitspraak van het Cobex. Het instellen van beroep schort de werking van de beslissing of de uitspraak niet op. Maar de beslissing of de uitspraak kan intussen voor u onherstelbare gevolgen hebben. U kunt daarom een voorlopige voorziening vragen aan de Voorzitter van het College. Dit kan tegelijk met het indienen van het beroepschrift, maar ook nog later in de procedure. Zo kan het College een speciale, tijdelijke regeling treffen voor de periode dat uw beroepschrift nog in behandeling is. Voorwaarde voor toewijzing van zo'n verzoek is dat er 'onverwijlde spoed' is. Dit wil zeggen dat de situatie niet toelaat dat kan worden gewacht op de definitieve uitspraak op het beroepschrift.

Hoe dient u een verzoek om voorlopige voorziening in?

Als u wilt dat de Voorzitter een voorlopige voorziening treft, dient u een verzoekschrift in. Dit is een brief waarin u de Voorzitter vraagt te bekijken of er een speciale, tijdelijke

regeling kan worden getroffen voor de periode dat uw beroepschrift nog in behandeling is. Tevens geeft u aan waarom u denkt dat uw verzoek voldoet aan de voorwaarde 'onverwijlde spoed'.

Verder vermeldt u in het verzoekschrift:

- Uw naam en adres;
- De datum waarop u het verzoekschrift schrijft (dagtekening);
- Het beroepschrift waarbij dit verzoek om voorlopige voorziening hoort;
- Uw handtekening. U moet het verzoekschrift ondertekenen.

Het verzoekschrift stuurt u vervolgens naar:
College van Beroep voor het hoger onderwijs
Postbus 636
2501 CN Den Haag

U kunt in één brief beroep instellen én een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Vermeldt u dan wel duidelijk dat u beide doet. Er blijft wel sprake van twee afzonderlijke procedures, waarvoor u tweemaal het bedrag aan griffierecht moet betalen. U kunt niet alléén een verzoek om een voorlopige voorziening doen; er moet ook altijd tevens een beroep zijn of worden ingesteld.

Anders dan in de beroepsprocedure kunnen partijen in een voorlopige voorzieningenprocedure in een laat stadium nog stukken indienen. Deze stukken moeten uiterlijk twee dagen voor de zitting door het College zijn ontvangen.

Zitting en uitspraak

Een verzoek om voorlopige voorziening is te vergelijken met een kort geding. Omdat er sprake moet zijn van 'onverwijlde spoed', worden zulke verzoeken op korte termijn behandeld. Een exacte termijn is niet te geven. Deze verschilt per zaak en is afhankelijk van de mate van spoedeisendheid. Als een verzoek om voorlopige voorziening op een rechtszitting wordt behandeld, kunt u meestal binnen een week na deze zitting een uitspraak verwachten of er wordt direct na de zitting mondeling uitspraak gedaan.

De rechtszitting zelf verloopt in grote lijnen zoals hiervoor in het hoofdstuk '*De rechtszitting bij het College*' is beschreven. Een verschil is wel dat een verzoek om voorlopige voorziening altijd door één Collegelid wordt behandeld.

Gelijktijdige afdoening beroep en verzoek om voorlopige voorziening

De Voorzitter heeft de bevoegdheid om gelijktijdig en in één uitspraak te beslissen op het beroep én het verzoek om voorlopige voorziening. Deze bevoegdheid wordt ook wel '*kortsluiting*' genoemd. De Voorzitter doet dit alleen maar als bij de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening ook direct duidelijk is hoe de uitspraak in de hoofdzaak zal luiden. Partijen hoeven dan niet langer dan strikt noodzakelijk is, op de uitspraak in de hoofdzaak te wachten. In de uitnodiging die u voor de rechtszitting krijgt, staat de mogelijkheid voor de Voorzitter om kort te sluiten uitdrukkelijk vermeld.

Openbaarheid van de uitspraak

Uitspraken in voorlopige voorzieningen en uitspraken waarin het beroep en het verzoek om voorlopige voorziening gelijktijdig zijn afgedaan, kunnen iedere werkdag openbaar worden gemaakt.

Op de site van het College (www.cbho.nl) wordt iedere werkdag om 10.00 uur aangekondigd welke uitspraken die dag openbaar worden gemaakt. Om 14.00 uur worden deze uitspraken met volledige tekst op de site gepubliceerd.

Ook deze uitspraken zijn vanwege de privacy van partijen geanonimiseerd. De schriftelijke uitspraak wordt zo snel mogelijk per post naar partijen toegestuurd. Deze toezending is kosteloos.

Nuttig om te weten en te onthouden over een verzoek om voorlopige voorziening

Als u naast uw beroepschrift een verzoek om voorlopige voorziening indient, moet u twee keer griffierecht betalen. Een uitspraak in een voorlopige voorziening is een voorlopige (tijdelijke) uitspraak. Deze blijft meestal gelden totdat definitief uitspraak wordt gedaan op uw beroepschrift.

VI. Meer informatie

Meer informatie over de procedure bij het College

Hebt u na het lezen van deze brochure nog behoefte aan meer informatie over het College of over het instellen van beroep bij het College, dan kunt het volgende doen:

- U gaat naar www.cbho.nl.
- U belt tijdens kantoortijden (09.30 - 16.00 uur) met publieksvoorlichting van de Afdeling Communicatie, telefoonnummer: 070- 3765400 of 06- 48665416

Andere brochures

De volgende brochures van Postbus 51 bieden ook interessante informatie:

- 'Griffierecht'
- juridische vraag: wat kunt u doen en waar kunt u terecht?'
- 'Rechtspraak in Nederland' (geeft uitleg over de organisatie van de rechtspraak in Nederland)
- 'Rechtspraak: begrippen in de rechtspraak'

Voor het aanvragen van deze brochures, kunt u gratis bellen met de Postbus 51 Infolijn (telefoonnummer 0800- 8051, openingstijden: maandag t/m vrijdag, 08.00 -20.00 uur). U kunt de brochures ook aanvragen of downloaden via de site www.postbus51.nl.

Verklarende woordenlijst

Bestuursorgaan	: college van bestuur van een bekostigde hogeschool of universiteit, het college van beroep voor de examens
Gedingstukken	: de processtukken, de documenten die gebruikt worden bij de rechtszitting
Griffierecht	: het wettelijk, vastgestelde tarief dat u betaalt als bijdrage in de kosten van rechtspraak (zie pagina 6)
'hangende het...'	: gedurende (meestal in de zin van: zolang uw beroep nog loopt en er geen uitspraak is gedaan)
niet-ontvankelijk	: de rechter kan uw zaak niet inhoudelijk behandelen, bijvoorbeeld omdat het beroepschrift te laat is ingediend, het griffierecht niet of te laat is betaald, of omdat u geen belanghebbende bent in de zaak (zie pagina's 6 en 7)
pleitnota	: in een pleitnota staat op papier wat u tijdens de zitting wilt vertellen (zie pagina 11)
pro forma indienen	: een kort beroepschrift indienen, omdat u meer tijd van een beroep nodig hebt voor het motiveren/toelichten van uw beroepschrift (zie pagina 6)

proceskosten formulier	: zie pagina's 11
proces-verbaal	: een officieel verslag van de rechtszitting
rechtszitting	: Tijdens een zitting kunnen partijen hun standpunten mondeling toelichten. Tevens kunnen leden bij punten die voor hen nog niet helemaal duidelijk zijn, vragen stellen aan partijen
verzet	: zie pagina 9
verzuim	: het niet voldoen aan de voorwaarden en/of voorschriften

Artikelen uit de wet

Hier vindt u de (gedeeltelijke) tekst van een aantal artikelen uit de Algemene wet bestuursrecht, die veel voorkomen en van overeenkomstige toepassing zijn in de juridische procedure bij het College. Tevens zijn twee artikelen uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek afgedrukt.

Daar waar 'rechtbank' staat dient 'College van Beroep voor het hoger onderwijs' te worden gelezen.

De volledige tekst van beide wetten, kunt u vinden via de site www.overheid.nl.

Artikelen uit de Algemene wet bestuursrecht

Artikel 6:5

1. Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar of beroep.
2. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
- 3.

Artikel 6:6

Het bezwaar of beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien:

- a. niet is voldaan aan artikel 6:5 of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, of
- b. het bezwaar- of beroepschrift geheel of gedeeltelijk is geweigerd op grond van artikel 2:15, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.

Artikel 8:26

1. De rechtbank kan tot de sluiting van het onderzoek ter zitting ambtshalve, op verzoek van een partij of op hun verzoek, belanghebbenden in de gelegenheid stellen als partij aan het geding deel te nemen.

Artikel 8:41

1. Van de indiener van het beroepschrift wordt door de griffier een griffierecht geheven. Indien het een beroepschrift ter zake van twee of meer samenhangende besluiten of van twee of meer indieners ter zake van hetzelfde besluit betreft, is eenmaal griffierecht verschuldigd. In die gevallen bedraagt het griffierecht het hoogste op grond van het derde lid ter zake van een van de besluiten onderscheidenlijk door een van de indieners verschuldigde bedrag.

2. De griffier wijst de indiener van het beroepschrift op de verschuldigdheid van het griffierecht en deelt hem mee dat het verschuldigde bedrag binnen vier weken na de dag van verzending van zijn mededeling dient te zijn bijgeschreven op de rekening van de rechtbank dan wel ter griffie dient te zijn gestort. Indien het bedrag niet binnen deze termijn is bijgeschreven of gestort, wordt het beroep niet-ontvankelijk

verklaard, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

3. (...)

Artikel 8:54

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van de rechtbank te verschijnen, kan de rechtbank het onderzoek sluiten, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:

- a. zij kennelijk onbevoegd is,
- b. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
- c. het beroep kennelijk ongegrond is, of
- d. het beroep kennelijk gegrond is.

2. (...)

Artikel 8:55

1. Tegen de uitspraak, bedoeld in artikel 8:54, tweede lid, kunnen een belanghebbende en het bestuursorgaan verzet doen bij de rechtbank. De indiener van het verzetschrift kan daarbij vragen in de gelegenheid te worden gesteld over het verzet te worden gehoord. De artikelen 6:4, derde lid, 6:5 tot en met 6:9, 6:11, 6:14, 6:15, 6:17 en 6:21 zijn van overeenkomstige toepassing.

2. (...)

3. Alvorens uitspraak te doen op het verzet, stelt de rechtbank de indiener van het verzetschrift die daarom heeft gevraagd, in de gelegenheid op een zitting te worden gehoord, tenzij zij van oordeel is dat het verzet gegrond is. Indien de indiener van het verzetschrift daarom niet heeft gevraagd, kan de rechtbank hem in de gelegenheid stellen op een zitting te worden gehoord.

4. (...)

5. De uitspraak strekt tot:
- niet-ontvankelijkverklaring van het verzet,
 - ongegrondverklaring van het verzet, of
 - gegrondverklaring van het verzet.
6. Indien de rechtbank het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan in stand.
7. Indien de rechtbank het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

Artikel 8:75

1. De rechtbank is bij uitsluiting bevoegd een partij te veroordelen in de kosten die een andere partij in verband met de behandeling van het beroep bij de rechtbank, en van het bezwaar of van het administratief beroep redelijkerwijs heeft moeten maken. De artikelen 7:15, tweede tot en met vierde lid, en 7:28, tweede lid, eerste volzin, derde en vierde lid, zijn van toepassing. Een natuurlijke persoon kan slechts in de kosten worden veroordeeld in geval van kennelijk onredelijk gebruik van procesrecht. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere regels gesteld over de kosten waarop een veroordeling als bedoeld in de eerste volzin uitsluitend betrekking kan hebben en over de wijze waarop bij de uitspraak het bedrag van de kosten wordt vastgesteld.
2. (...)
3. (...)

Artikel 8:75a

1. In geval van intrekking van het beroep omdat het bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk aan de indiener van het beroepschrift is tegemoetgekomen, kan het bestuursorgaan op verzoek van de indiener bij afzonderlijke uitspraak met toepassing van artikel 8:75 in de kosten worden veroordeeld.

Het verzoek wordt gedaan tegelijk met de intrekking van het beroep. Indien aan dit vereiste niet is voldaan, wordt het verzoek niet-ontvankelijk verklaard.

2. (...)

Artikel 8:81

1. Indien tegen een besluit bij de rechtbank beroep is ingesteld dan wel, voorafgaand aan een mogelijk beroep bij de rechtbank, bezwaar is gemaakt of administratief beroep is ingesteld, kan de voorzieningenrechter van de rechtbank die bevoegd is of kan worden in de hoofdzaak, op verzoek een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. Indien bij de rechtbank beroep is ingesteld, kan een verzoek om voorlopige voorziening worden gedaan door een partij in de hoofdzaak.
3. Indien voorafgaand aan een mogelijk beroep bij de rechtbank bezwaar is gemaakt of administratief beroep is ingesteld, kan een verzoek om voorlopige voorziening worden gedaan door de indiener van het bezwaarschrift, onderscheidenlijk door de indiener van het beroepschrift of door de belanghebbende die geen recht heeft tot het instellen van administratief beroep.
4. De artikelen 6:4, derde lid, 6:5, 6:6, 6:14, 6:15, 6:17 en 6:21 zijn van overeenkomstige toepassing. De indiener van het verzoekschrift die bezwaar heeft gemaakt dan wel beroep heeft ingesteld, legt daarbij een afschrift van het bezwaar- of beroepschrift over.
5. Indien een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan nadat bezwaar is gemaakt of administratief beroep is ingesteld en op dit bezwaar of beroep wordt beslist voordat de zitting heeft plaatsgevonden, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld beroep bij de rechtbank in te stellen. Het verzoek om

voorlopige voorziening wordt gelijk gesteld met een verzoek dat wordt gedaan hangende het beroep bij de rechtbank.

Artikel 8:86

1. Indien het verzoek wordt gedaan indien beroep bij de rechtbank is ingesteld en de voorzieningenrechter van oordeel is dat na de zitting, bedoeld in artikel 8:83, eerste lid, nader onderzoek redelijkerwijs niet kan bijdragen aan de beoordeling van de zaak, kan hij onmiddellijk uitspraak doen in de hoofdzaak.
2. Op deze bevoegdheid van de voorzieningenrechter worden partijen in de uitnodiging, bedoeld in artikel 8:83, eerste lid, gewezen.

Artikel 8:88

1. De rechtbank kan op verzoek van een partij een onherroepelijk geworden uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak,
 - b. bij de indiener van het verzoekschrift vóór de uitspraak niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
 - c. waren zij bij de rechtbank eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. (...)

Artikelen uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Artikel 7.64. College van beroep voor het hoger onderwijs

1. Er is een college van beroep voor het hoger onderwijs, gevestigd te 's-Gravenhage.

2. Het college van beroep heeft ten minste drie en ten hoogste zeven leden, onder wie de voorzitter. Het college heeft een even groot aantal plaatsvervangende leden.
3. Het college van beroep wordt bijgestaan door een secretaris. Onze minister kan aan de secretaris ambtenaren toevoegen.
4. De ambtenaren die werkzaam zijn voor het college van beroep staan onder het gezag van dat college en leggen over werkzaamheden uitsluitend aan dat college verantwoording af.
5. Het college van beroep houdt zitting in kamers. Het college van beroep wijst de voorzitter van een kamer aan uit de leden.
6. Het college van beroep stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast waarin in elk geval worden geregeld:
 - a. de splitsing in kamers,
 - b. de verdeling van werkzaamheden over de verschillende kamers, en
 - c. de wijze waarop de voorzitter van het college van beroep en van een kamer wordt vervangen.

Artikel 7.66. Bevoegdheid en procedure college van beroep voor het hoger onderwijs

1. Het college van beroep voor het hoger onderwijs oordeelt over het beroep dat een betrokkene heeft ingesteld tegen een beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs die jegens hem op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen is genomen. Tegen uitspraken van het college van beroep voor het hoger onderwijs staat geen hoger beroep open.
2. Hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de artikelen 8:1, eerste en tweede lid, en 8:13.
3. De organen van de instelling verstrekken aan het college van beroep de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.