

Studiegids TUA

Algemene studie-informatie

2018/2019

Theologische Universiteit  Apeldoorn

Denken om te dienen

Adresgegevens	<p>Wilhelminapark 4 7316 BT Apeldoorn tel. 055-577 57 00 fax 055-522 63 39 e-mail info@tua.nl website www.tua.nl</p>
Betalingen	<p>collegegeld via machtiging</p> <p>(abbonementen) Apeldoornse Studies en TUA INzicht: IBAN: NL33 INGB 0005 2815 61 BIC: INGBNL2A t.n.v. TUA-uitgaven, Apeldoorn</p> <p>overige betalingen: IBAN: NL81 INGB 0007 3674 58 BIC: INGBNL2A t.n.v. Schoolkas TU, Apeldoorn</p> <p>rekeningnummer bibliotheek: IBAN: NL45 INGB 0000 9257 54 BIC: INGBNL2A t.n.v. Bibliotheek Theologische Universiteit CGK, Apeldoorn</p>
Secretariaat en studieadvies	<p>tel. 055-577 57 09 e-mail jwvanderzande@tua.nl</p>
Administratie	<p>tel. 055-577 57 00 e-mail hbulten@tua.nl</p>
Bibliotheek	<p>tel. 055-577 57 03 e-mail bibliotheek@tua.nl</p>
Openingstijden	<p>op maandag t/m donderdag: 8.30 tot 18.00 uur op vrijdag: 8.30 tot 16.30 uur in juli en augustus (buiten de zomersluiting) alle werkdagen: 8.30 tot 16.30 uur</p>
College- en tentamentijden	<p>De colleges starten op de hele uren, te beginnen om 9.00 uur (op maandagen om 10.00 uur). Tentamens starten om 10.00 uur (op maandagen om 13.30 uur)</p>
Collegeblokken	<p>Blok 1 – 3 september t/m 12 oktober 2018 Blok 2 – 12 november t/m 21 december 2018 Blok 3 – 4 februari t/m 15 maart 2019 Blok 4 – 23 april t/m 7 juni 2019 Aansluitend aan de 6 weken durende collegeblokken vinden de tentamenperiodes plaats</p>
BRIN-code TUA	21QO
ISAT-code Bachelor	56109
ISAT-code Master	60257
Beide opleidingen zijn geaccrediteerd op 30 juni 2014	

Druk- en zetfouten voorbehouden.

1. Inhoud

2.	Woord vooraf	4
3.	Adressen en contactgegevens	5
4.	De Theologische Universiteit Apeldoorn	9
5.	Praktische en zakelijke regelingen	11
6.	Studiemogelijkheden elders	17
7.	Jaaragenda 2018/2019	18
8.	Verklaring bij de onderdelen van de vakken	21
9.	Eindtermen bachelor	23
10.	Leerlijnen verplichte BA-vakken 2018/2019	24
11.	Collegeverdeling bachelor	26
12.	Propedeuse	27
13.	Tweede studiejaar	44
14.	Derde studiejaar	60
15.	Overzicht keuzevakken	76
16.	Eindtermen master	106
17.	Collegeverdeling master I	108
18.	Vierde studiejaar	109
19.	Vijfde studiejaar	127
20.	Master II	142
21.	Majors master II	150
22.	Minors master II	179
23.	Afkortingen	196
24.	Plaatsverwijzing naar de vakken	197

2. Woord vooraf

Deze nieuwe studiegids laat zien hoe veelzijdig, veelomvattend en veeleisend de studie theologie aan de TUA is. Deze drie eigenschappen zijn ook wel nodig voor een studie die mensen opleidt om zowel in als buiten de kerk effectief dienstbaar te zijn. Interessant en zelfs spannend wordt deze gids trouwens pas zodra de colleges gevolgd en de hier genoemde boeken bestudeerd worden. Ik wens elke gebruiker van de studiegids veel succes en vreugde!

De rector, prof. dr. H.J. Selderhuis

3. Adressen en contactgegevens

Curatorium

Voorzitter ds. P.D.J. Buijs, e-mail predikant@cgknunspeet.nl
Assessor ds. C.A. den Hertog, e-mail cadenhertog@filternet.nl
Secretaris drs. G. van Roekel, e-mail g.van.roekel@planet.nl

Raad van toezicht

Voorzitter drs. R.W.J. Soeters, e-mail rwjoeters@hotmail.com
Secretaris drs. E.J. van Dijk, e-mail e.vandijk@eh.nl

College van bestuur

voorzitter ir. W.J.A. Hanekamp, e-mail wjahanekamp@tua.nl
onderwijs prof. dr. H.J. Selderhuis, e-mail hjselderhuis@tua.nl

Emeritus hoogleraren

- prof. dr. A. Baars, e-mail abaars@tua.nl
- prof. dr. G.C. den Hertog, e-mail gcdenhertog@tua.nl
- prof. dr. T.M. Hofman, e-mail hofmanapd@kliksafe.nl
- prof. dr. J.W. Maris, e-mail jwmaris850@gmail.com
- prof. dr. W. van 't Spijker, e-mail wvantspijker@planet.nl
- prof. dr. W.H. Velema

College van hoogleraren (de hoogleraren vormen tevens de commissie van promoties)

rector prof. dr. H.J. Selderhuis, e-mail hjselderhuis@tua.nl (hoogleraar kerkgeschiedenis en kerkrecht)
conrector prof. dr. M.J. Kater, e-mail mjkater@tua.nl (hoogleraar praktische theologie)
secretaris prof. dr. A. Huijgen, e-mail ahuijgen@tua.nl (hoogleraar systematische theologie)
lid prof. dr. H.G.L. Peels, e-mail hglpeels@tua.nl (hoogleraar Oude Testament)

Bijzonder hoogleraar

- prof. dr. A. de Muynck, e-mail ademuynck@tua.nl (bijzonder hoogleraar vanuit Driestar educatief: Christelijke pedagogiek)

Universitair docenten

- drs. C.T. Boerke, e-mail ctboerke@tua.nl (inleiding kerkgeschiedenis en Nederlandse kerkgeschiedenis)
- drs. B.J. Dikken, e-mail bjdikken@tua.nl (godsdienswetenschap)
- drs. I.D. Haarsma, e-mail idhaarsma@tua.nl (filosofie en methodologie)
- drs. A. Heystek, e-mail adheystek@tua.nl (psychologie)
- dr. M.C. Mulder, e-mail mcmulder@tua.nl (Nieuwe Testament en jудаїca)
- dr. J.J. Oosterhuis-den Otter, e-mail joosterhuis@tua.nl (Grieks en Latijn)
- dr. J.W. van Pelt, e-mail jwvanpelt@tua.nl (poimeniek)
- drs. J. van 't Spijker, e-mail jvantspijker@tua.nl (evangelistiek/missiologie en gemeenteopbouw)
- dr. D.J. Steensma, e-mail djsteensma@tua.nl (ethiek)
- H. de Waard MA, e-mail hdewaard@tua.nl (Hebreeuws en Aramees)

Gastdocenten

- drs. R. Leune, e-mail familieleune@telfort.nl (Duits, leesvaardigheid wetenschappelijke teksten)
- dr. ir. C. Visser, e-mail cors.visser@ziggo.nl (godsdienssociologie)
- drs. B.M. Vreugdenhil-Tolsma, e-mail berber@vreugdenhil-oa.nl (praktijkgericht onderzoek)

Studie-ondersteuning

- N. Duijzer-Algra, e-mail nynke@dixit.info (logopedist)
- H. Wijma MLD, e-mail h.wijma@viaa.nl (persoonlijke en praktische vorming)
- J.W. van der Zande-de Roo, e-mail jwvanderzande@tua.nl (persoonlijke en praktische vorming)

Wetenschappelijk medewerkers

- drs. P.D. Baarda, e-mail pdbaarda@tua.nl (praktische theologie)

Geassocieerd onderzoeker

- dr. A. Versluis, e-mail aversluis@tua.nl (Oude Testament)

Promovendi

- T.E. Boele-Noort MA, e-mail tboele@tua.nl (Kerkrecht)
- J. van den Os MA, e-mail avandenos@tua.nl (Nieuwe Testament)
- M. Hamm MA, hamm3201@uni-trier.de (Kerkgeschiedenis)

Studieadviseur

Informatie over de studie, de studiefinanciering, studie in het buitenland e.d. kan verkregen worden bij de studieadviseur, J.W. van der Zande-de Roo (jwvanderzande@tua.nl), tel. 055-577 57 09.

Financiële administratie

De financiële administratie wordt verzorgd door het Landelijk Kerkelijk Bureau te Veenendaal (Ghandistraat 2), Postbus 334, 3900 AH Veenendaal, tel. 0318-58 23 50, e-mail lkb@cgk.nl. Financieel manager J.G. van den Berg, e-mail jgvandenbergh@tua.nl.

Secretariaat en administratie

Tel. 055-577 57 00, e-mail secretariaat@tua.nl en administratie@tua.nl (universiteitssecretaris J.W. van der Zande-de Roo, jwvanderzande@tua.nl, medewerkers J.E. Bulten, hbulten@tua.nl (administratief medewerker), J.M. Vierbergen-Hakvoort, jmvierbergen@tua.nl (PR- en communicatiemedewerker), J.B. Brunsveld, jbbunsveld@tua.nl).

Beheerder/Pedel

Tel. 055-577 57 05, e-mail info@tua.nl (M. Rozema, mrozema@tua.nl).

Beleidsmedewerker onderwijs

Tel. 055-577 57 00, e-mail beleid@tua.nl (drs. J.C. van Vliet-Annot, jcvanvliet@tua.nl).

Bibliotheek

Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, tel. 055-577 57 03, e-mail bibliotheek@tua.nl (bibliothecaris N. van der Mijden-Groenendijk, medewerker K.J. de Jong).

Bibliotheekcommissie

Prof. dr. H.J. Selderhuis (voorz.), J. van Limbeek, H. de Waard MA, N. van der Mijden-Groenendijk (nvandermijden@tua.nl).

Pretor van de studenten

A. Veuger, e-mail pretor@tua.nl.

Examencommissie

Prof. dr. M.J. Kater (voorz.), drs. C.T. Boerke(secr.), dr. H. Geertsema, drs. A. Heystek, J.W. van der Zande-de Roo (examencommissie@tua.nl).

Opleidingscommissie

Prof. dr. A. Huijgen (voorz.), W.P. de Hek, M.K. Klooster, C. Molenaar, M.G. Overbeeke, H. de Waard MA, drs. J.C. van Vliet-Annot, J.W. van der Zande-de Roo.

Technische commissie

H.J. Niemeijer en M. Rozema.

PR-commissie

Tel. 055-577 57 00, e-mail jmvierbergen@tua.nl. Medewerkers: J.E. Bulten, prof. dr. M.J. Kater, J.M. Vierbergen-Hakvoort, J.W. van der Zande-de Roo.

Webbeheer

Beheer website www.tua.nl en social media door J.M. Vierbergen-Hakvoort (jmvierbergen@tua.nl).

Elektronische leeromgeving

Beheer ELO tua.onderwijsonline.nl door drs. J.C. van Vliet-Annot (jcvanvliet@tua.nl) en J.E. Bulten.

Universiteitsraad:

Voor de geleding 'onderwijs en onderzoek' drs. J. van 't Spijker (voorz.), prof. dr. H.G.L. Peels en dr. M.C. Mulder (reservelid); voor de geleding 'ondersteunend personeel' H. Bulten en M. Rozema (reservelid) en voor de geleding 'studenten' D. de Bruijne, H. Krooneman, dr. ir. M.H. Nagel (reservelid) en B.H.P. Mussche (secretaris).

Klachtenloket:

Studenten kunnen een klacht, geschil of een kwestie schriftelijk indienen bij het klachtenloket: klachtenloket@tua.nl. De beleidsmedewerker beheert dit e-mailadres en is er voor verantwoordelijk dat een kwestie bij de bevoegde commissie terecht komt. Zie ook het klachtenreglement [op de website](#).

Geschillencommissie

Prof. dr. ir. H. Jochemsen (voorz.), drs. C.T. Boerke en R.B.J. van der Linden (student). Een geschil bestaat uit een verschil van mening tussen een persoon en een bevoegde instantie binnen de universiteit. Een geschil kan bijvoorbeeld gaan over de hoogte van het te betalen (instellings)collegegeld of de vergoeding van onkosten. Deze geschillen worden door de faculteit voorgelegd aan de geschillencommissie. De geschillencommissie adviseert het college van bestuur inzake het geschil. E-mail klachtenloket@tua.nl.

College van beroep voor de examens

Mr. F. Welsing (voorzitter), drs. J.C. van Vliet-Annot (secretaris), drs. J. van 't Spijker (onderwijzend personeel) en A.S. van Bart (student). Plaatsvervangende leden: mr. dr. W.J. Brands (voorzitter), dr. M.C. Mulder (onderwijzend personeel) en R. Koelewijn (student). Klachten die te maken hebben met beslissingen over tentamens en examens, toekenning van studiepunten en toelating tot examens kunnen via het e-mailadres klachtenloket@tua.nl aan het college worden voorgelegd.

College van beroep voor het hoger onderwijs

Lange Voorhout 9, 2514 EA Den Haag, www.cbho.nl. Zaken waarvoor je hier terecht kunt zijn o.a.: vermindering of vrijstelling van collegegeld of examengeld, financiële ondersteuning uit afstudeerfondsen, in- en uitschrijving, vrijstelling op grond van andere diploma's, overtreding van huis- en orderegels van de instelling.

Commissie wetenschappelijke integriteit

Prof. dr. H.G.L. Peels (vertegenwoordiger TUA), prof. dr. H.J. Selderhuis (vertrouwenspersoon).

Commissie seksueel misbruik

Mr. H. de Hek (voorz.), mr. N. Jansen-van Prooijen (ambt. secr.), Verwooldsebeek 64, 8033 DC Zwolle, tel. 038-453 31 08, mr. M. Verhage-van Kooten, drs. N.G. Nuninga-Douma.

Vertrouwenspersoon

Drs. M.H.A. Blokland-Verschoor, tel 06-13 90 43 66, e-mail mhabloklandverschoor@gmail.com. De klachtenregeling seksuele intimidatie is te vinden op de website (in het document 'Rechtsbescherming').

Beroepscommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke relaties

P/a Dienstenbureau CGK, Postbus 334, 3900 AH Veenendaal, tel. 0318-58 23 50.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Betrokkenen aan de universiteit kunnen bij het meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs terecht met klachtmeldingen over o.a. seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pestereien. Het meldpunt is telefonisch te bereiken tijdens kantooruren, tel. 0900-11 31 11.

Redactie TUA INzicht

H. Bom en H.H. de Mots (hoofdredactie), D. de Bruijne, A. Evers-van Kruistum, E.J. van Zeumeren, J.M. Vierbergen-Hakvoort (eindredactie), prof. dr. M.J. Kater en J.W. van der Zande-de Roo (adviseurs). E-mail inzicht@tua.nl.

Redactie TUA Connect

J.E. Bulten, prof. dr. M.J. Kater, J.M. Vierbergen-Hakvoort (eindredactie), T.N. de With-Hoekman, J.W. van der Zande-de Roo, J. Visscher (adviseur). E-mail connect@tua.nl.

Studentenvereniging PFSAR

PFSAR (Per Fidem Studiumque Ad Rostra) is de studentenvereniging van de TUA, die bijdraagt tot theologische vorming en ontwikkeling van de studenten en de onderlinge gemeenschap wil bevorderen. Tijdens de collegeweken komen de leden op donderdagmiddag en/of -avond bij elkaar voor vergaderingen of ontspannende activiteiten.

A.D. de Jong (praeses); A.A. van Deelen (abactis), Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, e-mail senaat@pfsar.nl; E.D. Schut (quaestor); R.M. Schreur (assessor).

Zending Evangelisatie en Hulpverlening (ZEH)

ZEH is een dispuut van de studentenvereniging PFSAR dat ongeveer vijf avonden per jaar organiseert. Het dispuut stelt zich ten doel om studenten aan de TUA te informeren over en actief te betrekken bij aspecten van zending, evangelisatie en hulpverlening, om op deze wijze hun theologische vorming en hun geestelijke ontwikkeling specifiek op dit gebied te stimuleren. Dit gebeurt door Bijbelstudies, gespreksavonden, lezingen en andere activiteiten. Iedereen die ingeschreven staat als student aan de TUA kan lid worden van ZEH. Avonden mogen door iedereen worden bezocht.

Secretariaat: p/a Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, e-mail zeh.tua@gmail.com.

Boekenvereniging 'De KreNT'

Boekenvereniging De KreNT verschaft haar leden boeken tegen een zo laag mogelijke prijs en zonder enig winstoogmerk. Leden kunnen zij zijn, die aan de Theologische Universiteit naar de bepalingen in haar reglement doceren, als student zijn ingeschreven of die op andere wijze aan deze instelling verbonden zijn. Buitenlandse/anderstalige boeken worden met korting aangeboden en enkele keren per jaar is er een verkoopweek, waarin na intekening ook tweedehands boeken verloot worden.

Voorzitter is W.P. de Hek.

Inkoopcoördinator voor nieuwe boeken is A. van der Werf, e-mail dekrent@gmail.com.

Inkoopcoördinator voor tweedehands boeken is B.H.P. Mussche.

Aanbiedingen van tweedehandsboeken kunnen worden doorgegeven op het volgende e-mailadres: tweedehands.dekrent@gmail.com.

Studiekring Oude Testament Apeldoorn-Kampen

Twee keer per jaar komt de studiekekring Oude Testament uit de Christelijke Gereformeerde Kerken, de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken bijeen om enkele onderwerpen op het terrein van het Oude Testament te bespreken. Secretaris is drs. D.S. Dreschler, e-mail secretariaat.sotak@gmail.com.

Nieuwtestamentisch werkgezelschap

Het nieuwtestamentisch werkgezelschap komt twee dagen per jaar bijeen, in mei en in november. Participanten, vooral uit de Christelijke Gereformeerde Kerken, alsook uit de Nederlands Gereformeerde Kerken en de Protestantse Kerk Nederland, bespreken enkele onderwerpen en publicaties op het terrein van het Nieuwe Testament. Secretaris is drs. R. van de Kamp, e-mail rmvandekamp@versatel.nl.

Ex Oriente Lux

In Apeldoorn functioneert een afdeling van het landelijk Vooraziatisch-Egyptisch genootschap Ex Oriente Lux. Dit genootschap houdt zich bezig met de geschiedenis, de cultuur en de archeologie van het Oude Nabije Oosten van de Bijbel. Viermaal per jaar wordt er een bijeenkomst gehouden. Secretaris is H.J. Ymker, p/a Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, e-mail hjymker@student.tua.nl. Prof. dr. H.G.L. Peels is voorzitter.

Omschrijving van functie en taken van de hierboven genoemde commissies e.d. kunt u vinden in de afzonderlijke reglementen op de ELO (<https://tua.onderwijsonline.nl/>).

4. De Theologische Universiteit Apeldoorn

In 1894 werd de Theologische School van de Christelijke Gereformeerde Kerken (CGK) in 's-Gravenhage geopend als opleiding van predikanten in de CGK. Na de vestiging in Apeldoorn in 1919 heeft de opleiding een gestage ontwikkeling en uitbreiding gekend.

Sinds 1968 ontvangt de universiteit een rijksbijdrage in de kosten en kunnen studenten in aanmerking komen voor studiefinanciering van rijkswege. Bij Koninklijk Besluit werd de universiteit door het Rijk aangewezen als bijzondere theologische universiteit, die overeenkomstig de Nederlandse Wet op het Wetenschappelijk Onderwijs doctoraten en getuigschriften kan verlenen, welke gelijkgesteld zijn met die van rijksuniversiteiten.

De Theologische School - sinds 1962 Theologische Hogeschool en vanaf 1989 Theologische Universiteit - is in 1968 ook opengesteld voor studenten die geen predikant (willen) worden in de CGK maar die wel een wetenschappelijke theologische opleiding willen volgen en daarvoor over de vereiste testimonia beschikken. Van iedere student wordt instemming gevraagd met de gereformeerde belijdenisgeschriften. Voor hen die hieraan niet kunnen voldoen, bestaat onder restricties de mogelijkheid van inschrijving.

Visie en Missie

Dankbaar voor Gods zegen over onze universiteit als theologische opleiding van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland, willen wij ons inzetten voor de ontwikkeling van de gereformeerde theologiebeoefening. Ons hartelijk verlangen is bruikbaar te zijn voor de voortgang van het Evangelie van Jezus Christus en daarbij ook van betekenis te zijn voor de samenleving. Wij leiden mensen op tot het ambt van predikant of tot een andere dienst in Gods Kerk en Koninkrijk en verrichten wetenschappelijk theologisch onderzoek. Daarnaast verlenen wij diensten aan en verzorgen opleidingen voor kerken en christelijke organisaties.

In dit alles hopen wij de ontwikkeling van de Christelijke Gereformeerde Kerken en de eenheid van de Kerk van Christus te bevorderen.

Eigen karakter

Het eigen karakter van de TUA is met steekwoorden kernachtig weergegeven in onderstaande tabel.

Hoger doel	Gewaagd doel	Kernkwaliteiten	Kernwaarden
Waarvoor bestaat de TUA?	Waarheen gaat de TUA?	Waarin blinkt de TUA uit?	Waarvoor staat de TUA?
academische vorming van theologen, met name predikanten	breed gereformeerd theologisch instituut met internationale verbindingen en uitstraling	Bijbelonderzoek en kennis van de Reformatie en haar geschiedenis met concentratie op studie van de bronteksten	wetenschappelijke kwaliteit
denktank voor gereformeerde visie op cultuur en samenleving		een context waarin wetenschap en persoonlijke gelovige betrokkenheid samengaan	dienst aan kerk en samenleving confessionele grondslag én oecumenische openheid

Denktank

Naast het opleiden van predikanten en theologen wil de TUA ook een bijdrage leveren aan het door-denken van sociaal-culturele kwesties die spelen in de samenleving van vandaag, vraagstukken in en buiten de kerk, en een bijdrage leveren aan de bevordering van de theologische wetenschap in het algemeen. Als het gaat over de maatschappelijke relevantie van de theologie is het vooral van belang dat de theologie zich bij haar leest houdt. De theologie heeft ook vandaag alleen een boodschap als ze verstaanbaar en indringend van God en zijn Woord weet te spreken in deze tijd! Vanuit deze basishouding streeft de TUA ernaar mee te doen in de debatten die in wetenschap en samenleving worden gevoerd.

Netwerk gereformeerde theologie

De TUA is ervan doordrongen dat het beoefenen van gereformeerde theologie in een complexe maatschappij als de onze een zaak is die vraagt om een open samenwerking tussen theologen en andere wetenschappers. Samen met andere instellingen van gereformeerde signatuur willen wij ons inzetten voor een vitale gereformeerde theologie die ook vandaag nog relevant en waardevol is.

Bestudering van de bronteksten

Een belangrijk kenmerk van onze opleiding is de gerichtheid op de brontekst. De TUA leert de studenten zelfstandig de bronnen te bestuderen, te interpreteren en te toetsen op relevantie. Daarbij functioneert de Bijbel als de belangrijkste, gezaghebbende bron. De omgang met de Bijbel heeft een geschiedenis van verstaan en toe-eigening – in kerk en theologie – voortgebracht die een eigen stem en betekenis heeft. Gezien haar eigen traditie en expertise krijgen aan de TUA met name Reformatie en Nadere Reformatie in onderwijs en onderzoek verhoudingsgewijs veel aandacht.

Wetenschappelijke kwaliteit

Onder de kwalificatie 'wetenschappelijk' verstaan wij de instelling en werkwijze van een onderzoeker die via een kritische benadering van de materie, met inachtneming van alle beschikbare data (inclusief brontalen/teksten) en in discussie met eerdere of andersoortige resultaten van onderzoek, op zelfstandige manier een evenwichtige en vernieuwende visie op een helder gedefinieerd vraagstuk poogt te ontwikkelen. Bij het serieus nemen en zo onbevangen en eerlijk mogelijk benaderen van teksten en andere data zijn wij ons bewust dat ons vertrekpunt het geloof in de God van de Bijbel is, de Vader van Jezus Christus, die ons door zijn Geest verlicht. Dat juist dit vertrekpunt ons dringt om de werkelijkheid kritisch-wetenschappelijk te onderzoeken, is een overtuiging waarvan de kracht en validiteit in de praktijk moet blijken en die steeds zakelijk beargumenteerd dient te worden.

Dienst aan kerk en samenleving

Aan de TUA wordt in onderwijs en onderzoek niet alleen gevraagd wat de tekst eens betekende, maar evenzeer wat de tekst nu betekent. De vertaalslag naar het heden vindt plaats in een breed georiënteerde doordenking van de Bijbelse boodschap voor de thema's en problemen van onze tijd. Daarbij worden ook actuele samenlevingsvragen als verantwoorde omgang met het milieu en een rechtvaardige verdeling van de middelen van deze aarde in het oog gehouden.

Enkele belangrijke data

- 1892 voortbestaan van de Christelijke Gereformeerde kerken in Nederland
- 1894 opening Theologische School te 's-Gravenhage, door ds. J. Wisse Czn en ds. F.P.L.C. van Lingen
- 1919 vestiging van de Theologische School te Apeldoorn
- 1968 naamswijziging in Theologische Hogeschool; openstelling van de opleiding voor niet-admissiale studenten en studenten uit andere kerken
- 1975 officiële overheidsaanwijzing als instelling voor hoger onderwijs; verkrijging promotierecht
- 1989 naamswijziging in Theologische Universiteit
- 1992 eerste promotie
- 2002 realisering gezamenlijk onderzoeksprogramma met de Theologische Universiteit Kampen (TUK); invoering BaMa-structuur
- 2004 toekenning 100% subsidie door de overheid; aankoop tweede gebouw, Alexanderlaan 1
- 2010 afschaffing vooropleiding; klassieke talen Grieks en Latijn opgenomen in curriculum

5. Praktische en zakelijke regelingen

Collegegeld

Het college van bestuur stelt jaarlijks het bedrag vast voor het collegegeld. De normen die het Ministerie voor Onderwijs Cultuur en Wetenschappen hanteert, worden daarbij gevolgd. Dit betekent dat studenten die nog geen bachelor- of masterdiploma hebben het door het ministerie vastgestelde collegegeld (voor 2018/2019 € 2.060,-) verschuldigd zijn. Vanaf studiejaar 2018/2019 betalen eerstejaarsstudenten aan hbo en universiteit slechts de helft van het collegegeld (€ 1.030,-). Het instellingscollegegeld voor studenten die reeds een bachelor- en/of masterdiploma hebben behaald en studenten met een buitenlandse nationaliteit, bedraagt voor 2018/2019 € 5.425,-. Ten behoeve van betaling van het collegegeld wordt jaarlijks aan alle studenten een machtigingsformulier toegezonden. Het machtigingsformulier dient tevens als bewijs van inschrijving. Indien nodig kan een bewijs betaald collegegeld worden opgevraagd bij de administratie.

Wanneer de studie wordt beëindigd of afgerond vóór juni, dan zal een twaalfde deel van het verschuldigde collegegeld (voor het betreffende collegejaar) per resterende hele maand worden gerestitueerd. Bij bovenstaande wordt aangetekend dat alleen tentamens en examens kunnen worden afgelegd als het collegegeld is betaald of het machtigingsformulier is ingeleverd.

Collegekaarten

Aan het begin van de studie aan de TUA ontvangt iedere student eenmalig een collegekaart. Bij verlies wordt een duplicaat verstrekt tegen betaling van € 5,00. Na beëindiging van de studie of bij het verlaten van de universiteit dient de kaart ingeleverd te worden.

Het is belangrijk deze kaart steeds bij de hand te hebben:

- De collegekaart fungeert tevens als bibliotheekpas.
- De collegekaart dient als identiteitsbewijs bij de deelname aan schriftelijke tentamens.
- Naar de collegekaart en eventueel een bewijs van inschrijving kan gevraagd worden bij bezoek aan andere universiteiten/bibliotheken.
- In sommige gevallen kan op vertoon van de collegekaart en bewijs van betaald collegegeld korting verkregen worden op toegangsbewijzen voor evenementen op bijvoorbeeld cultureel of sportief gebied.

Kopiëren, telefoneren, koffie, internetten e.d.

- Van het *kopieerapparaat* dat beneden in de hal staat, kan vrij gebruikgemaakt worden. De kosten bedragen 5 eurocent per kopie. Kopieerpassen kunnen gekocht worden bij de beheerder. Voor het pasje moet € 2,50 betaald worden. Gemaakte kopieën worden achteraf gefactureerd. Scannen, o.a. naar uw eigen e-mailadres, is kosteloos. Tevens kunnen bestanden worden opgeslagen en/of afgedrukt via USB-stick.
- Voor koffie, thee e.d. is in de ontmoetingsruimte een automaat aanwezig. De kosten zijn 40 eurocent per kop. Voor soep en koek dient 50 eurocent betaald te worden.
- Van de *computers* in de computerruimte en de studiezaal kan vrij gebruikgemaakt worden. Op de pc opgeslagen bestanden worden verwijderd. Eventueel is een werkdeel op de harde schijf aan te vragen bij de beheerder, waarbij via inlogcode en wachtwoord toegang kan worden verkregen.
- Printerafdrukken dienen vermeld te worden op de bij de printer neergelegde lijst. De kosten zijn afhankelijk van gebruik en staan vermeld op de lijst. Deze kosten worden in principe eens per halfjaar in rekening gebracht. Gebruik van internet is gratis, de WiFi-code is bij de beheerder te verkrijgen.
- Men mag gebruikmaken van het *orgel* of de *piano*, mits dit gemeld/gevraagd wordt bij de beheerder. Zijn er colleges in een van de zalen in het B-gebouw, dan kan er geen gebruik worden gemaakt van deze faciliteit.
- Het gebruik van beamers en audiovisuele apparatuur is kosteloos, mits dit in overleg met de beheerder gebeurt.

Apparaatgebruik tijdens colleges

Laptops, tablets en smartphones zijn goede en nuttige instrumenten om tijdens colleges aantekeningen te maken, materialen uit te wisselen en ter plekke informatie op te zoeken. Meldingen van e-mail, WhatsApp e.d. zorgen echter wel voor afleiding. Het schakelen tussen het college en andere dingen zorgt voor verminderde leerprestaties. Daarom adviseren we je om e-mailprogramma's tijdens college uit te schakelen en bij tablets en telefoons de vliegtuigstand (flight mode) of de functie 'niet storen' te gebruiken.

Presentie

Studenten zijn verplicht alle colleges van de te volgen vakken bij te wonen. Indien een student minder dan 75% van de colleges heeft gevolgd, kan hij¹ in principe niet deelnemen aan het tentamen en dient hij het volledige vak (dus ook reeds gevolgde colleges en gemaakte opdrachten) in het volgende cursusjaar opnieuw te volgen (zie [OER](#) artikel 17 sub 2). Indien een student niet aanwezig kan zijn bij een college, meldt hij zich op die dag af bij het secretariaat én bij de betreffende docent. Wanneer men door omstandigheden regelmatig verhinderd is, verdient het aanbeveling de studiebegeleider en/of mentor op de hoogte te stellen.

Studieboeken

Voor de studie aan de TUA is voor alle vakken literatuur nodig. In de studiegids wordt aangegeven welke boeken tentamenstof zijn en daarmee verplicht om te bestuderen en welke facultatief, dus aanbevolen.

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle literatuur. De minimale kosten voor de aanschaf van studieboeken worden geschat op € 350,- per jaar.

Bestellen van boeken kan via Boekenvereniging De KreNT (zie www.tua.nl).

Dictaten ten behoeve van de colleges worden op [OnderwijsOnline](#) gezet. Het is aan de student zelf of hij voor eigen rekening een exemplaar afdruckt. Overige literatuur en kopiën van schriftelijke opdrachten en scripties zijn voor rekening van de student.

De bibliotheek schaft de literatuur aan die in de studiegids vermeld is. Van tentamenboeken zijn dat zo veel mogelijk twee exemplaren. Uitzondering hierop zijn boeken voor keuzevakken en voor vakken in de master II-fase. Deze titels worden alleen in overleg met de docent in tweevoud aangeschaft. Daarnaast zijn sommige titels te kostbaar om er twee exemplaren van aan te schaffen. De tentamenboeken zijn te vinden in de kast onder de trap in de bibliotheek en zijn niet uitleenbaar. Het gebruik van het boek moet gemeld worden via de lijst die op de balie van de bibliotheek ligt.

Tentamens

Schriftelijke (her)tentamens kunnen alleen afgelegd worden op de aangegeven data. Tenzij anders aangegeven maak je afspraken voor *mondelijke tentamens* rechtstreeks met de docent. Ook voor mondelinge tentamens geldt dat er maximaal één herkansingsmogelijkheid per studiejaar gegeven wordt. Het is aan te raden om zoveel mogelijk *eerst alle tentamens, papers e.d.* van een heel studiejaar *af te ronden*, voordat tentamens van een volgend studiejaar afgelegd worden. Zie de [OER](#) voor nadere bepalingen voor toelating tot bepaalde vakken en toetsen.

Tentamens van de master kunnen niet worden gedaan wanneer nog niet aan alle vereisten van de bachelor is voldaan. De exacte voorwaarden voor de *overgang van de bachelor naar de master* zijn te vinden in het OER (artikel 4).

Schriftelijke tentamens zijn op:

- Maandag aanvang 13.30 uur.
- Dinsdag t/m vrijdag aanvang 10.00 uur.

De datum en duur van het tentamen staat aangegeven bij het betreffende vak in de studiegids.

Wanneer je niet meedoet met een tentamen van je studiejaar of juist wel met een tentamen van een ander studiejaar, dien je dat uiterlijk 3 weken voor de tentamendatum bij de administratie te melden. Ook wanneer je vrijstelling hebt voor het volgen van (enkele) colleges, dien je je aan te melden voor het tentamen. Indien je op het laatste moment verhinderd bent door ziekte of andere (persoonlijke) omstandigheden, dien je dit door te geven aan de administratie.

De tentamenzaal gaat een kwartier voor aanvang van het tentamen open en de deur wordt exact op aanvangstijd gesloten. Daarna kan niemand meer naar binnen.

Bij binnenkomst controleert de surveillant de presentie aan de hand van de collegekaarten. Tassen en telefoons (uitgezet) worden vóór in de tentamenzaal gelegd. De surveillant begint met gebed en eventueel Schriftlezing of zal een student vragen dit te doen.

Het eerste halfuur en het laatste kwartier mag niemand de zaal verlaten (ook niet voor toiletbezoek). Studenten die door overmacht te laat komen, melden zich bij de universiteitssecretaris (en bij diens afwezigheid bij de administratie) met opgaaf van redenen en worden tot maximaal 30 minuten na aanvangstijd toegelaten tot de tentamenzaal. Zodra de surveillant aangeeft dat de tijd om is, legt

¹ Overal waar 'hij' of 'zijn' vermeld staat in deze gids, leze men 'hij/zij' of 'zijn/haar'.

iedereen zijn pen neer en worden alle papieren (dus opgaven, kladpapier, uitwerking en evaluatieformulier) ingeleverd.

Hertentamens

Voor hertentamens gelden dezelfde bepalingen als voor tentamens. Het is niet toegestaan een hertentamen te doen indien het tentamen reeds met een voldoende (5,5 of hoger) is beoordeeld, dan na toestemming van de examencommissie.

Bibliotheek

Openingstijden:

maandag	8.30 – 18.00 uur
dinsdag	8.30 – 18.00 uur
woensdag	8.30 – 18.00 uur
donderdag	8.30 – 18.00 uur
vrijdag	8.30 – 16.30 uur

In juli en augustus is de bibliotheek buiten de vakantieperiode alle dagen geopend tot 16.30 uur.

Bibliotheekpas

De collegekaart is tegelijk bibliotheekpas. TUA-studenten die in deeltijd studeren kunnen een gewone lenerspas aanvragen. Bij verlies of beschadiging kan tegen betaling van €5,00 een nieuwe pas worden verstrekt. Studenten kunnen max. 35 items lenen. Zie verder het uitleenreglement op de website: <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek/lenen>

Collectie

De collectie van de bibliotheek is te raadplegen via de catalogus in de bibliotheek of via <http://vubis.tua.nl/webopac/vubis.csp>. De bibliotheek van de TUA is een open, toegankelijke bibliotheek, d.w.z. dat ieder zelf de boeken kan zoeken, pakken en inzien. Om te voorkomen dat boeken niet terug te vinden zijn, vragen we ieders medewerking: zet boeken op de lenerpas of op de juiste plaats weer terug. Ook na het kopiëren.

Tentamenboeken

De bibliotheek schaft tentamenboeken in tweevoud aan. Uitzondering hierop is de literatuur voor de Master II-fase en de keuzevakken. Tentamenboeken zijn niet uitleenbaar en zijn in de tentamenkast onder de trap te vinden. Niet-uitleenbare boeken kunnen in de bibliotheek geraadpleegd of bestudeerd worden, **maar moeten wel bij de balie genoteerd worden**. Dit voorkomt dat er naar boeken gezocht wordt.

Omgang met boeken

We gaan ervan uit dat er zorgvuldig met de geleende boeken wordt omgegaan. Toch geven we een aantal aandachtspunten:

- neem geen eten en drinken mee in de studiezaal en de bibliotheekruimten.
- maak geen strepen of aantekeningen in een boek. Dit maakt het boek niet leesbaar voor volgende gebruikers.
- plak niet zelf losliggende bladzijden of kapotte ruggen, maar meld dit bij de medewerkers van de bibliotheek. Zij hebben speciale middelen hiervoor.
- wees zorgvuldig met het boek bij het kopiëren. Druk het boek niet te stevig aan. Een heel boek kopiëren is verboden.

Zie voor verdere informatie <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek>.

Ochtendwijding

Iedere week hopen we met elkaar op de dinsdagmorgen een samenkomst van gebed, Bijbellezing en lofprijzing te houden, de zogenaamde 'ochtendwijding'.

a) De ochtendwijding staat standaard ingeroosterd op dinsdag om 11.00 uur. Een moment om als universiteitsgemeenschap, met alle aanwezige studenten, docenten en (voorzover mogelijk) ondersteunend personeel, samen te zijn.

b) De leiding bij de ochtendwijding is in handen van één persoon (docent of student, hiervoor ingeroosterd), die hierbij anderen kan inschakelen. Bij het inroosteren van de studenten wordt elk jaar gestart bij de studenten uit het E-jaar, daarna D-jaar en tenslotte eventueel het C-jaar.

c) Ten aanzien van de inhoud: voor de teksten/onderwerpen wordt per blok een leesrooster uit één Bijbelboek aangeboden als richtlijn. Het leesrooster vermeldt een hoofdstuk, waaruit een tekst(gedeelte) gekozen kan worden. Wil iemand hiervan afwijken, laat hij dan uit hetzelfde Bijbelboek een ander hoofdstuk kiezen (uiteraard niet een tekst die al op het rooster staat). Natuurlijk is er wel ruimte om als er een bijzondere aanleiding is, hiervan af te wijken. In principe lezen we in het 1^e blok uit Leviticus, in het 2^e blok uit Hosea, in het 3^e blok uit Markus en in het 4^e blok uit 1 Petrus.

d) De nadere invulling van de ochtendwijding is geheel vrij, waarbij variatie wordt aangemoedigd. Naast schriftlezing/meditatie/gebed (met voorbede/dankzegging) is er ruimte voor een inbreng van andere aard: muziek/passend gedicht/theologische tekst/audiovisuele bijdrage/een stiltemoment/gezamenlijk bidden Onze Vader of lezen van een tekst/bijdrage door een andere student, etc.

Integratiecolleges/themadagen/studiereis

Aan het einde van het tweede collegeblok worden integratiecolleges georganiseerd. Vanuit de verschillende vakgebieden wordt dan nagedacht over één gemeenschappelijk thema. De integratiecolleges zijn verplicht voor alle bachelor- en masterstudenten (A- t/m F-jaar). Meer informatie wordt gegeven bij de uitwerking van de vakken.

Jaarlijks worden in het vierde collegeblok de themadagen of een studiereis georganiseerd. Deze themadagen of studiereis zijn/is verplicht voor de bachelor- en masterstudenten (A- t/m F-jaar). Meer informatie wordt in de studiegids gegeven bij de uitwerking van de vakken.

Gastcolleges

Er kunnen ook gastcolleges gegeven worden. Wensen voor onderwerpen of voor een bepaalde spreker kunnen via de jaarvertegenwoordiger aan het college van hoogleraren voorgelegd worden.

Kritiekcolleges

De master-kritiekcolleges zijn verplichte preekcolleges voor admissiale studenten van het B- t/m F-jaar. De colleges zijn overigens toegankelijk en aan te bevelen voor alle studenten. Preekvoorstellen worden geleverd door admissiale masterstudenten. Kritiek wordt geleverd door de admissiale en als zij willen ook niet-admissiale studenten. Voor het bijwonen van deze colleges worden wel studie-uren toegekend met het oog op het keuzevak 'bricolage'. Meer informatie wordt in de studiegids gegeven bij de uitwerking van de vakken.

Logopedie

Voor de studenten van het D- en E-jaar die predikant willen worden, staat in het curriculum logopedie ingeroosterd. De logopedist screent studenten van het C-jaar en degenen die dit cursusjaar vanuit een opleiding elders in de master zijn ingestroomd, voor zover zij aangeven predikant te willen worden. Studenten die geen predikant wensen te worden, maar wel logopedie wensen te ontvangen kunnen over de voorwaarden contact opnemen met de logopedist.

Cursus leesvaardigheid wetenschappelijke teksten, m.n. in het Duits

In het derde collegeblok wordt een extracurriculaire cursus leesvaardigheid Duits aangeboden onder de naam 'Duits (leesvaardigheid wetenschappelijke teksten Engels, **Duits** en Frans)'. De colleges worden verzorgd door drs. R. Leune (docent Duits aan de Jacobus Fruytier scholengemeenschap te Apeldoorn) en gegeven op dinsdagmiddag.

De kosten van de lessen worden betaald door de TUA op voorwaarde dat de volledige cursus wordt afgerond. Bij vroegtijdige beëindiging kan een bijdrage in de kosten gevraagd worden.

Elektronische leeromgeving

De TUA kent een elektronische leeromgeving (in deze gids kortweg aangeduid als ELO), namelijk OnderwijsOnline, te vinden via tua.onderwijsonline.nl. Hier kan worden ingelogd voor het lezen en delen

van documenten, het overleggen met groepsgenoten, het inschrijven voor (keuze)vakken en tentamens, het inzien van roosters, cijfers en studiepunten enz. Naast alle informatie over de vakken, zijn onder andere de volgende documenten te vinden op [OnderwijsOnline](#):

Beknopt en goed citeren (BGC)

BSA-regeling

Excellentiereglement

Inhoud curriculum per cohort

Rechtsbeschermingsregelingen

Roosters

Studentenstatuut (inclusief Onderwijs- en Examenreglement (OER))

Scriptiereglement

Stagereglementen

Etcetera

Zie voor deze en andere documenten '[Algemene informatie 2018-2019](#)' bij (vak)informatie op de ELO.

Excellentiereglement

Visie op excellentie

De TUA ziet het als haar missie om naast het opleiden van predikanten en theologen ook haar kennis te verbreden en te delen. Zij doet dat door middel van het doordenken van sociaal-culturele kwesties die spelen in de samenleving van vandaag, van vraagstukken in en buiten de kerk. Daarnaast wil de TUA een bijdrage leveren aan de bevordering van de theologische wetenschap in het algemeen.

Vanuit die missie heeft de TUA de ambitie studenten optimaal te begeleiden tijdens de studie.

De studentenpopulatie is gering, waardoor het mogelijk is om maatwerk te leveren aan studenten die een extra uitdaging aan kunnen. Voor deze excellente studenten worden individuele begeleidingstrajecten op maat aangeboden. In dit document is beschreven hoe deze trajecten bepaald worden.

Excellente studenten:

- hebben op hun eindcijferlijst van het vwo gemiddeld een 8,0 of hoger behaald, of
- staan gemiddeld een 7,5, berekend over alle behaalde cijfers (niet gewogen) van de huidige opleiding (bachelor óf master), en
- hebben voldaan aan alle vereisten van de studiefase waarin ze zich bevinden².

Deze studenten worden uitgenodigd om zich meer te verdiepen in een bepaald deel van de theologie en/of hun kennis, inzicht en academische vaardigheden te verbreden buiten het veld van de theologie.

Excellentietraject

Excellente studenten krijgen de mogelijkheid binnen de nominale studietijd een minor te doen van (minimaal) 15 EC bovenop de standaard 180 EC van hun Bachelor en/of Master.

Deze minor is door de student geheel vrij in te vullen met studieonderdelen³ (in overleg met de studieadviseur en met toestemming van het coho), kan zowel intern als extern gedaan worden en dient aan de volgende eisen te voldoen:

- bevat samenhang
- alle studieonderdelen op minimaal leerlijnniveau 2 (masterstudenten minimaal niveau 3)
- sluit aan bij minimaal 2 leerlijnonderdelen
- sluit aan bij minimaal 1 eindterm van de opleiding
- studieonderdelen hoeven niet per se theologisch van aard te zijn, maar dienen wel een link te hebben met (een deel van de) theologie. Bijvoorbeeld; rechten, geschiedenis, psychologie, pedagogiek, onderwijs, journalistiek, communicatie, klassieke talen, filosofie, methodologie.

Voorbeelden van excellente studieonderdelen - onderscheiden in verdiepend en verbredend - zijn:

Verdiepend

- onderzoekstage volgen (bijv. artikel schrijven ter publicatie in wetenschappelijk tijdschrift, project op verzoek van werkveld)⁴

² Over studenten die een tweede studie volgen, minimaal 15% extra doen of een baan naast hun studie hebben (minimaal 0,4 fte), zal individueel geoordeeld worden.

³ Studieonderdelen zijn vakken of opdrachten van een geaccrediteerde universitaire opleiding waar de student EC's voor kan verkrijgen.

⁴ In het werkveld liggen mogelijk vragen die door studenten middels excellentietrajecten (onderzoekstage of scriptie) beantwoord kunnen worden. Jaarlijks zal een oproep om dergelijke vragen te melden, gedaan worden in *De Wekker* en bij instellingen zoals Centrum voor Israëlstudies, ForumC, Lindeboominstituut en diverse deputaten.

- onderzoek in het kader van student-assistentschap
- extra verdiepende opdrachten maken bij standaard (keuze)vakken
- masterminor in de bachelor
- masterkeuzevakken in bachelor

Verbreidend

- vakken volgen aan andere universiteit
- anderstalige vakken volgen
- PEP-cursus en/of goedgekeurde AKZ+-cursus bijwonen (en verslag van maken)
- studieonderdelen aan een buitenlandse universiteit
- extra talenstudie, bijv. Aramees, vroegchristelijk Grieks, Akkadisch, Ugaritisch

Organisatie en sturing

De verantwoordelijkheid voor het excellentietraject ligt bij de student zelf. Via een formulier kan de student toestemming vragen aan de examencommissie. Het aanmeldformulier dient ingevuld te worden door de examencommissie van de instelling(en) (ook de TUA) waar de student studieonderdelen zal volgen in het kader van het excellentietraject. Het aanvraagformulier dat door de student zelf wordt ingevuld, levert de student in (gelijktijdig met de ingevulde aanmeldformulieren) bij de examencommissie van de TUA.

De examencommissie bepaalt vooraf (in geval van vakken volgen aan andere instelling(en)) het niveau van de studieonderdelen aan de hand van de niveaus van de leerlijnen van de TUA. De studieadviseur geeft advies aan de examencommissie. De examencommissie beslist of de student het voorgestelde traject mag volgen in het kader van excellentie.

Het college van docenten zal jaarlijks door de studieadviseur geïnformeerd worden over de excellentietrajecten en studenten die mogelijk in aanmerking komen voor een dergelijk traject (aan de hand van de gemiddelde cijfers en studievoortgang van de studenten). Het college van docenten zal gestimuleerd worden studenten te attenderen op excellentiemogelijkheden en eventuele hulp bij het onderzoek van de docent.

Het gevolgde excellentietraject zal vermeld worden op het diploma(supplement) van de student.

Begeleiding

De begeleiding van excellente studenten vergt van de hoogleraren en docenten extra vakkennis en professionaliteit. Aan de TUA kunnen alleen gepromoveerde docenten die minimaal een BKO hebben behaald verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding van excellente studenten. De hoogleraar van het vakgebied dat het meest aansluit bij het excellentietraject van een student, is verantwoordelijk voor de begeleiding van de betreffende student.

Binnen de vakgroepen zal regelmatig gesproken worden over het aanbod en niveau van studieonderdelen in het kader van het excellentietraject.

Formulieren

De benodigde formulieren zijn te verkrijgen bij de studieadviseur:

- Aanvraagformulier voor het aanvragen van toestemming bij de examencommissie ten behoeve van het volgen studieonderdelen bij een andere instelling.
- Aanmeldingsformulier om studieonderdelen in het kader van een excellentietraject te kunnen doen.

6. Studiemogelijkheden elders

Volgen van colleges elders

Studenten kunnen in de vorm van een tweede inschrijving doorgaans zonder extra kosten colleges volgen bij een andere universiteit of faculteit. In overleg met de studieadviseur kan in voorkomende gevallen bij de examencommissie compensatie worden aangevraagd voor elders behaalde studieonderdelen. De student is overigens zelf verantwoordelijk voor het laten registreren van de behaalde studieresultaten door de administratie van de TUA.

Voor studenten die na een (aantal jaren) studie aan de TUA, aan een andere universiteit hun studie theologie willen vervolgen, kan het verstandig zijn daar in een vroeg stadium rekening mee te houden. Bij de studieadviseur kan gevraagd worden naar instroomeisen voor onder andere de opleiding aan de Protestantse Theologische Universiteit (PThU) van de PKN en het Hersteld-Hervormd Seminarie aan de VU (HHS).

Opleiding godsdienstleraar, eerstegraads

Degenen die een opleiding leraar eerstegraads godsdienstonderwijs willen volgen, kunnen daartoe instromen aan de CHE. Een (toekomstig) master theologie geeft ongeveer 35 EC vrijstelling op de deeltijdopleiding van 90 EC. Aan de TUA kan daarnaast voor de eerstegraads godsdienstlerarenopleiding 25 EC vrijstelling gevraagd worden voor keuzevakken en minor in de master. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de studieadviseur.

Zie ook voor meer informatie p. 144 van de studiegids

Studiereis naar Israël

In het kader van de master II-studie kan een studiereis naar Israël gemaakt worden met als doel:

- kennismaking met het land en verschillende stromingen in jodendom en christendom in Israël alsmede met Messiasbelijdende Joden;
- kennismaking met de praktijk van de joods-christelijke ontmoeting;
- bestudering van één thema dat relevant is in deze ontmoeting.

Zie voor meer informatie de minor Judaïca/Kerk en Israël op p. 182v.

7. Jaaragenda 2018/2019

Datum	Tijd	Activiteit
23 juli t/m 10 augustus		Gebouw universiteit gesloten
19 t/m 24 augustus		Sommeruniversität te Münster over 'Friedrich Schleiermacher, der reformierte Theologe'
22 augustus	09.00	Vergadering college van bestuur
23 en 24 augustus		Introductiedagen nieuwe studenten
23 t/m 28 augustus	10.00-12.00	Blokcursus Grieks A-jaar
27 t/m 31 augustus		Novitiaat PFSAR
29 augustus	14.00	Vergadering examencommissie
30 augustus		BEST (onderzoeksgroep) conferentie
31 augustus	13.00	Vergadering college van hoogleraren
		Master II-examens admissialen, evt. gesprek met studenten die preekconsent of beroepbaarstelling aanvragen
College- en tentamenperiode 1 (3 september t/m 8 november)		
3 september		Eerste collegedag volgens rooster
	09.00	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling
	15.00	Opening academisch jaar, rede door prof. dr. M.J. Kater, 'Heden, indien u Zijn stem hoort. Een bijdrage aan een homiletische theologie'
	19.30	Bulitreiking
4 september		Vergadering curatorium
5 september	09.30-12.00	Gastcollege prof. dr. F. Kruger (Potchefstroom), 'Gesindheid' in Brief aan de Hebreëen
	13.00-15.30	Gastcollege prof. dr. F. Kruger (Potchefstroom), 'anamesis-rekognisie' in de eredienst
6 september	13.30	Vergadering college van bestuur
13 september	13.00	Vergadering universiteitsraad
14 september	13.00	Vergadering opleidingscommissie
20 september	13.30	Vergadering college van bestuur
25 september	19.45	Ex Oriënte Lux
26 september	18.00	Vergadering raad van toezicht
27 september	20.00 uur	Lezing PFSAR
2 oktober	11.30	Vergadering college van bestuur
3 oktober	13.00	Vergadering curatorium
8 oktober	09.00	Vergadering college van hoogleraren
9 oktober	15.00*	Master I-kritiekcollege Daan van Vliet
		Master I-kritiekcollege Jasper de Kok
12 oktober		Symposium Kerk & arbeidsrecht
	13.00	Vergadering opleidingscommissie
16 oktober	09.00	Vergadering college van bestuur
29 oktober	10.00	Presentatie(s) masterscripties o.l.v. prof. dr. H.J. Selderhuis
30 oktober	09.00	Vergadering college van bestuur
1 november	13.00	Vergadering universiteitsraad
5 november	09.30	Vergadering college van docenten
	12.30	Gezamenlijke lunch
	13.15	Overleg vakgroepen
7 november	12.30	Sluiting gebouw i.v.m. Dankdag
9 november	9.00-14.00	Opstart Hebreeuws A-jaar
9 t/m 12 november		PFSAR-weekend
College- en tentamenperiode 2 (12 november t/m 30 januari)		
12 november	18.00	Vergadering raad van toezicht
12-16 november		Promovendiweek (graduate School)
13 november	09.00	Vergadering college van bestuur
	13.30	Vergadering college van hoogleraren
		Vooraf evt. gesprek met studenten die beroepbaarstelling aanvragen
15 november	20.00	Lezing PFSAR
20 november	15.00	Promotie drs. A. van Harten-Tip
	19.45	Ex Oriënte Lux
21 november	09.00	Vergadering examencommissie
	09.00	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling
		Master II-examens admissialen
	19.30	Bulitreiking

23 november	13.30-21.00	TUA-themadag over 'Vergeving'
27 november	14.00	Vergadering college van bestuur
28 november		Retraite personeel
29 november	13.00 16.00*	Vergadering opleidingscommissie Master II-kritiekcollege Albert Veuger Master II-kritiekcollege Willem Jan van Gent
6 december	13.00	Vergadering universiteitsraad
7 december	13.00-15.30	Eerste bijeenkomst admissialen
10 december	14.00	Presentatie(s) bachelorscripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os
11 december	14.00	Vergadering college van bestuur
12 en 13 december		Diesviering PFSAR
19 december	13.00	Vergadering curatorium
24 december t/m 2 januari		Gebouw universiteit gesloten
7 januari	09.00	Vergadering college van hoogleraren Evt. gesprek met studenten die preekconsent of beroepbaarstelling aanvragen
8 januari	09.00	Vergadering college van bestuur
9 januari	09.00	Vergadering examencommissie
14 januari	18.00	Vergadering raad van toezicht
22 januari	09.00	Vergadering college van bestuur
24 januari	13.00	Vergadering universiteitsraad
30 januari	09.00 19.30	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling Master II-examens admissialen Buluitreiking

College- en tentamenperiode 3 (31 januari t/m 15 april)

31 januari en 1 februari		Integratiecolleges
5 februari	14.00	Vergadering college van bestuur
11 februari	14.00	Presentatie(s) bachelorscripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os
12 februari	13.30	Vergadering college van hoogleraren
15 februari	13.00	Vergadering opleidingscommissie
19 februari	14.00 16.00 *	Vergadering college van bestuur Master II-kritiekcollege Spencer Buth Master II-kritiekcollege Remco de Jong
21 februari	20.00	Lezing PFSAR
12 maart	14.00	Vergadering college van bestuur
13 maart	12.30	Sluiting gebouw i.v.m. Biddag
15 maart	13.00	Vergadering opleidingscommissie
18 maart	09.30-14.00 12.30 13.15 18.00	Vergadering college van docenten Gezamenlijke lunch Overleg vakgroepen Vergadering raad van toezicht
20 maart	13.00	Vergadering curatorium
26 maart	14.00	Vergadering college van bestuur
27 maart	14.00	Vergadering examencommissie
1 april	11.00	Vergadering college van hoogleraren
4 april	13.00	Vergadering universiteitsraad
6 april		Ambassadeursdag
8 april	09.00 10.00	Vergadering college van bestuur Presentatie(s) masterscripties o.l.v. prof. dr. M.J. Kater

College- en tentamenperiode 4 (16 april t/m 5 juli)

16 t/m 18 april		Themadagen
15 april	18.00	Vergadering raad van toezicht
19 t/m 22 april		Gebouw universiteit gesloten
23 april	09.00	Vergadering college van bestuur
24 april	14.00 16.00 *	Presentatie(s) bachelorscripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os Master I-kritiekcollege Sjors Bulten Master I-kritiekcollege William de Hek Master I-kritiekcollege Errit Sjoerd van der Heide
	20.00	Lezing PFSAR

2 mei	15.15	Vergadering opleidingscommissie
6 mei	09.00	Vergadering college van bestuur
10 mei	13.00-15.30	Tweede bijeenkomst admissialen
13 mei	09.00	Vergadering college van hoogleraren Evt. gesprek met studenten die preekconsent of beroepbaarstelling aanvragen
22 mei	09.00	Vergadering college van bestuur
	09.00	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling
		Master II-examens admissialen
	19.30	Buluitreiking
28 mei	11.30	Afsluitingsmaaltijd colleges
30 en 31 mei		Gebouw universiteit gesloten
3 juni	14.00	Vergadering college van bestuur
	18.00	Vergadering raad van toezicht
4 t/m 6 juni		Retraite masterstudenten
6 juni	13.00	Vergadering universiteitsraad
10 juni		Gebouw universiteit gesloten
14 juni	13.00	Vergadering opleidingscommissie
17 juni	09.00	Vergadering college van bestuur
18 juni	14.00	Vergadering examencommissie
20 t/m 26 juni		Vergadering curatorium, admissie-examens
24 juni	09.00	Vergadering college van hoogleraren
2 juli	09.00	Vergadering college van bestuur
20 augustus	09.00	Vergadering college van bestuur
22 en 23 augustus		Introductiedagen nieuwe studenten
22 t/m 27 augustus	10.00-12.00	Blok cursus Grieks A-jaar
22 t/m 30 augustus		Novitiaat PFSAR
30 augustus	09.00	Vergadering college van hoogleraren Master II-examens admissialen, evt. gesprek met studenten die preekconsent of beroepbaarstelling aanvragen
2 september		Eerste collegedag volgens rooster
	09.00	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling
	19.30	Buluitreiking
9 september	18.00	Vergadering raad van bestuur
11 september		Jubileumviering 125 jaar TUA (tevens alumnidag)
	15.00	Opening academisch jaar
11 november	18.00	Vergadering raad van bestuur

* Of zoveel eerder of later als de colleges van de keuzevakken zijn afgelopen.

N.B.:

- Tijdens de vergaderingen van het college van hoogleraren kan het master II-examen door niet-admissiale studenten worden afgelegd.
- Admissiale studenten kunnen het master II-examen afleggen en beroepbaarstelling aanvragen op de dagen waarop in de jaaragenda vermeld staat 'beroepbaarstelling'.
- Buluitreiking bachelor-, masterbullen en beroepbaarstelling op de aangegeven data.

8. Verklaring bij de onderdelen van de vakken

Docent	Degene die het vak doceert en het tentamen of examen afneemt.
Omvang	<i>1 EC</i> (European Credit) vertegenwoordigt 28 studiebelastingsuren. Eén studiejaar omvat 60 EC. Wanneer we spreken over het studiepuntensysteem, gebruiken we de term ECTS (European Credit Transfer System).
Vakcode	Deze code correspondeert met de code in <u>de ELO</u> en is vooral voor administratie en docenten van belang.
Periode	Een studiejaar is verdeeld in vier blokken van 10 of 11 weken met elk een college- en tentamenperiode. De bachelorfase beslaat drie studiejaar, dus zes semesters (<i>Ba-1 t/m Ba-6</i>). De masterfase beslaat eveneens drie studiejaar en dus zes semesters (<i>Ma-1 t/m Ma-6</i>).
Colleges	In elk semester wordt gedurende 2 keer 6 weken college gegeven volgens het collegerooster. De <i>opgegeven college-uren per week</i> gelden voor het desbetreffende collegeblok. De colleges zijn verplicht. Men wordt geacht minimaal 75% van de college-uren aanwezig te zijn.
Toetsvorm	Wijze waarop het vak wordt afgerond: schriftelijk- of mondeling tentamens, papers, verslagen e.d. Zie voor regelgeving rondom afname tentamens <u>p. 12 (Tentamens)</u> .
Tentamenduur	<i>Maximale tijdsduur</i> waarbinnen het tentamen moet worden gemaakt/gehouden.
Tentamendata	Tentamendatum en herkansingsmogelijkheid van het betreffende tentamen. Tentamens starten op maandag altijd om 13.30 uur en op dinsdag t/m vrijdag om 10.00 uur.
Inleverdata	Deadlines voor inleveren van opdrachten.
Instapeis	Bij een aantal vakken zijn instapeisen opgesteld. Een instapeis bij een vak kan een vereiste zijn waaraan de student moet voldoen alvorens de colleges van het vak te kunnen volgen. Dat kunnen een of meerdere vakken of toetsen zijn die met een voldoende moeten zijn afgerond.
Leerdoelen	Omschrijving van kennis, vaardigheden en attitude die een student na afronding van het vak zich eigen gemaakt moet hebben.
Eindtermen	Aanduiding van de relatie tussen het vak en de eindtermen. De nummers verwijzen naar de eindtermen op <u>p. 23 (bachelor)</u> resp. <u>106v. (master)</u> .
Leerlijnen	De leerlijnen zijn een concretisering van de typering van de opleiding. Het wetenschappelijk karakter komt tot uitdrukking in de leerlijnen 'encyclopedische theologie' (de opbouw van de vakken) en 'academische vaardigheden' (vaardigheden: onderzoeken, kritisch analyseren en synthetiseren (conceptueel denken), schrijven, mondeling presenteren, discussiëren en argumenteren, samenwerken). De gerichtheid op de praktijk en persoonlijke vorming van studenten is te zien in de attitude-leerlijn 'student in relatie...' a. tot God (geestelijke instelling); b. tot zichzelf en de naaste (psycho-sociale attitude); c. tot de (toekomstige) werkomgeving (praktische vaardigheden). <u>Zie ook p. 24v.</u>
Werkvormen	<i>Hoorcollege.</i> College waarin de docent een gedeelte van de thematiek op zijn vakgebied aan de orde stelt. Indien mogelijk wordt de stof via interactie tussen docent en studenten door middel van vragen, antwoorden en discussie behandeld. <i>Werkcollege.</i> College waarin studenten gezamenlijk of in groepjes een tekst lezen of aan opdrachten werken. <i>Instructiecollege.</i> College waarin integraal thuisgemaakte opdrachten worden besproken en nieuwe opdrachten worden toegelicht. <i>Gastcollege.</i> College verzorgd door een gastdocent. <i>Collegevoorbereiding.</i> Lezen en bestuderen van literatuur en/of opdracht(en)

maken ter voorbereiding op het komende college.
Zelfstudie. Lezen en bestuderen van literatuur en/of maken van opdracht(en) ter voorbereiding op de toets.
Scriptie. A-jaar-essay, bachelorproef, exegesescriptie, masterscriptie.
Leesverslag. Samenvatting van en reflectie over gelezen literatuur.
Paper/werkstuk/Essay. Korte, thematische opdracht.
Reflectieverslag. Reflectie op de opgegeven stof en/of het eigen handelen.
Presentatie. Oefening in spreekvaardigheid.
Stage. Opdoen van praktijkervaring in het werkveld.
Testimonium. Afronding van een vak door middel van het volgen van colleges en/of het inleveren van een schriftelijke opdracht die niet becijferd wordt.

Studielast Vertaling van het aantal *EC naar studie-uren*, verdeeld in het aantal studie-uren die besteed kunnen worden aan de diverse onderdelen van het vak.

Toetseisen *De categorie 'Toetseisen' bevat de verplichte literatuur* voor het tentamen of de *omschrijving en eisen* m.b.t. het te vervaardigen leesverslag, paper e.d.

Achter de publicaties tref je tussen haken de volgende afkortingen aan:
p. (pagina's) – het aantal pagina's dat uit genoemde publicatie bestudeerd dient te worden.

cat. (categorie) – de categorie geeft de moeilijkheidsgraad van de publicatie aan. Er zijn vier gradaties:

- categorie 1 - **moeilijke stof** → 3 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof kan bijvoorbeeld een hoge informatie-dichtheid bevatten, een moeilijke redenering betreffen en/of erg gedetailleerd zijn.
- categorie 2 - **gemiddelde stof** → 5 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof bevat bijvoorbeeld een minder hoge informatiedichtheid.
- categorie 3 - **eenvoudige stof** → 7 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof bevat bijvoorbeeld een lage informatie-dichtheid of de pagina's bevatten weinig tekst (minder dan 350 woorden per pagina).
- **leesstof** → 15 à 20 pagina's per uur. Bij deze stof gaat het om een algemeen overzicht. Detailvragen mogen niet gesteld worden op het tentamen.

Aanbevolen literatuur Literatuur naast de verplichte literatuur, *ter oriëntatie op de stof*.

Bijzonderheden Dat wat speciaal aandacht vraagt in vergelijking met andere vakken.

Keuzevakken Keuzevakken kunnen gezien worden als 'vrije ruimte', die naar eigen inzicht kan worden ingevuld. Met name in het vierde en vijfde studiejaar staan veel keuzevakken gepland. Daarvoor kun je kiezen uit de keuzevakken die jaarlijks worden aangeboden, maar je mag ook een of meerdere keuzevakken invullen met vakken bij een andere (niet) theologische opleiding of een minor van bijv. 10 EC uit de master II. Eis is wel dat voldaan wordt aan het niveau, de omvang en dat het liefst ook enige relatie heeft met theologie. Bij twijfel of voor advies kun je contact opnemen met de studieadviseur.