

# **Studiegids TUA**

## **Algemene studie-informatie**

### **2020/2021**

Theologische Universiteit  Apeldoorn

*Denken om te dienen*

Adresgegevens	<p>Wilhelminapark 4  7316 BT Apeldoorn  tel. 055-577 57 00  fax 055-522 63 39  e-mail <a href="mailto:info@tua.nl">info@tua.nl</a>  website <a href="http://www.tua.nl">www.tua.nl</a></p>
Betalingen	<p>KvK-nummer: 70692947</p> <p>collegegeld via machtiging</p> <p>(abbonementen) Apeldoornse Studies:  IBAN: NL33 INGB 0005 2815 61  BIC: INGBNL2A  t.n.v. TUA-uitgaven, Apeldoorn</p> <p>overige betalingen:  IBAN: NL81 INGB 0007 3674 58  BIC: INGBNL2A  t.n.v. Schoolkas TU, Apeldoorn</p> <p>rekeningnummer bibliotheek:  IBAN: NL45 INGB 0000 9257 54  BIC: INGBNL2A  t.n.v. Bibliotheek Theologische Universiteit CGK, Apeldoorn</p>
Secretariaat en studieadvies	<p>tel. 055-577 57 09  e-mail <a href="mailto:jvwanderzande@tua.nl">jvwanderzande@tua.nl</a></p>
Administratie	<p>tel. 055-577 57 00  e-mail <a href="mailto:hbulten@tua.nl">hbulten@tua.nl</a></p>
Bibliotheek	<p>tel. 055-577 57 03  e-mail <a href="mailto:bibliotheek@tua.nl">bibliotheek@tua.nl</a></p>
Openingstijden	<p>op maandag t/m donderdag: 8.30 tot 18.00 uur  op vrijdag: 8.30 tot 16.30 uur  in juli en augustus (buiten de zomersluiting) alle werkdagen: 8.30 tot 16.30 uur</p>
College- en tentamentijden	<p>De colleges starten op de hele uren, te beginnen om 9.00 uur (op maandagen om 10.00 uur).  Tentamens starten om 10.00 uur (op maandagen om 13.30 uur)</p>
Collegeblokken	<p>Blok 1 – 31 augustus t/m 9 oktober 2020  Blok 2 – 9 november t/m 22 december 2020  Blok 3 – 1 februari t/m 12 maart 2021  Blok 4 – 14 april t/m 4 juni 2021  Aansluitend aan de 6 weken durende collegeblokken vinden de tentamenperiodes plaats</p>
BRIN-code TUA	21QO
ISAT-code Bachelor	56109
ISAT-code Master	60257

Foto omslag: Wouter Muskee

**Druk- en zetfouten voorbehouden.**

# 1. Inhoud

2. Woord vooraf	4
3. Adressen en contactgegevens	5
4. De Theologische Universiteit Apeldoorn	9
5. Praktische en zakelijke regelingen	11
6. Studiemogelijkheden elders	17
7. Jaaragenda 2020/2021	18
8. Verklaring bij de onderdelen van de modules	20
9. Leerlijnen verplichte BA-modules 2020/2021	22
10. Collegeverdeling bachelor	24
11. Eindtermen bachelor A-jaar	25
12. Propedeuse	26
13. Eindtermen bachelor B-jaar	45
14. Tweede studiejaar	46
15. Eindtermen bachelor C-jaar	70
16. Derde studiejaar	71
17. Overzicht keuzemodules	91
18. Eindtermen master	125
19. Collegeverdeling master I	127
20. Vierde studiejaar	128
21. Vijfde studiejaar	160
22. Master (specialisatie)	175
23. Majors Master Specialisatie	182
24. Minors master II	205
25. Afkortingen	223
26. Plaatsverwijzing naar de modules	224

## **2. Woord vooraf**

Deze studiegids bevat opnieuw enorm veel informatie. Pagina's vol over modules en regelingen, over boeken en commissies en meer van dat soort gegevens. Toch staat er geen woord te veel in, want alles wat hier in staat is nodig om de studie goed te laten verlopen en vooral om een studie van hoge kwaliteit te volgen en aan te bieden. Daarom beveel ik lectuur van dit standaardwerk van harte aan bij studenten en docenten. Spannend is het niet, boeiend wel. En vooral dienstbaar.

De rector, prof. dr. Herman J. Selderhuis

### 3. Adressen en contactgegevens

#### *Curatorium*

Voorzitter ds. H. Polinder, e-mail [polinder@maranatha-urk.nl](mailto:polinder@maranatha-urk.nl)  
Assessor drs. G.R. Procee, e-mail [grprocee@cgkmiddelharnis.nl](mailto:grprocee@cgkmiddelharnis.nl)  
Secretaris drs. G. van Roekel, e-mail [gvanroekel86@gmail.com](mailto:gvanroekel86@gmail.com)

#### *Raad van toezicht*

Voorzitter drs. R.W.J. Soeters, e-mail [rwjs115@gmail.com](mailto:rwjs115@gmail.com)  
Secretaris mr. H.M. Oevermans, e-mail [hm.oevermans@solcon.nl](mailto:hm.oevermans@solcon.nl)

#### *College van bestuur*

voorzitter ir. W.J.A. Hanekamp, e-mail [wjahanekamp@tua.nl](mailto:wjahanekamp@tua.nl)  
onderwijs prof. dr. H.J. Selderhuis, e-mail [hjselderhuis@tua.nl](mailto:hjselderhuis@tua.nl)

#### *Emeritus hoogleraren*

- prof. dr. A. Baars, e-mail [abaars@tua.nl](mailto:abaars@tua.nl)
- prof. dr. G.C. den Hertog, e-mail [g.c.den.hertog@hetnet.nl](mailto:g.c.den.hertog@hetnet.nl)
- prof. dr. T.M. Hofman, e-mail [hofmanapd@kliksafe.nl](mailto:hofmanapd@kliksafe.nl)
- prof. dr. J.W. Maris, e-mail [jwmaris850@gmail.com](mailto:jwmaris850@gmail.com)
- prof. dr. W. van 't Spijker

#### *College van hoogleraren (de hoogleraren vormen tevens de commissie van promoties)*

rector prof. dr. H.J. Selderhuis, e-mail [hjselderhuis@tua.nl](mailto:hjselderhuis@tua.nl) (hoogleraar kerkgeschiedenis en kerkrecht)  
conrector prof. dr. M.J. Kater, e-mail [mjkater@tua.nl](mailto:mjkater@tua.nl) (hoogleraar praktische theologie)  
secretaris prof. dr. A. Huijgen, e-mail [ahuijgen@tua.nl](mailto:ahuijgen@tua.nl) (hoogleraar systematische theologie)  
lid prof. dr. H.G.L. Peels, e-mail [hglpeels@tua.nl](mailto:hglpeels@tua.nl) (hoogleraar Oude Testament)

#### *Bijzonder hoogleraren*

- prof. dr. A. de Muynck, e-mail [ademuynck@tua.nl](mailto:ademuynck@tua.nl) (bijzonder hoogleraar vanuit Driestar educatief: Christelijke pedagogiek)
- Prof. dr. M.A. van Willigen, e-mail [mavanwilligen@tua.nl](mailto:mavanwilligen@tua.nl) (bijzonder hoogleraar vanuit Stichting Bijbeluitleg Vroege Kerk: Bijbeluitleg Vroege Kerk/Chair of 'Early Christian Exegesis' (ECE))

#### *Universitair docenten*

- drs. C.T. Boerke, e-mail [ctboerke@tua.nl](mailto:ctboerke@tua.nl) ((Nederlandse) kerkgeschiedenis)
- drs. B.J. Dikken, e-mail [bjdikken@tua.nl](mailto:bjdikken@tua.nl) (godsdienswetenschap)
- drs. I.D. Haarsma, e-mail [idhaarsma@tua.nl](mailto:idhaarsma@tua.nl) (filosofie)
- dr. C.C. den Hertog, e-mail [ccdenhertog@tua.nl](mailto:ccdenhertog@tua.nl) (systematische theologie)
- drs. A. Heystek, e-mail [aheystek@tua.nl](mailto:aheystek@tua.nl) (psychologie)
- dr. J. van der Knijff, e-mail [jvanderknijff@tua.nl](mailto:jvanderknijff@tua.nl) (liturgiek)
- dr. M.C. Mulder, e-mail [mcmulder@tua.nl](mailto:mcmulder@tua.nl) (Nieuwe Testament en jудаїca/kerk en Israël)
- dr. J.J. Oosterhuis-den Otter, e-mail [joosterhuis@tua.nl](mailto:joosterhuis@tua.nl) (Grieks en Latijn)
- dr. P.L. Rouwendal, e-mail [plrouwendal@tua.nl](mailto:plrouwendal@tua.nl) (methodologie)
- drs. L. Snoek, e-mail [lsnoek@tua.nl](mailto:lsnoek@tua.nl) (catechetiek)
- drs. J. van 't Spijker, e-mail [jvantspijker@tua.nl](mailto:jvantspijker@tua.nl) (evangelistiek/missiologie en gemeenteopbouw)
- dr. D.J. Steensma, e-mail [djsteensma@tua.nl](mailto:djsteensma@tua.nl) (ethiek)
- dr. H. de Waard, e-mail [hdewaard@tua.nl](mailto:hdewaard@tua.nl) (Hebreeuws en Aramees)

#### *Gastdocent*

- dr. J. van de Kamp, e-mail [j.vande.kamp@vu.nl](mailto:j.vande.kamp@vu.nl) (tevens directeur Research Center Puritanism and Piety (ReCePP))

#### *Studie-ondersteuning*

- N. Duijzer-Algra, e-mail [nynke@dixit.info](mailto:nynke@dixit.info) (spreekvaardigheid)
- H. Wijma MLD, e-mail [hwijma@praktijkcentrum.org](mailto:hwijma@praktijkcentrum.org) (persoonlijke en professionele vorming)
- J.W. van der Zande-de Roo, tel. 055-577 57 09, e-mail [jwvanderzande@tua.nl](mailto:jwvanderzande@tua.nl) (persoonlijke en professionele vorming)

#### *Wetenschappelijk medewerker*

- dr. G.A. van den Brink, e-mail ([gavandenbrink@tua.nl](mailto:gavandenbrink@tua.nl)) (kerkgeschiede-nis)

#### *Geassocieerd onderzoeker*

- dr. A. van der Knijff, e-mail [avanderknijff@tua.nl](mailto:avanderknijff@tua.nl) (praktische theologie)
- dr. A. Versluis, e-mail [aversluis@tua.nl](mailto:aversluis@tua.nl) (Oude Testament)

#### *Promovendi*

- T.E. Boele-Noort MA, e-mail [tboele@tua.nl](mailto:tboele@tua.nl) (kerkrecht)
- G.M. Bosker MA, e-mail [gmboosker@tua.nl](mailto:gmboosker@tua.nl) (kerkgeschiedenis)
- J. van den Os MA, e-mail [avandenos@tua.nl](mailto:avandenos@tua.nl) (Nieuwe Testament)

#### *Studieadviseur*

Informatie over de studie, studiefinanciering, studie in het buitenland e.d. kan verkregen worden bij de studieadviseur, J.W. van der Zande-de Roo ([jwvanderzande@tua.nl](mailto:jwvanderzande@tua.nl)), tel. 055-577 57 09.

#### *Financiële administratie*

De financiële administratie wordt verzorgd door het Landelijk Kerkelijk Bureau te Veenendaal (Ghandistraat 2), Postbus 334, 3900 AH Veenendaal, tel. 0318-58 23 50, e-mail [lkb@cgk.nl](mailto:lkb@cgk.nl). Financieel manager J.G. van den Berg, e-mail [jgvandenbergh@tua.nl](mailto:jgvandenbergh@tua.nl).

#### *Secretariaat en administratie*

Tel. 055-577 57 00, e-mail [secretariaat@tua.nl](mailto:secretariaat@tua.nl) en [administratie@tua.nl](mailto:administratie@tua.nl) (universiteitssecretaris J.W. van der Zande-de Roo, [jwvanderzande@tua.nl](mailto:jwvanderzande@tua.nl), medewerkers J.E. Bulten, [hbulten@tua.nl](mailto:hbulten@tua.nl) (medewerker onderwijs- en studentzaken), J.M. Vierbergen-Hakvoort, [jmvierbergen@tua.nl](mailto:jmvierbergen@tua.nl) (PR- en communicatiemedewerker), J.B. Brunsveld, [jbbunsveld@tua.nl](mailto:jbbunsveld@tua.nl)).

#### *Beheerder/Pedel*

Tel. 055-577 57 05, e-mail [info@tua.nl](mailto:info@tua.nl) (M. Rozema, [mrozema@tua.nl](mailto:mrozema@tua.nl)).

#### *Beleidsmedewerker onderwijs en onderzoek*

Tel. 055-577 57 00, e-mail [beleid@tua.nl](mailto:beleid@tua.nl) (drs. W. Reijnoudt-Klein, [wreijnoudt@tua.nl](mailto:wreijnoudt@tua.nl)).

#### *Bibliotheek*

Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, tel. 055-577 57 03, e-mail [bibliotheek@tua.nl](mailto:bibliotheek@tua.nl) (bibliothecaris N. van der Mijden-Groenendijk, medewerker A.M.J. Buitink, [amjbutink@tua.nl](mailto:amjbutink@tua.nl)).

#### *Bibliotheekcommissie*

Prof. dr. H.J. Selderhuis (voorz.), dr. H. de Waard, N. van der Mijden-Groenendijk ([nvandermijden@tua.nl](mailto:nvandermijden@tua.nl)) (studentzetel vacant).

#### *Pretor van de studenten*

E.S. van der Heide, tel. 06-41 94 27 43, e-mail [pretor@tua.nl](mailto:pretor@tua.nl).

#### *Examencommissie*

Prof. dr. H.G.L. Peels (voorz.), drs. C.T. Boerke (secr.), drs. A. Heystek, dr. B. Kamphuis, dr. J. van der Knijff, J.W. van der Zande-de Roo (adviseur) ([examencommissie@tua.nl](mailto:examencommissie@tua.nl)).

#### *Opleidingscommissie*

Dr. H. de Waard (voorz.), W.P. de Hek, P.C. Kieviet, C. Molenaar, M. Veldhoen, drs. W. Reijnoudt-Klein, J.W. van der Zande-de Roo (docentzetel vacant).

#### *Technische commissie*

H.J. Niemeijer en M. Rozema.

#### *PR en communicatie*

Tel. 055-577 57 00, e-mail [jmvierbergen@tua.nl](mailto:jmvierbergen@tua.nl). PR-commissie: J.E. Bulten, prof. dr. M.J. Kater, J.M. Vierbergen-Hakvoort, J.W. van der Zande-de Roo.

#### *Redactie TUA Connect*

J.E. Bulten, prof. dr. M.J. Kater, J.M. Vierbergen-Hakvoort (hoofd- en eindredactie), T.N. de With-Hoekman, J.W. van der Zande-de Roo, J. Visscher (adviseur). E-mail [connect@tua.nl](mailto:connect@tua.nl).

#### *Webbeheer*

Beheer website [www.tua.nl](http://www.tua.nl) en social media door J.M. Vierbergen-Hakvoort ([jmvierbergen@tua.nl](mailto:jmvierbergen@tua.nl)).

#### *Elektronische leeromgeving*

Beheer ELO door J.E. Bulten ([hbulten@tua.nl](mailto:hbulten@tua.nl)) en drs. W. Reijnoudt-Klein ([wreijnoudt@tua.nl](mailto:wreijnoudt@tua.nl)).

#### *Helpdesk ICT-vragen*

Voor studenten: M.A. Madern en M. Veldhoen ([helpdesk@tua.nl](mailto:helpdesk@tua.nl)).

Voor medewerkers: BSV, tel. 0318-56 51 00 ([www.bsv.nl](http://www.bsv.nl)).

#### *Functionaris gegevensbescherming*

Drs. W. Reijnoudt-Klein ([fg@tua.nl](mailto:fg@tua.nl)) houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens door de TUA.

#### *Universiteitsraad:*

Voor de geleding 'onderwijs en onderzoek' dr. M.C. Mulder en drs. J. van 't Spijker (voorz.) (reservezetel vacant); voor de geleding 'ondersteunend personeel' J.E. Bulten en M. Rozema (reserve) en voor de geleding 'studenten' D. de Bruijne, B.H.P. Mussche (secretaris) en C.J. Stouten (reservezetel vacant).

#### *Klachtenloket:*

Studenten kunnen een klacht, geschil of een kwestie schriftelijk indienen bij het klachtenloket: [klachtenloket@tua.nl](mailto:klachtenloket@tua.nl). De beleidsmedewerker beheert dit e-mailadres en is er voor verantwoordelijk dat een kwestie bij de bevoegde commissie terecht komt. Zie ook het klachtenreglement op de website.

#### *Geschillencommissie*

Prof. dr. ir. H. Jochemsen (voorz.), drs. C.T. Boerke en R.B.J. van der Linden (student).

Een geschil bestaat uit een verschil van mening tussen een persoon en een bevoegde instantie binnen de universiteit. Een geschil kan bijvoorbeeld gaan over de hoogte van het te betalen (instellings)collegegeld of de vergoeding van onkosten. Deze geschillen worden door de faculteit voorgelegd aan de geschillencommissie. De geschillencommissie adviseert het college van bestuur inzake het geschil. E-mail [klachtenloket@tua.nl](mailto:klachtenloket@tua.nl).

#### *College van beroep voor de examens*

Mr. F. Welsing (voorzitter), drs. W. Reijnoudt-Klein (secretaris), drs. J. van 't Spijker (onderwijzend personeel) en L. van 't Wout (student). Plaatsvervangende leden: mr. dr. W.J. Brands (voorzitter), dr. M.C. Mulder (onderwijzend personeel) en J.W. Lemstra (student).

Klachten die te maken hebben met beslissingen over tentamens en examens, toekenning van studiepunten en toelating tot examens kunnen via het e-mailadres [klachtenloket@tua.nl](mailto:klachtenloket@tua.nl) aan het college worden voorgelegd.

#### *College van beroep voor het hoger onderwijs*

Oranjestraat 15, 2514 JB Den Haag, tel. 070-426 48 00, email [info@cbho.nl](mailto:info@cbho.nl), [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl). Zaken waarvoor je hier terecht kunt zijn o.a.: vermindering of vrijstelling van collegegeld of examengeld, financiële ondersteuning uit afstudeerfondsen, in- en uitschrijving, vrijstelling op grond van andere diploma's, overtreding van huis- en orderegels van de instelling.

#### *Commissie wetenschappelijke integriteit*

Prof. dr. H.J. Selderhuis (vertegenwoordiger TUA), prof. dr. H.G.L. Peels (vertrouwenspersoon).

#### *Commissie seksueel misbruik*

Mr. H. de Hek (voorz.), mr. N. Jansen-van Prooijen (ambt. Secr.), e-mail [neliejansen1948@gmail.com](mailto:neliejansen1948@gmail.com), Verwoldsebeek 64, 8033 DC Zwolle, tel. 038-453 31 08 en 06-49 83 46 26, mr. M. Verhage-van Kooten, drs. N.G. Nuninga-Douma.

#### *Vertrouwenspersoon*

Drs. M.H.A. Blokland-Verschoor, tel 06-45 22 85 86, e-mail [mhabloklandverschoor@gmail.com](mailto:mhabloklandverschoor@gmail.com). De klachtenregeling seksuele intimidatie is te vinden op de website (in het document 'Rechtsbescherming').

#### *Beroepscommissie inzake seksueel misbruik in kerkelijke relaties*

P/a Landelijk Kerkelijk Bureau CGK, Postbus 334, 3900 AH Veenendaal, tel. 0318-58 23 50.

#### *Meldpunt vertrouwensinspecteurs*

Betrokkenen aan de universiteit kunnen bij het meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs terecht met klachtmeldingen over o.a. seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesten. Het meldpunt is telefonisch te bereiken tijdens kantooruren, tel. 0900-11 31 11.

### *Studentenvereniging P.F.S.A.R.*

P.F.S.A.R. (Per Fidem Studiumque Ad Rostra) is de studentenvereniging van de TUA. Tijdens de collegeweken komen de leden op donderdagmiddag en/of -avond bij elkaar voor gezamenlijke maaltijden, lezingen en vergaderingen en ontspannende activiteiten.

De senaat van P.F.S.A.R. bestaat uit A. Vlieg (praeses); P.C. Fassò (abactis: Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, e-mail [abactis@pfsar.com](mailto:abactis@pfsar.com)); M.H.J.D. den Otter (quaestor) en J.C. van Zwol (assessor).

### *Boekenvereniging 'De KreNT'*

Boekenvereniging De KreNT verschaft haar leden boeken tegen een zo laag mogelijke prijs en zonder enig winstoogmerk. Leden kunnen zij zijn, die aan de Theologische Universiteit naar de bepalingen in haar reglement doceren, als student zijn ingeschreven of die op andere wijze aan deze instelling verbonden zijn. Buitenlandse/anderstalige boeken worden met korting aangeboden en enkele keren per jaar is er een verkoopweek, waarin na intekening ook tweedehands boeken verloot worden.

Voorzitter, tevens inkoopcoördinator voor nieuwe boeken, is A. van der Werf, tel. 06-57 33 62 31.

Inkoopcoördinator voor tweedehands boeken is A.M. Bongiovanni, tel. 06-24 75 39 56.

Aanbiedingen van tweedehandsboeken kunnen worden doorgegeven op het volgende e-mailadres:

[tweedehands.dekrent@gmail.com](mailto:tweedehands.dekrent@gmail.com).

### *Studiekring Oude Testament Apeldoorn-Kampen*

Twee keer per jaar komt de studiekering Oude Testament uit de Christelijke Gereformeerde Kerken, de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken bijeen om enkele onderwerpen op het terrein van het Oude Testament te bespreken. Secretaris is drs. D.S. Dreschler, Weidebuurt 11, 7771 CZ Heemse, tel. 0523-23 79 04, e-mail [secretariaat.sotak@gmail.com](mailto:secretariaat.sotak@gmail.com).

### *Nieuwtestamentisch werkgezelschap*

Het nieuwtestamentisch werkgezelschap komt twee dagen per jaar bijeen, in mei en in november.

Participanten, vooral uit de Christelijke Gereformeerde Kerken, alsook uit de Nederlands Gereformeerde Kerken en de Protestantse Kerk Nederland, bespreken enkele onderwerpen en publicaties op het terrein van het Nieuwe Testament. Secretaris is drs. R. van de Kamp, Copernicuslaan 8, 7904 EH Hoogeveen, e-mail [rmvandekamp@versatel.nl](mailto:rmvandekamp@versatel.nl).

### *Ex Oriente Lux*

In Apeldoorn functioneert een afdeling van het landelijk Vooraziatisch-Egyptisch genootschap Ex Oriente Lux. Dit genootschap houdt zich bezig met de geschiedenis, de cultuur en de archeologie van het Oude Nabije Oosten van de Bijbel. Viermaal per jaar wordt er een bijeenkomst gehouden. Secretaris is H.J. Ymker, p/a Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn, e-mail [hjymker@student.tua.nl](mailto:hjymker@student.tua.nl). Prof. dr. H.G.L. Peels is voorzitter.

*Omschrijving van functie en taken van de hierboven genoemde commissies e.d. kunt u vinden in de afzonderlijke reglementen op de ELO.*



## 4. De Theologische Universiteit Apeldoorn

In 1894 werd de Theologische School van de Christelijke Gereformeerde Kerken (CGK) in 's-Gravenhage geopend als opleiding van predikanten in de CGK. Na de vestiging in Apeldoorn in 1919 heeft de opleiding een gestage ontwikkeling en uitbreiding gekend.

Sinds 1968 ontvangt de universiteit een rijksbijdrage in de kosten en kunnen studenten in aanmerking komen voor studiefinanciering van rijkswege. Bij Koninklijk Besluit werd de universiteit door het Rijk aangewezen als bijzondere theologische universiteit, die overeenkomstig de Nederlandse Wet op het Wetenschappelijk Onderwijs doctoraten en getuigschriften kan verlenen, welke gelijkgesteld zijn met die van rijksuniversiteiten.

De Theologische School - sinds 1962 Theologische Hogeschool en vanaf 1989 Theologische Universiteit - is in 1968 ook opengesteld voor studenten die geen predikant (willen) worden in de CGK maar die wel een wetenschappelijke theologische opleiding willen volgen en daarvoor over de vereiste testimonia beschikken. Van iedere student wordt instemming gevraagd met de gereformeerde belijdenisgeschriften. Voor hen die hieraan niet kunnen voldoen, bestaat onder restricties de mogelijkheid van inschrijving.

### Visie en Missie

*Dankbaar voor Gods zegen over onze universiteit als theologische opleiding van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland, willen wij ons inzetten voor de ontwikkeling van de gereformeerde theologiebeoefening. Ons hartelijk verlangen is bruikbaar te zijn voor de voortgang van het Evangelie van Jezus Christus en daarbij ook van betekenis te zijn voor de samenleving. Wij leiden mensen op tot het ambt van predikant of tot een andere dienst in Gods Kerk en Koninkrijk en verrichten wetenschappelijk theologisch onderzoek. Daarnaast verlenen wij diensten aan en verzorgen opleidingen voor kerken en christelijke organisaties.*

*In dit alles hopen wij de ontwikkeling van de Christelijke Gereformeerde Kerken en de eenheid van de Kerk van Christus te bevorderen.*

#### Eigen karakter

Het eigen karakter van de TUA is met steekwoorden weergegeven in onderstaande tabel.

Hoger doel	Gewaagd doel	Kernkwaliteiten	Kernwaarden
Waarvoor bestaat de TUA?	Waarheen gaat de TUA?	Waarin blinkt de TUA uit?	Waarvoor staat de TUA?
academische vorming van theologen, met name predikanten	een gereformeerd theologisch instituut dat mensen vormt en toerust om het hart van het Evangelie te verbinden met het leven vandaag	Bijbelonderzoek en kennis van de Reformatie en haar geschiedenis met concentratie op studie van de bronteksten	wetenschappelijke theologie
denktank voor gereformeerde visie op cultuur en samenleving	midden in de seculiere werkelijkheid	wetenschap en geloof gaan natuurlijk samen	dienst aan kerk en samenleving confessionele grondslag én oecumenische openheid

#### Denktank

Naast het opleiden van predikanten en theologen wil de TUA ook een bijdrage leveren aan het door-denken van sociaal-culturele kwesties die spelen in de samenleving van vandaag, vraagstukken in en buiten de kerk, en een bijdrage leveren aan de bevordering van de theologische wetenschap in het algemeen. Als het gaat over de maatschappelijke relevantie van de theologie is het vooral van belang dat de theologie zich bij haar leest houdt. De theologie heeft ook vandaag alleen een boodschap als ze verstaanbaar en indringend van God en zijn Woord weet te spreken in deze tijd. Vanuit deze basishouding streeft de TUA ernaar mee te doen in de debatten die in wetenschap en samenleving worden gevoerd.

#### Netwerk gereformeerde theologie

De TUA is ervan doordrongen dat het beoefenen van gereformeerde theologie in een complexe maatschappij als de onze een zaak is die vraagt om een open samenwerking tussen theologen en andere

wetenschappers. Samen met andere instellingen van gereformeerde signatuur willen wij ons inzetten voor een vitale gereformeerde theologie die ook vandaag nog relevant en waardevol is.

De TUA ziet een veranderende wereld waarin de positie van kerk en theologie in Nederland in omvang afneemt, in Europa een wisselend beeld vertoont maar in andere delen van de wereld sterker wordt, als een aantrekkelijke uitdaging. De toenemende aandacht voor 'Global Christianity' en het feit dat kerk en theologie in Europa steeds meer met de aanwezigheid en rol van andere religies te maken krijgen, zal aan de TUA tot een nieuwe manier van denken en werken moeten leiden. Kerkelijk gezien is er naast de blijvende behoefte aan de traditionele gemeentepredikant, steeds meer vraag naar mensen die de boodschap van de kerk naar buiten kunnen uitdragen, die in staat zijn gemeenten te stichten en die de capaciteiten hebben actief deel te nemen aan wetenschappelijke en maatschappelijke discussies. Voor een instelling van beperkte omvang is het een grote uitdaging zulke mensen op te leiden en met bovenstaande ontwikkelingen goed om te gaan, maar juist die omvang maakt de TUA vlot wendbaar en slagvaardig.

#### *Bestudering van de bronteksten*

Een belangrijk kenmerk van onze opleiding is de gerichtheid op de brontekst. De TUA leert de studenten zelfstandig de bronnen te bestuderen, te interpreteren en te toetsen op relevantie. Daarbij functioneert de Bijbel als de belangrijkste, gezaghebbende bron. De omgang met de Bijbel heeft een geschiedenis van verstaan en toe-eigening – in kerk en theologie – voortgebracht die een eigen stem en betekenis heeft. Gezien haar eigen traditie en expertise krijgen aan de TUA met name Reformatie en Nadere Reformatie in onderwijs en onderzoek verhoudingsgewijs veel aandacht.

#### *Wetenschappelijke kwaliteit*

Onder de kwalificatie 'wetenschappelijk' verstaan wij de instelling en werkwijze van een onderzoeker die via een kritische benadering van de materie, met inachtneming van alle beschikbare data (inclusief brontalen/teksten) en in discussie met eerdere of andersoortige resultaten van onderzoek, op zelfstandige manier een evenwichtige en vernieuwende visie op een helder gedefinieerd vraagstuk poogt te ontwikkelen. Bij het serieus nemen en zo onbevangen en eerlijk mogelijk benaderen van teksten en andere data zijn wij ons bewust dat ons vertrekpunt het geloof in de God van de Bijbel is, de Vader van Jezus Christus, die ons door zijn Geest verlicht. Dat juist dit vertrekpunt ons dringt om de werkelijkheid kritisch-wetenschappelijk te onderzoeken, is een overtuiging waarvan de kracht en validiteit in de praktijk moet blijken en die steeds zakelijk beargumenteerd dient te worden.

#### *Dienst aan kerk en samenleving*

Aan de TUA wordt in onderwijs en onderzoek niet alleen gevraagd wat de tekst eens betekende, maar evenzeer wat de tekst nu betekent. De vertaalslag naar het heden vindt plaats in een breed georiënteerde doordenking van de Bijbelse boodschap voor de thema's en problemen van onze tijd. Daarbij worden ook actuele samenlevingsvragen als verantwoorde omgang met het milieu en een rechtvaardige verdeling van de middelen van deze aarde in het oog gehouden.

#### Enkele belangrijke data

- 1892 voortbestaan van de Christelijke Gereformeerde kerken in Nederland
- 1894 opening Theologische School te 's-Gravenhage, door ds. J. Wisse Czn en ds. F.P.L.C. van Lingen
- 1919 vestiging van de Theologische School te Apeldoorn
- 1968 naamswijziging in Theologische Hogeschool; openstelling van de opleiding voor niet-admissiale studenten en studenten uit andere kerken
- 1975 officiële overheidsaanwijzing als instelling voor hoger onderwijs; verkrijging promotierecht
- 1989 naamswijziging in Theologische Universiteit
- 1992 eerste promotie
- 2004 toekenning 100% subsidie door de overheid; aankoop tweede gebouw, Alexanderlaan 1
- 2010 afschaffing vooropleiding; klassieke talen Grieks en Latijn opgenomen in curriculum
- 2019 curriculumherziening waarbij de bachelor omgevormd is tot een meer zelfstandige opleiding en Latijn uit het vaste curriculum naar de keuzemodules is verplaatst ten gunste van meer praktische en systematische modules; de master is geheel herzien en meer toegespitst op de praktijk.

## 5. Praktische en zakelijke regelingen

### Collegegeld

Het college van bestuur stelt jaarlijks het bedrag vast voor het collegegeld. De normen die het Ministerie voor Onderwijs Cultuur en Wetenschappen hanteert, worden daarbij gevolgd. Dit betekent dat studenten die nog geen bachelor- of masterdiploma hebben het door het ministerie vastgestelde collegegeld (voor 2020/2021 € 2.143,-) verschuldigd zijn. Vanaf studiejaar 2018/2019 betalen eerstejaarsstudenten aan hbo en universiteit slechts de helft van het collegegeld (€ 1.071,50). Het instellingscollegegeld voor studenten die reeds een bachelor- en/of masterdiploma hebben behaald en studenten met een buitenlandse nationaliteit, bedraagt voor 2020/2021 € 6.000,-. Ten behoeve van betaling van het collegegeld wordt jaarlijks aan alle studenten een machtigingsformulier toegezonden. Het machtigingsformulier dient tevens als bewijs van inschrijving. Indien nodig kan een bewijs betaald collegegeld worden opgevraagd bij de administratie.

Wanneer de studie wordt beëindigd of afgerond vóór juni, dan zal een twaalfde deel van het verschuldigde collegegeld (voor het betreffende collegejaar) per resterende hele maand worden gerestitueerd. Bij bovenstaande wordt aangetekend dat alleen tentamens en examens kunnen worden afgelegd als het collegegeld is betaald of het machtigingsformulier is ingeleverd.

### Collegekaarten

Aan het begin van de studie aan de TUA ontvangt iedere student eenmalig een collegekaart. Bij verlies wordt een duplicaat verstrekt tegen betaling van € 5,00. Na beëindiging van de studie of bij het verlaten van de universiteit dient de kaart ingeleverd te worden.

Het is belangrijk deze kaart steeds bij de hand te hebben:

- De collegekaart fungeert tevens als bibliotheekpas.
- De collegekaart dient als identiteitsbewijs bij de deelname aan schriftelijke tentamens.
- Naar de collegekaart en eventueel een bewijs van inschrijving kan gevraagd worden bij bezoek aan andere universiteiten/bibliotheken.
- In sommige gevallen kan op vertoon van de collegekaart en bewijs van betaald collegegeld korting verkregen worden op toegangsbewijzen voor evenementen op bijvoorbeeld cultureel of sportief gebied.

### Kopiëren, telefoneren, koffie, internetten e.d.

- Van het *kopieerapparaat* dat beneden in de hal staat, kan vrij gebruikgemaakt worden. De kosten bedragen 5 eurocent per kopie. Kopieerpassen kunnen gekocht worden bij de beheerder. Voor het pasje moet € 2,50 betaald worden. Gemaakte kopieën worden achteraf gefactureerd. Scannen, o.a. naar het eigen e-mailadres, is kosteloos. Tevens kunnen bestanden worden opgeslagen en/of afgedrukt via USB-stick.
- Voor koffie, thee e.d. is in de ontmoetingsruimte een automaat aanwezig. De kosten zijn 40 eurocent per kop. Voor soep en koek dient 50 eurocent betaald te worden.
- Van de *computers* in de computerruimte en de studiezaal kan vrij gebruikgemaakt worden. Op de pc opgeslagen bestanden worden verwijderd. Eventueel is een werkdeel op de harde schijf aan te vragen bij de beheerder, waarbij via inlogcode en wachtwoord toegang kan worden verkregen.
- Printerafdrukken dienen vermeld te worden op de bij de printer neergelegde lijst. De kosten zijn afhankelijk van gebruik en staan vermeld op de lijst. Deze kosten worden in principe eens per halfjaar in rekening gebracht. Gebruik van internet is gratis, de WiFi-code is bij de beheerder te verkrijgen.
- Men mag gebruikmaken van het *orgel* of de *piano*, mits dit gemeld/gevraagd wordt bij de beheerder. Zijn er colleges in een van de zalen in het B-gebouw, dan kan er geen gebruik worden gemaakt van deze faciliteit.
- Het gebruik van beamers en audiovisuele apparatuur is kosteloos, mits dit in overleg met de beheerder gebeurt.

### Apparaatgebruik tijdens colleges

Laptops, tablets en smartphones zijn goede en nuttige instrumenten om tijdens colleges aantekeningen te maken, materialen uit te wisselen en ter plekke informatie op te zoeken. Meldingen van e-mail, WhatsApp e.d. zorgen echter wel voor afleiding. Het schakelen tussen het college en andere dingen zorgt voor verminderde leerprestaties. Daarom adviseren we je om e-mailprogramma's tijdens college uit te schakelen en bij tablets en telefoons de vliegtuigstand (flight mode) of de functie 'niet storen' te gebruiken.

## Presentie

Studenten zijn verplicht alle colleges van de te volgen modules bij te wonen. Indien een student minder dan 75% van de colleges heeft gevolgd, kan hij<sup>1</sup> in principe niet deelnemen aan het tentamen en dient hij de volledige module (of het module-onderdeel in geval van samengevoegde modules), dus ook reeds gevolgde colleges en gemaakte opdrachten, in het volgende cursusjaar opnieuw te volgen (zie OER, artikel 16 sub 2). Indien een student niet aanwezig kan zijn bij een college, meldt hij zich op die dag af bij het secretariaat én bij de betreffende docent. Wanneer men door omstandigheden regelmatig verhinderd is, verdient het aanbeveling de studiebegeleider en/of mentor op de hoogte te stellen.

## Studieboeken

Voor de studie aan de TUA is voor alle modules literatuur nodig. In de studiegids wordt aangegeven welke boeken tentamenstof zijn en daarmee verplicht om te bestuderen en welke facultatief, dus aanbevolen.

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle literatuur. De kosten voor de aanschaf van studieboeken worden geschat op € 500,- per jaar.

Bestellen van boeken kan via Boekenvereniging De KreNT (zie [www.tua.nl](http://www.tua.nl)).

Dictaten ten behoeve van de colleges worden op de ELO gezet. Het is aan de student zelf of hij voor eigen rekening een exemplaar afdrukt. Overige literatuur en kopieën van schriftelijke opdrachten en scripties zijn voor rekening van de student.

De bibliotheek schaft de literatuur aan die in de studiegids vermeld is. Van tentamenboeken zijn dat zo veel mogelijk twee exemplaren. Uitzondering hierop zijn boeken voor keuzemodules en voor modules in de master II-fase. Deze titels worden alleen in overleg met de docent in tweevoud aangeschaft. Daarnaast zijn sommige titels te kostbaar om er twee exemplaren van aan te schaffen. De tentamenboeken zijn te vinden in de kasten onder de trap in de bibliotheek en zijn **niet uitleenbaar**. Het gebruik van elk boek binnen de TUA moet gemeld worden via de lijst die op de balie van de bibliotheek ligt. Dit om zoekraken van boeken te voorkomen.

## Tentamens

*Schriftelijke (her)tentamens* kunnen alleen afgelegd worden op de aangegeven data. Tenzij anders aangegeven maak je afspraken voor *mondellinge of digitale tentamens* rechtstreeks met de docent. Ook voor mondelinge tentamens geldt dat er maximaal één herkansingsmogelijkheid per studiejaar gegeven wordt.

Het is aan te raden om zoveel mogelijk *eerst alle tentamens, papers e.d.* van een heel studiejaar *af te ronden*, voordat tentamens van een volgend studiejaar afgelegd worden. Zie de OER voor nadere bepalingen voor toelating tot bepaalde modules en toetsen.

*Tentamens van de master* kunnen niet worden gedaan wanneer nog niet aan alle vereisten van de bachelor is voldaan. De exacte voorwaarden voor de *overgang van de bachelor naar de master* zijn te vinden in de OER (artikel 4).

De aanvangstijd van schriftelijke tentamens is op:

- Maandag om 13.30 uur.
- Dinsdag t/m vrijdag om 10.00 uur.

De datum en duur van het tentamen staat aangegeven bij de betreffende module in de studiegids.

Wanneer je niet meedoet met een tentamen van je studiejaar of juist wel met een tentamen van een ander studiejaar, dien je dat uiterlijk 3 weken voor de tentamendatum bij de administratie te melden. Ook wanneer je vrijstelling hebt voor het volgen van (enkele) colleges, dien je je aan te melden voor het tentamen. Indien je op het laatste moment verhinderd bent door ziekte of andere (persoonlijke) omstandigheden, dien je dit door te geven aan de administratie.

De tentamenzaal gaat een kwartier voor aanvang van het tentamen open en de deur wordt exact op aanvangstijd gesloten. Daarna kan niemand meer naar binnen.

Bij binnenkomst controleert de surveillant de presentie aan de hand van de collegekaarten. Tassen en telefoons (uitgezet) worden vóór in de tentamenzaal gelegd. De surveillant begint met gebed en eventueel Schriftlezing of zal een student vragen dit te doen.

Het eerste halfuur en het laatste kwartier mag niemand de zaal verlaten (ook niet voor toiletbezoek).

---

<sup>1</sup> Overal waar 'hij' of 'zijn' vermeld staat in deze gids, leze men 'hij/zij' of 'zijn/haar'.

Studenten die door overmacht te laat komen, melden zich bij de administratie met opgave van redenen en worden tot maximaal 30 minuten na aanvangstijd toegelaten tot de tentamenzaal. Zodra de surveillant aangeeft dat de tijd om is, legt iedereen zijn pen neer en worden alle papieren (dus opgaven, kladpapier, uitwerking en evaluatieformulier) ingeleverd.

### **Hertentamens**

Voor hertentamens gelden dezelfde bepalingen als voor tentamens. Het is niet toegestaan een hertentamen te doen indien het tentamen reeds met een voldoende (5,5 of hoger) is beoordeeld, dan na toestemming van de examencommissie.

## **Bibliotheek**

### **Openingstijden:**

maandag	8.30 – 18.00 uur
dinsdag	8.30 – 18.00 uur
woensdag	8.30 – 18.00 uur
donderdag	8.30 – 18.00 uur
vrijdag	8.30 – 16.30 uur

In juli en augustus is de bibliotheek buiten de vakantieperiode alle dagen geopend tot 16.30 uur.

Kijk voor actuele openingstijden op <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek/openingstijden>

### **Bibliotheekpas**

De collegekaart is tegelijk bibliotheekpas. TUA-studenten die in deeltijd studeren kunnen een gewone lenerspas aanvragen. Bij verlies of beschadiging kan tegen betaling van € 5,00 een nieuwe pas worden verstrekt. Op vertoon van de college-/bibliotheekpas kunnen boeken geleend worden. Studenten kunnen max. 30 items lenen. De standaard uitleenperiode is 30 dagen. Zie verder het uitleenreglement op de website: <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek/lenen>

### **Collectie**

De collectie van de bibliotheek is te raadplegen via de catalogus in de bibliotheek of via de website <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek>. Een handleiding voor het gebruik van de catalogus is bij de cataloguscomputers in de bibliotheek te vinden. De bibliotheek van de TUA is een open, toegankelijke bibliotheek, d.w.z. dat ieder zelf de boeken kan zoeken, pakken en inzien. Om te voorkomen dat boeken niet terug te vinden zijn, vragen we ieders medewerking: zet boeken op de lenerspas of op de juiste plaats weer terug. Ook na het kopiëren.

### **Tentamenboeken**

De bibliotheek schaft tentamenboeken in tweevoud aan. Uitzondering hierop is de literatuur voor de Master II-fase en de keuzemodules. Tentamenboeken zijn **niet uitleenbaar** en zijn in de tentamenkast onder de trap te vinden. Niet-uitleenbare boeken kunnen in de bibliotheek geraadpleegd of bestudeerd worden, **maar moeten wel bij de balie geregistreerd worden**. Dit voorkomt dat er naar boeken gezocht wordt.

### **Omgang met boeken**

We gaan ervan uit dat er zorgvuldig met de geleende boeken wordt omgegaan. Toch geven we een aantal aandachtspunten:

- neem geen eten en drinken mee in de studiezaal en de bibliotheekruimten.
- maak geen strepen of aantekeningen in een boek. Dit maakt het boek niet leesbaar voor volgende gebruikers.
- plak niet zelf losliggende bladzijden of kapotte ruggen, maar meld dit bij de medewerkers van de bibliotheek. Zij hebben speciale middelen hiervoor.
- wees zorgvuldig met het boek bij het kopiëren. Druk het boek niet te stevig aan. Een heel boek kopiëren is verboden.

**Meer bibliotheekinformatie is te vinden op** <https://www.tua.nl/nl/bibliotheek>.

## **Ochtendwijding**

Tijdens de collegeperioden hopen we iedere week met elkaar op de dinsdagmorgen een samenkomst van gebed, Bijbellesing en lofprijzing te houden, de zogenaamde 'ochtendwijding'.

a) De ochtendwijding staat standaard ingeroosterd op dinsdag om 11.00 uur. Een moment om als universiteitsgemeenschap, met alle aanwezige studenten, docenten en (voorzover mogelijk) ondersteunend personeel, samen te zijn.

b) De leiding bij de ochtendwijding is in handen van één persoon (docent of student, hiervoor ingeroosterd), die hierbij anderen kan inschakelen. Bij het inroosteren van de studenten wordt elk jaar gestart bij de studenten uit het E-jaar, daarna D-jaar en tenslotte eventueel het C-jaar.

c) Ten aanzien van de inhoud: voor de teksten/onderwerpen wordt per blok een leesrooster uit één Bijbelboek aangeboden als richtlijn. Het leesrooster vermeldt een hoofdstuk, waaruit een tekst(gedeelte) gekozen kan worden. Wil iemand hiervan afwijken, laat hij dan uit hetzelfde Bijbelboek een ander hoofdstuk kiezen (uiteraard niet een tekst die al op het rooster staat). Natuurlijk is er wel ruimte om als er een bijzondere aanleiding is, hiervan af te wijken. In principe lezen we in het 1<sup>e</sup> blok en 2<sup>e</sup> blok uit Genesis en in het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> blok uit Romeinen.

d) De nadere invulling van de ochtendwijding is geheel vrij, waarbij variatie wordt aangemoedigd. Naast schriftlezing/meditatie/gebed (met voorbede/dankzegging) is er ruimte voor een inbreng van andere aard: muziek/passend gedicht/theologische tekst/audiovisuele bijdrage/een stiltemoment/gezamenlijk bidden Onze Vader of lezen van een tekst/bijdrage door een andere student, etc.

## **Integratiecolleges/themadagen/studiereis**

Aan het einde van het tweede collegeblok worden integratiecolleges georganiseerd. Vanuit de verschillende vakgebieden wordt dan nagedacht over één gemeenschappelijk thema. De integratiecolleges zijn verplicht voor alle bachelor- en masterstudenten (A- t/m F-jaar). Meer informatie wordt gegeven bij de uitwerking van de modules.

Jaarlijks worden aan het begin van het vierde collegeblok de themadagen of een studiereis naar Israël georganiseerd. Deze themadagen of studiereis zijn/is verplicht voor de bachelor- en masterstudenten (A- t/m F-jaar). Meer informatie wordt in de studiegids gegeven bij de uitwerking van de modules.

## **Gastcolleges**

Er kunnen ook gastcolleges gegeven worden. Wensen voor onderwerpen of voor een bepaalde spreker kunnen via de jaarvertegenwoordiger aan het college van hoogleraren voorgelegd worden.

## **Kritiekcolleges**

De master-kritiekcolleges zijn verplichte preekcolleges voor admissiale studenten van het B- t/m F-jaar. De colleges zijn overigens toegankelijk en aan te bevelen voor alle studenten. Preekvoorstellen worden geleverd door admissiale masterstudenten. Kritiek wordt geleverd door de admissiale en als zij willen ook niet-admissiale studenten. Voor het bijwonen van deze colleges worden studie-uren toegekend in het kader van de keuzemodule 'bricolage'. Meer informatie wordt in de studiegids gegeven bij de uitwerking van de modules.

## **Spreekvaardigheid**

Voor de studenten van het D- en E-jaar die predikant willen worden, staat in het curriculum de module spreekvaardigheid ingeroosterd. Nynke Duijzer screent studenten die instromen in de master, voor zover zij aangeven predikant te willen worden. Studenten die geen predikant wensen te worden, maar wel training in spreekvaardigheid wensen te ontvangen, kunnen contact opnemen met Nynke Duijzer.

## **Cursus leesvaardigheid wetenschappelijke teksten, m.n. in het Duits**

In het derde collegeblok wordt bij voldoende belangstelling een extracurriculaire cursus leesvaardigheid Duits aangeboden onder de naam 'Duits (leesvaardigheid wetenschappelijke teksten Engels, **Duits** en Frans)'. De colleges worden gegeven op dinsdagmiddag. De kosten van de lessen worden betaald door de TUA op voorwaarde dat de volledige cursus wordt afgerond. Bij vroegtijdige beëindiging kan een bijdrage in de kosten gevraagd worden.

## Elektronische leeromgeving en Microsoft Teams

De TUA kent een elektronische leeromgeving, in deze gids kortweg aangeduid als ELO. Hier kan worden ingelogd voor het lezen en delen van documenten, het overleggen met groepsgenoten, het inschrijven voor (keuze)modules en tentamens, het inzien van roosters, cijfers en studiepunten enz. Naast alle informatie over de modules, zijn onder andere de volgende documenten te vinden op de ELO:

Beknopt en goed citeren (BGC)  
Bindend Studieadvies (BSA)-regeling  
Excellentiereglement  
Inhoud curriculum per cohort  
Rechtsbeschermingsregelingen  
Roosters  
Studentenstatuut (inclusief Onderwijs- en Examenreglement (OER))  
Scriptiereglement  
Stagereglementen

Zie voor deze en andere documenten Algemene Informatie 2020/2021 op de ELO.

Naast de ELO wordt gebruikgemaakt van Microsoft Teams voor online colleges en andere digitale ontmoetingen.

## Excellentiereglement

### *Visie op excellentie*

De TUA ziet het als haar missie om naast het opleiden van predikanten en theologen ook haar kennis te verbreden en te delen. Zij doet dat door middel van het doordenken van sociaal-culturele kwesties die spelen in de samenleving van vandaag, van vraagstukken in en buiten de kerk. Daarnaast wil de TUA een bijdrage leveren aan de bevordering van de theologische wetenschap in het algemeen.

Vanuit die missie heeft de TUA de ambitie studenten optimaal te begeleiden tijdens de studie.

De studentenpopulatie is gering, waardoor het mogelijk is om maatwerk te leveren aan studenten die een extra uitdaging aan kunnen. Voor deze excellente studenten worden individuele begeleidingstrajecten op maat aangeboden. In dit document is beschreven hoe deze trajecten bepaald worden.

Excellente studenten:

- hebben op hun eindcijferlijst van het vwo gemiddeld een 8,0 of hoger behaald, of
- staan gemiddeld een 7,5, berekend over alle behaalde cijfers (niet gewogen) van de huidige opleiding (bachelor óf master), en
- hebben voldaan aan alle vereisten van de studiefase waarin ze zich bevinden<sup>2</sup>.

Deze studenten worden uitgenodigd om zich meer te verdiepen in een bepaald deel van de theologie en/of hun kennis, inzicht en academische vaardigheden te verbreden buiten het veld van de theologie.

### *Excellentietraject*

Excellente studenten krijgen de mogelijkheid binnen de nominale studietijd een minor te doen van (minimaal) 15 EC bovenop de standaard 180 EC van hun Bachelor en/of Master.

Deze minor is door de student geheel vrij in te vullen met studieonderdelen<sup>3</sup> (in overleg met de studieadviseur en met toestemming van het coho), die zowel intern als extern gedaan kunnen worden en dient aan de volgende eisen te voldoen:

- bevat samenhang
- alle studieonderdelen op minimaal leerlijnniveau 2 (masterstudenten minimaal niveau 3)
- sluit aan bij minimaal 2 leerlijnonderdelen
- sluit aan bij minimaal 1 eindterm van de opleiding
- studieonderdelen hoeven niet per se theologisch van aard te zijn, maar dienen wel een link te hebben met (een deel van de) theologie. Bijvoorbeeld; rechten, geschiedenis, psychologie, pedagogiek, onderwijs, journalistiek, communicatie, klassieke talen, filosofie, methodologie.

Voorbeelden van excellente studieonderdelen - onderscheiden in verdiepend en verbredend - zijn:

---

<sup>2</sup> Over studenten die een tweede studie volgen, minimaal 15% extra doen of een baan naast hun studie hebben (minimaal 0,4 fte), zal individueel geoordeeld worden.

<sup>3</sup> Studieonderdelen zijn modules of opdrachten van een geaccrediteerde universitaire opleiding waar de student EC's voor kan verkrijgen.

### *Verdiepend*

- onderzoekstage volgen (bijv. artikel schrijven ter publicatie in wetenschappelijk tijdschrift, project op verzoek van werkveld)<sup>4</sup>
- onderzoek in het kader van student-assistentschap
- extra verdiepende opdrachten maken bij standaard (keuze)modules
- masterminor in de bachelor
- masterkeuzemodules in de bachelor

### *Verbredend*

- modules volgen aan andere universiteit
- anderstalige modules volgen
- PEP-cursus en/of goedgekeurde 'Weet wat je gelooft'-cursus bijwonen (en verslag van maken)
- studieonderdelen aan een buitenlandse universiteit
- extra talenstudie, bijv. Aramees, vroegchristelijk Grieks, Akkadisch, Ugaritisch

### *Organisatie en sturing*

De verantwoordelijkheid voor het excellentietraject ligt bij de student zelf. Via een formulier kan de student toestemming vragen aan de examencommissie. Het aanmeldformulier dient ingevuld te worden door de examencommissie van de instelling(en) (ook de TUA) waar de student studieonderdelen zal volgen in het kader van het excellentietraject. Het aanvraagformulier dat door de student zelf wordt ingevuld, levert de student in (gelijktijdig met de ingevulde aanmeldformulieren) bij de examencommissie van de TUA.

De examencommissie bepaalt vooraf (in geval van het volgen van modules aan (een) andere instelling(en)) het niveau van de studieonderdelen aan de hand van de niveaus van de leerlijnen van de TUA. De studieadviseur geeft advies aan de examencommissie. De examencommissie beslist of de student het voorgestelde traject mag volgen in het kader van excellentie.

Het college van docenten zal jaarlijks door de studieadviseur geïnformeerd worden over de excellentietrajecten en studenten die mogelijk in aanmerking komen voor een dergelijk traject (aan de hand van de gemiddelde cijfers en studievoortgang van de studenten). Het college van docenten zal gestimuleerd worden studenten te attenderen op excellentiemogelijkheden en eventuele hulp bij het onderzoek van de docent.

Het gevolgde excellentietraject zal vermeld worden op het diploma(supplement) van de student.

### *Begeleiding*

De begeleiding van excellente studenten vergt van de hoogleraren en docenten extra vakkennis en professionaliteit. Aan de TUA kunnen alleen gepromoveerde docenten die minimaal een BKO hebben behaald verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding van excellente studenten. De hoogleraar van het vakgebied dat het meest aansluit bij het excellentietraject van een student, is verantwoordelijk voor de begeleiding van de betreffende student.

Binnen de vakgroepen zal regelmatig gesproken worden over het aanbod en niveau van studieonderdelen in het kader van het excellentietraject.

### *Formulieren*

De benodigde formulieren zijn te verkrijgen bij de studieadviseur:

- Aanvraagformulier voor het aanvragen van toestemming bij de examencommissie ten behoeve van het volgen studieonderdelen bij een andere instelling.
- Aanmeldingsformulier om studieonderdelen in het kader van een excellentietraject te kunnen doen.

---

<sup>4</sup> In het werkveld liggen mogelijk vragen die door studenten door middel van excellentietrajecten (onderzoekstage of scriptie) beantwoord kunnen worden. Zo nodig zal een oproep om dergelijke vragen te melden, gedaan worden in *De Wekker* en bij instellingen zoals Centrum voor Israëlstudies, ForumC, Lindeboominstituut en diverse deputaten. Het werkveld kan ook betrokken worden door het aantrekken van externe beoordelaars. Deze beoordelaars dienen academisch geschoolde professionals te zijn op verwant vakgebied.



## **6. Studiemogelijkheden elders**

### **Volgen van colleges elders**

Studenten kunnen in de vorm van een tweede inschrijving doorgaans zonder extra kosten modules volgen bij een andere universiteit of faculteit. In overleg met de studieadviseur kan in voorkomende gevallen bij de examencommissie compensatie worden aangevraagd voor elders behaalde studieonderdelen. De student is overigens zelf verantwoordelijk voor het laten registreren van de behaalde studieresultaten door de administratie van de TUA.

Voor studenten die na een (aantal jaren) studie aan de TUA, aan een andere universiteit hun studie theologie willen vervolgen, kan het verstandig zijn daar in een vroeg stadium rekening mee te houden. Bij de studieadviseur kan gevraagd worden naar instroomeisen voor onder andere de opleiding aan de Protestantse Theologische Universiteit (PThU) van de PKN en het Hersteld Hervormd Seminarie aan de VU (HHS).

### **Opleiding godsdienstleraar, eerstegraads**

Degenen die een opleiding leraar eerstegraads godsdienstonderwijs willen volgen, kunnen daartoe instromen aan de CHE. Een (toekomstige) master theologie geeft vrijstelling voor de theologische onderdelen. Aan de TUA kunnen de studiepunten voor de eerstegraads godsdienstlerarenopleiding ingediend worden als keuzemodules en minor in de master. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de studieadviseur. Zie ook voor meer informatie p. 177 van de studiegids

### **Studiereis naar Israël**

In het kader van de master II-studie kan een studiereis naar Israël gemaakt worden met als doel:

- kennismaking met het land en verschillende stromingen in jodendom en christendom in Israël alsmede met Messiasbelijdende Joden;
- kennismaking met de praktijk van de joods-christelijke ontmoeting;
- bestudering van één thema dat relevant is in deze ontmoeting.

Zie voor meer informatie de minor Judaïca/Kerk en Israël op p. 208.

## 7. Jaaragenda 2020/2021

De vergaderdata van het curatorium voor november 2020 en het voorjaar 2021 (beroepbaarstelling, Master II-examens admissialen, buluitreiking) worden eind augustus 2020 vastgesteld. Informatie hierover wordt opgenomen in het mededelingenblad.

Datum	Tijd	Activiteit
19 augustus	13.30-15.30	Vergadering college van bestuur
21 augustus	14.00	Vergadering examencommissie
24-28 augustus		Graduate Week
24 augustus	09.30-17.00	Introductiedagen nieuwe studenten
25 t/m 28 augustus		Novitiaat PFSAR
28 augustus	09.00	Vergadering college van hoogleraren
<b>College- en tentamenperiode 1 (31 augustus t/m 6 november)</b>		
31 augustus		Eerste collegedag volgens rooster (opening academisch jaar)
	n.t.b.	Vergadering curatorium, beroepbaarstelling, Master II-examens admissialen
	19.30	Buluitreiking
1 september	09.00-11.00	Vergadering college van bestuur
2 september	13.30-16.30	Overleg Coho met dhr. A. van Binsbergen
12 september		Open monumentendag
15 september	09.00-11.00	Vergadering college van bestuur
17 september	n.t.b.	Vergadering universiteitsraad
18 september	13.00	Vergadering opleidingscommissie
21 september	18.00	Vergadering raad van toezicht
23 september	09.30	Vergadering college van docenten
	12.30	Gezamenlijke lunch en overleg vakgroepen
28 september	10.30-12.30	Vergadering college van bestuur
29 september-2 oktober		Generale Synode CGK, 3 <sup>e</sup> vergaderweek
7 oktober	09.00-12.30	Vergadering college van hoogleraren
	n.t.b.	Vergadering curatorium
	n.t.b.	Mastervak/PEP-cursus Kerkelijk Onderwijs
13 oktober	09.30-11.30	Vergadering college van bestuur
9-10 oktober		BEST-conferentie 'Logic of Love'
26 oktober	09.30-11.30	Vergadering college van bestuur
27 oktober	14.00	Vergadering examencommissie
4 november	12.30	Sluiting gebouw en bibliotheek i.v.m. Dankdag
<b>College- en tentamenperiode 2 (9 november t/m 29 januari)</b>		
10 november	09.00-11.00	Vergadering college van bestuur
11 november	09.30	Vergadering college van hoogleraren
12 november	n.t.b.	Startsymposium Research Center Puritanism and Piety
	n.t.b.	Vergadering universiteitsraad
13 november	n.t.b.	Luther Konferenz 2020
16 t/m 20 november		Week van de Vroege Kerk
16 november	18.00	Vergadering raad van toezicht
18 november	n.t.b.	Mastervak/PEP-cursus Kerkelijk Onderwijs
23 november	10.30-12.30	Vergadering college van bestuur
24-27 november		Generale Synode CGK, 4 <sup>e</sup> vergaderweek
27 november	13.00	Presentatie(s) bachelor scripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os
	13.00	Vergadering opleidingscommissie
2 december	10.00-12.00	Presentatie(s) masterscripties o.l.v. prof. dr. M.J. Kater
9 en 10 december		Diesviering PFSAR
11 december	13.30-15.30	Eerste bijeenkomst admissialen
14 december	09.00-11.00	Vergadering college van bestuur
16 december	10.30-14.30	Vergadering college van hoogleraren
	n.t.b.	Vergadering curatorium
17 december	n.t.b.	Vergadering universiteitsraad
21 en 22 december		Integratiecolleges
23 december t/m 1 januari		Gebouw en bibliotheek universiteit gesloten
4 januari	09.00-11.00	Vergadering college van bestuur
11 januari	18.00	Vergadering raad van toezicht
12 januari	14.00	Vergadering examencommissie

21 januari	13.30	Vergadering college van hoogleraren
<b>College- en tentamenperiode 3 (1 februari t/m 13 april)</b>		
2 februari	19.45	Ex Oriënte Lux
5 februari	09.30	Vergadering vakgroep PT
	13.00	Vergadering opleidingscommissie
11 februari	n.t.b.	Vergadering universiteitsraad
17 februari	09.30	Vergadering college van docenten
	12.30	Gezamenlijke lunch
	13.15	Overleg vakgroepen
19 februari	12.00	Presentatie(s) bachelorscripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os
2 maart	16.00 *	Master II-kritiekcollege Dominik de Bruijne
		Master II-kritiekcollege Jelis Verschoof
10 maart	12.30	Sluiting gebouw en bibliotheek i.v.m. Biddag
15 maart	09.00	Vergadering college van hoogleraren
	18.00	Vergadering raad van toezicht
19 maart		Studiedag 'Zo vinden wij elkaar. 450 jaar Synode van Emden en de kerk vandaag'
20 maart	10.00	Ambassadeursdag
23 maart	14.00	Vergadering examencommissie
1 april	13.00	Vergadering universiteitsraad
2 t/m 5 april		Gebouw en bibliotheek universiteit gesloten
<b>College- en tentamenperiode 4 (14 april t/m 9 juli)</b>		
13 t/m 16 april		Themadagen
13 april	19.45	Ex Oriënte Lux
19 april	10.00-12.00	Presentatie(s) masterscripties o.l.v. prof. dr. A. Huijgen
	18.00	Vergadering raad van toezicht
20 april	14.00-17.30	Vergadering college van hoogleraren
	19.30	Bijeenkomst promovendi o.l.v. prof. dr. A. de Muynck en prof. dr. A. Huijgen
23 april	13.00	Vergadering opleidingscommissie
27 april		Gebouw en bibliotheek universiteit gesloten
4 mei	14.00	Presentatie(s) bachelorscripties o.l.v. Tineke Boele-Noort en Arjan van den Os
7 mei	13.00-15.30	Tweede bijeenkomst admissialen
13 en 14 mei		Gebouw en bibliotheek universiteit gesloten
24 mei		Gebouw en bibliotheek universiteit gesloten
1 juni	09.30	Vergadering vakgroep PT
	14.00-17.30	Vergadering college van hoogleraren
3 juni	n.t.b.	Vergadering universiteitsraad
6 t/m 13 juni		Summeruniversity Londen
7 t/m 9 juni		Retraite masterstudenten
7 juni	18.00	Vergadering raad van toezicht
8 juni	12.45	Afsluitingsmaaltijd colleges
11 juni		Publieksconferentie BEST
15 juni	09.30	Vergadering examencommissie
18 juni	13.00	Vergadering opleidingscommissie
23-27 augustus		Graduate week
27 augustus	15.00	Vergadering college van hoogleraren
20 september	18.00	Vergadering raad van toezicht
22 november	18.00 uur	Vergadering raad van toezicht

\* Of zoveel eerder of later als de colleges van de keuzevakken zijn afgelopen.

#### **N.B.:**

- Tijdens de vergaderingen van het college van hoogleraren en UHD's kan het master II-examen door niet-admissiale studenten worden afgelegd.
- Admissiale studenten kunnen het master II-examen afleggen en beroepbaarstelling aanvragen op de dagen waarop in de jaaragenda vermeld staat 'beroepbaarstelling'.
- Buluitreiking bachelor-, masterbullen en beroepbaarstelling op de aangegeven data.

## 8. Verklaring bij de onderdelen van de modules

Docent	Degene die het vak doceert en het tentamen of examen afneemt.
Omvang	<i>1 EC</i> (European Credit) vertegenwoordigt 28 studiebelastingsuren. Eén studiejaar omvat 60 EC. Wanneer we spreken over het studiepuntensysteem, gebruiken we de term ECTS (European Credit Transfer System).
Modulecode	Deze code correspondeert met de code in de ELO en is vooral voor administratie en docenten van belang.
Periode	Een studiejaar is verdeeld in vier blokken van 10 of 11 weken met elk een college- en tentamenperiode. De bachelorfase beslaat drie studie jaren, dus zes semesters ( <i>Ba-1 t/m Ba-6</i> ). De masterfase beslaat eveneens drie studie jaren en dus zes semesters ( <i>Ma-1 t/m Ma-6</i> ).
Colleges	In elk semester wordt gedurende 2 keer 6 weken college gegeven volgens het collegerooster. De <i>opgegeven college-uren per week</i> gelden voor het desbetreffende collegeblok. De colleges zijn verplicht. Men wordt geacht minimaal 75% van de college-uren aanwezig te zijn.
Toetsvorm	Wijze waarop de module wordt afgerond: schriftelijke- of mondelinge tentamens, papers, verslagen e.d. Zie voor regelgeving rondom afname tentamens p. 12 (Tentamens).
Tentamenduur	<i>Maximale tijdsduur</i> waarbinnen het tentamen moet worden gemaakt/gehouden.
Tentamendata	Tentamendatum en herkansingsmogelijkheid van het betreffende tentamen. Tentamens starten op maandag altijd om 13.30 uur en op dinsdag t/m vrijdag om 10.00 uur.
Inleverdata	Deadlines voor inleveren van opdrachten.
Instapeis	Bij een aantal modules zijn instapeisen opgesteld. Een instapeis bij een module kan een vereiste zijn waaraan de student moet voldoen alvorens de colleges van de module te kunnen volgen. Dat kunnen de colleges van een of meerdere modules zijn of toetsen die met een voldoende moeten zijn afgerond.
Leerdoelen	Omschrijving van kennis, vaardigheden en attitude die een student na afronding van de module zich eigen gemaakt moet hebben.
Eindtermen	Aanduiding van de relatie tussen de module en de eindtermen. De nummers verwijzen naar de eindtermen op p. 25 en p. 45 (bachelor A- en B-jaar), p. 70 (bachelor C-jaar) en p. 125 (master).
Leerlijnen	De leerlijnen zijn een concretisering van de typering van de opleiding. Het wetenschappelijk karakter komt tot uitdrukking in de leerlijnen 'encyclopedische theologie' (de opbouw van de modules) en 'academische vaardigheden' (vaardigheden: onderzoeken, kritisch analyseren en synthetiseren (conceptueel denken), schrijven, mondeling presenteren, discussiëren en argumenteren, samenwerken). De gerichtheid op de praktijk en persoonlijke vorming van studenten is te zien in de attitude-leerlijn 'student in relatie...' a. tot God (geestelijke instelling); b. tot zichzelf en de naaste (psychosociale attitude); c. tot de (toekomstige) werkomgeving (praktische vaardigheden). Zie ook p. 22v.
Werkvormen	<i>Hoorcollege.</i> College waarin de docent een gedeelte van de thematiek op zijn vakgebied aan de orde stelt. Indien mogelijk wordt de stof via interactie tussen docent en studenten door middel van vragen, antwoorden en discussie behandeld. <i>Werkcollege.</i> College waarin studenten gezamenlijk of in groepjes een tekst lezen of aan opdrachten werken. <i>Instructiecollege.</i> College waarin integraal thuisgemaakte opdrachten worden besproken en nieuwe opdrachten worden toegelicht. <i>Gastcollege.</i> College verzorgd door een gastdocent.

	<p><i>Collegevoorbereiding.</i> Lezen en bestuderen van literatuur en/of opdracht(en) maken ter voorbereiding op het komende college.</p> <p><i>Zelfstudie.</i> Lezen en bestuderen van literatuur en/of maken van opdracht(en) ter voorbereiding op de toets.</p> <p><i>Scriptie.</i> Masterscriptie (F-jaar), exegesescriptie (D-jaar), bachelorproef (C-jaar), schrijfpodracht (A-jaar).</p> <p><i>Leesverslag.</i> Samenvatting van en reflectie over gelezen literatuur.</p> <p><i>Paper/werkstuk/essay.</i> Korte, thematische opdracht.</p> <p><i>Reflectieverslag.</i> Reflectie op de opgegeven stof en/of het eigen handelen.</p> <p><i>Presentatie.</i> Oefening in spreekvaardigheid.</p> <p><i>Stage.</i> Opdoen van praktijkervaring in het werkveld.</p> <p><i>Testimonium.</i> Afronding van een module door middel van het volgen van colleges en/of het inleveren van een schriftelijke opdracht die niet becijferd wordt.</p>
Studielast	Vertaling van het aantal <i>EC naar studie-uren</i> , verdeeld in het aantal studie-uren dat besteed kan worden aan de diverse onderdelen van de module.
Toetseisen	<p><i>De categorie 'Toetseisen' bevat de verplichte literatuur</i> voor het tentamen of de omschrijving en eisen m.b.t. het te vervaardigen leesverslag, paper e.d.</p> <p>Achter de publicaties tref je tussen haken de volgende afkortingen aan:</p> <p><i>p. (pagina's)</i> – het aantal pagina's dat uit genoemde publicatie bestudeerd dient te worden.</p> <p><i>cat. (categorie)</i> – de categorie geeft de moeilijkheidsgraad van de publicatie aan. Er zijn vier gradaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• categorie 1 - <b>moeilijke stof</b> → 3 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof kan bijvoorbeeld een hoge informatiedichtheid bevatten, een moeilijke redenering betreffen en/of erg gedetailleerd zijn.</li> <li>• categorie 2 - <b>gemiddelde stof</b> → 5 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof bevat bijvoorbeeld een minder hoge informatiedichtheid.</li> <li>• categorie 3 - <b>eenvoudige stof</b> → 7 pagina's per uur (lezen, analyseren en memoriseren van de stof). De stof bevat bijvoorbeeld een lage informatiedichtheid of de pagina's bevatten weinig tekst (minder dan 350 woorden per pagina).</li> <li>• <b>leesstof</b> → 15 à 20 pagina's per uur. Bij deze stof gaat het om een algemeen overzicht. Detailvragen mogen niet gesteld worden op het tentamen.</li> </ul>
Aanbevolen literatuur	Literatuur naast de verplichte literatuur, <i>ter oriëntatie op de stof</i> .
Bijzonderheden	Dat wat speciaal aandacht vraagt in vergelijking met andere modules.
Keuzemodules	Keuzemodules kunnen gezien worden als 'vrije ruimte', die naar eigen inzicht kan worden ingevuld. Met name in het vierde en vijfde studiejaar staan veel keuzemodules gepland. Daarvoor kun je kiezen uit de keuzemodules die jaarlijks worden aangeboden, maar je mag ook een of meerdere keuzemodules invullen met modules bij een andere (niet) theologische opleiding of een minor van bijv. 10 EC uit de master. Eis is wel dat voldaan wordt aan het niveau, de omvang en dat het liefst ook enige relatie heeft met theologie. Bij twijfel of voor advies kun je contact opnemen met de studieadviseur.